

令和2年(2020年)4月採用

日光市職員採用試験（障がいのある方対象）募集要項

令和2年4月に採用する日光市職員の採用試験（障がいのある方対象）を次のとおり行います。

日光市が大好きで、自ら考え行動できる方をお待ちしております。

- 第一次試験 9月21日（土）
- 受付期間 7月1日（月）～7月23日（火）
※郵送の場合、7月21日（日）までの消印があるものに限って受け付けます。
※インターネットでの受付は行っておりません。
- 申込受付及び問い合わせ窓口
〒321-1292 栃木県日光市今市本町1番地
日光市企画総務部人事課人事研修係（本庁舎3階）
TEL 0288-25-7008（直通）

1 職種、採用予定人員及び受験資格等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格
一 般 事 務	1名程度	<ul style="list-style-type: none">・日本国籍を有する方・昭和62年4月2日から平成14年4月1日に生まれた方・「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」などの交付を受けている方・活字印刷文（文字の大きさは12ポイント程度）による出題に対応できる方（採用後、活字印刷文による文書を取り扱う業務に就いていただくため）・次の①～③に掲げる手帳等の交付を受けている方又は申込時までに交付を申請し、令和2年4月1日までに交付を受けられる方<ul style="list-style-type: none">①身体障害者手帳又は身体障害者福祉法第15条に基づき都道府県知事が定める医師が作成した診断書・意見書②療育手帳又は知的障がい者であることの判定書③精神障害者保健福祉手帳 <p>※精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、ご注意ください。</p>

※採用予定人員は、欠員の状況により変更する場合があります。

【採用に当たっての共通留意事項】

次の項目のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日光市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

2 日光市が求める人材は・・・

- ① 日光が大好きで、日光市民のために働きたい方
- ② 課題・目標に向かって積極的にチャレンジできる方
- ③ 明るく活発で、自ら考え行動できる方

3 採用試験日程等

区 分	日 程	試験会場	合格発表
第一次試験	9月21日(土) 受 付 9:00~9:30 作文試験 10:00~12:00	日光市今市本町1番地 日光市役所本庁舎 ※試験会場案内図参照	10月9日(水)午前10時 ※市役所本庁舎1階玄関に掲示するほか、市のホームページ(http://www.city.nikko.lg.jp)に掲載します。また、合格者には文書にて通知します。
第二次試験	10月下旬(予定) 具体的な日程・試験会場等については、第一次試験の合格者に通知します。		11月上旬(予定)

4 試験種目及び内容

区 分	種 目	内 容
第一次試験	作文試験	市職員として職務を行ううえで、必要とされる表現力や判断力等を見るため、筆記による試験を行います。
第二次試験 (予定)	個人面接試験	市職員として必要な表現力、対応力等を見るため、個人面接等の試験を行います。
資 格 調 査		第一次合格者に対して、受験資格の有無、申込書記載事項の確認等の調査を行います。

5 受験の際の配慮

受験の際に配慮を希望する方は、申込書裏面の「受験の際に配慮を必要とする事項」欄に具体的に記入してください。申込受付時に(郵送の場合には電話等にて)確認をさせていただきます。なお、試験の実施上、場合によっては対応できない事項もあることをご了承ください。

6 採 用

最終合格者は、令和2年4月1日採用予定です。

7 受験手続

受付期間	<p>7月1日(月)～7月23日(火) 午前8時30分から午後5時15分まで。土曜・日曜・祝日は休み。 ※郵送の場合は、7月21日(日)までの消印があるものに限って受け付けます。 ※インターネットでの受付はいたしません。</p>
受付窓口	<p>〒321-1292 栃木県日光市今市本町1番地 日光市企画総務部人事課人事研修係(市役所本庁舎3階) TEL 0288-25-7008(人事課直通)</p>
必要な書類	<p>①日光市職員採用試験申込書-1通(本人直筆又は、市ホームページからダウンロードしたエクセルファイルに入力し、印刷したもの) ※郵送の場合は、返信用封筒(受験票送付先記入、82円切手貼付)を同封してください。 ②写真-2枚 (2枚とも裏面に氏名を記入し、1枚は申込書に貼付して提出してください。) ※3ヶ月以内に撮影した無帽正面向上半身で、縦4.5cm横3.5cmのもの ※白黒またはカラーどちらでも可 ③受験資格欄に掲げる「身体障害者手帳」、「診断書・意見書」、「療育手帳」、「知的障がい者であることの判定書」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかの写し(交付申請中の方を除く)</p>
申込み	<p>【窓口提出の場合】 ○必要事項を記入し、写真を貼付した申込書と必要な書類を企画総務部人事課人事研修係(市役所本庁舎3階)へ提出のうえ、受験票を受け取ってください。</p> <p>【郵送の場合】 ○申込書を封入する封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 ○返信用封筒(120mm×235mm)に受験票送付先を記入し、82円切手を貼付して申込書に同封してください。 ○申込書等は、特定記録郵便または簡易書留扱いで企画総務部人事課人事研修係宛郵送してください。</p>

8 その他

- ① 書類に不備がある場合には受け付けません。
- ② 申込時に提出された書類は、すべて返却いたしません。
- ③ 第一次試験当日は、HB程度の鉛筆、消しゴム、受験票を持参してください。
- ④ 試験会場の駐車場には限りがあります。なるべく公共交通機関等をご利用ください。
- ⑤ 採用予定人員は、欠員の状況により変更する場合があります。
- ⑥ 最終合格者には、健康診断書その他必要な書類を提出していただきます。

9 試験結果の開示について

採用試験の結果を開示請求することができます。

開示請求は、受験者本人が運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参の上、人事課人事研修係までお越しください。

