

平成32年(2020年)4月採用日光市職員採用試験(前期)募集要項

平成32年4月に採用する日光市職員の採用試験を次のとおり行います。
日光市が大好きで、自ら考え行動できる方をお待ちしております。

- 第一次試験 6月23日(日)
- 受付期間 5月7日(火)～5月31日(金)
※郵送の場合、5月29日(水)までの消印があるものに限り受け付けます。
※インターネットでの受付は行っておりません。
- 申込受付及び問い合わせ窓口
〒321-1292 栃木県日光市今市本町1番地
日光市企画総務部人事課人事研修係(本庁舎3階)
Tel 0288-25-7008(直通)

1 職種、採用予定人員及び受験資格等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格
一 般 事 務	6名程度	・日本国籍を有する方 ・昭和62年4月2日から平成14年4月1日に生まれた方 (高等学校卒業見込みの方は含みません。)

※採用予定人員は、欠員の状況により変更する場合があります。

【採用に当たっての共通留意事項】

次の項目のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日光市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

2 日光市が求める人材は・・・

- ① 日光が大好きで、日光市民のために働きたい方
- ② 課題・目標に向かって積極的にチャレンジできる方
- ③ 明るく活発で、自ら考え行動できる方

3 採用試験日程等

区 分	日 程	試験会場	合格発表
第一次試験	6月23日(日) 受付 9:00~9:30 S P I 3 10:00~11:10	日光市今市本町1番地 日光市役所本庁舎 ※試験会場案内図参照	7月4日(木)午前10時 ※市役所本庁舎1階玄関に掲示する ほか、市のホームページ (http://www.city.nikko.lg.jp) に掲載します。また、合格者には 文書にて通知します。
第二次試験	7月中旬~下旬(予定) 具体的な日程・試験会場等については、第一次試験の合格 者に通知します。		8月上旬(予定)
第三次試験	8月中旬(予定) 具体的な日程・試験会場等については、第二次試験の合格 者に通知します。		8月下旬(予定)

4 試験種目及び内容

区 分	種 目	内 容
第一次試験	SPI3(能力検査のみ)	言語的理解力、数量的処理能力、論理的思考力について、択一式による筆 記試験を行います。
第二次試験 (予定)	作文試験	市職員として職務を行ううえで、必要とされる表現力や判断力等を見るた め、筆記による試験を全職種に共通して行います。
	適性検査	市職員として職務を行ううえで、それぞれの適格性と各個人の性格や社会 適応能力等を見るため、全職種に共通して適性検査を行います。
	集団討論試験	考え方・コミュニケーション能力等を見るため、集団討論試験を行います。
第三次試験 (予定)	個人面接試験	市職員として必要な表現力、対応力等を見るため、個人面接等の試験を全 職種に共通して行います。
資 格 調 査		第一次合格者に対して、受験資格の有無、申込書記載事項の確認等の調査 を行います。

5 採 用

最終合格者は、平成32年4月1日採用予定です。

6 受験手続

受付期間	5月7日(火)～5月31日(金) 午前8時30分から午後5時15分まで。土曜・日曜は休み。 ※郵送の場合は、5月29日(水)までの消印があるものだけに限り受け付けます。 ※インターネットでの受付はいたしません。
受付窓口	〒321-1292 栃木県日光市今市本町1番地 日光市企画総務部人事課人事研修係(市役所本庁舎3階) TEL 0288-25-7008(人事課直通)
必要な書類	①日光市職員採用試験申込書-1通(本人直筆による。パソコン等による作成不可) ※郵送の場合は、返信用封筒(受験票送付先記入、82円切手貼付)を同封してください。 ②写真-2枚 (2枚とも裏面に氏名を記入し、1枚は申込書に貼付して提出してください。) ※3ヶ月以内に撮影した無帽正面向上半身で、縦4.5cm横3.5cmのもの ※白黒またはカラーどちらでも可
申込み	【窓口に提出の場合】 ○必要事項を記入し、写真を貼付した申込書と必要な書類を企画総務部人事課人事研修係(市役所本庁舎3階)へ提出のうえ、受験票を受け取ってください。 【郵送の場合】 ○申込書を封入する封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 ○返信用封筒(120mm×235mm)に受験票送付先を記入し、82円切手を貼付して申込書に同封してください。 ○申込書等は、特定記録郵便または簡易書留扱いで企画総務部人事課人事研修係宛郵送してください。

7 その他

- ① 平成31年(2019年)10月採用試験との併願はできません。
※後期試験(9月実施予定)との併願は可能です。
- ② 書類に不備がある場合には受け付けません。
- ③ 申込時に提出された書類は、すべて返却いたしません。
- ④ 第一次試験当日は、HB程度の鉛筆、消しゴム、受験票を持参してください。
- ⑤ 試験会場の駐車場には限りがあります。なるべく公共交通機関等をご利用ください。
- ⑥ 採用予定人員は、欠員の状況により変更する場合があります。
- ⑦ 最終合格者には、健康診断書その他必要な書類を提出していただきます。

8 試験結果の開示について

採用試験の結果を開示請求することができます。

開示請求は、受験者本人が運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参の上、人事課人事研修係までお越しください。

受験者本人以外や電話・はがき等による開示請求はできません。

9 職種別の主な職務内容・配属先

募集職種	主な職務内容	主な配属先
一般事務	戸籍、住民登録、保険年金、税務、福祉などの市民生活に密着した業務や、各種政策の企画立案、事業の推進、予算の執行など市政経営にかかわる様々な業務に従事します。	市長部局・教育委員会事務局などすべての部課

10 給与その他勤務条件等

【 給 与 】

学歴及び経歴を考慮のうえ、初任給が決定されます。なお、平成31年4月現在の初任給基準は次のとおりです。

高 校 卒	短 大 卒	大 学 卒
148,