受験者本人以外や電話・はがき等による開示請求はできません。

10 職種別の主な職務内容・配属先

募集職種	主な職務内容	主な配属先
一般事務	戸籍、住民登録、保険年金、税務、福祉などの市民生活に密着した業務や、各種政策の企画立案、事業の推進、予算の執行など市政経営にかかわる様々な業務に従事します。	市長部局・教育委員会事務局などすべての部課

11 給与その他勤務条件等

【給与】

学歴及び経歴を考慮のうえ、初任給が決定されます。なお、平成31年4月現在の初任給基準は次のとおりです。

高校卒	短大卒	大学卒
148,600円	161,300円	180,700円

(注) このほか、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【勤務条件】

- ・勤務時間…午前8時30分から午後5時15分まで
- ・休日…土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- ・休暇・休業…年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、出産に伴う産前・産後休暇など、条例に定められた様々な休暇制度があります。
また、子が3歳に達するまで、育児休業を取得することができます。

※勤務時間及び休日については、配属先により異なることがあります。

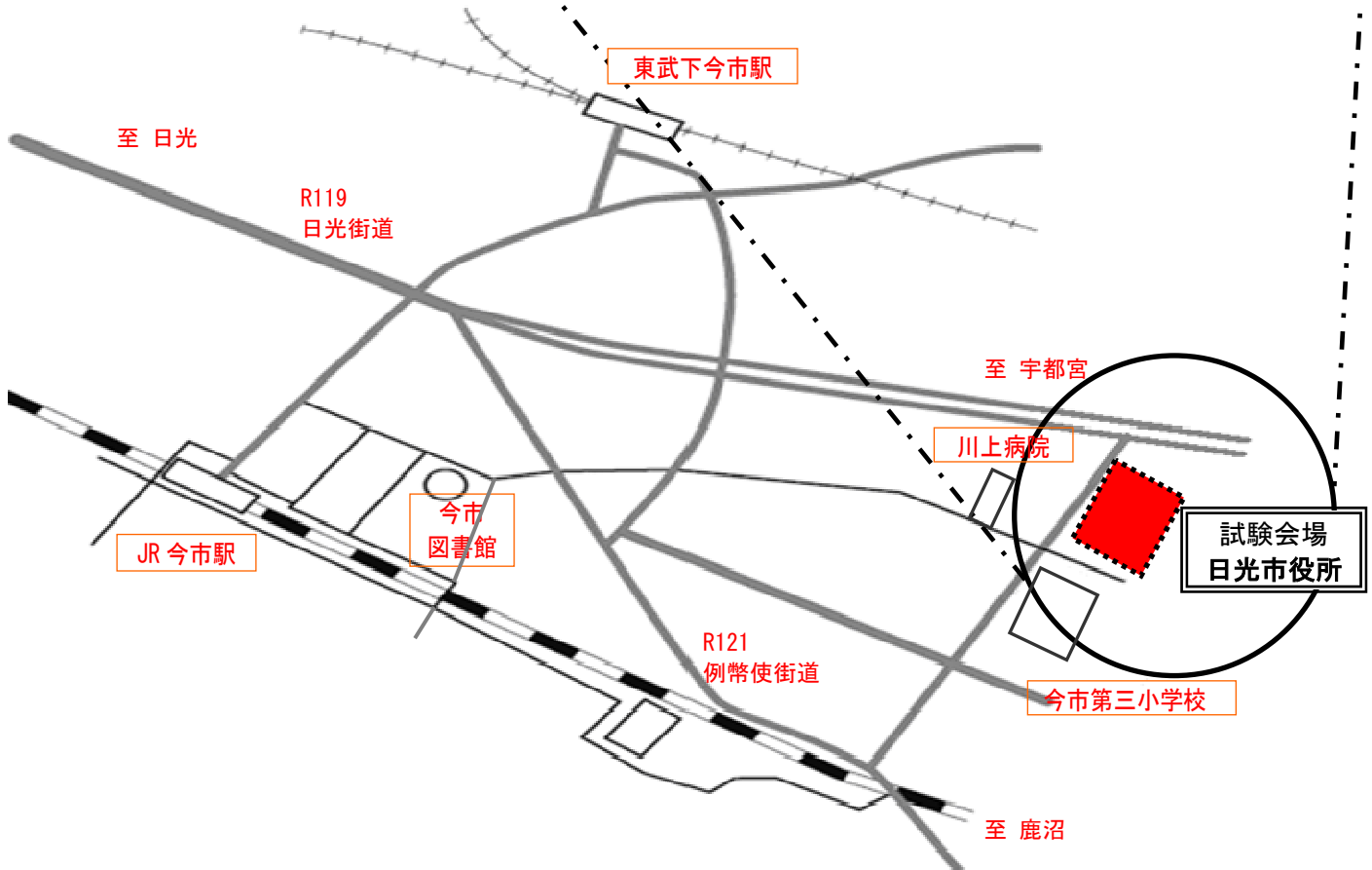
【研修制度】

第2期日光市人材育成基本方針に基づき、新規採用職員研修、階層別研修、業務に応じた専門研修、派遣研修、自己研修の支援など、各種研修を実施する他、様々な研修を行い職員それぞれが自己の能力開発に取り組める制度を設け、職員の育成に努めています。

◎ 試験会場及び駐車場案内図

お車でお越しの場合は、右図の斜線部分の駐車場に駐車してください。

※駐車場が限られておりますので、できる限り、送迎や公共交通機関をご利用のご協力をお願いします。



- 最寄りの駅は、JR日光線今市駅と東武日光線下今市駅
- JR今市駅・東武下今市駅から約1.5km 徒歩約15分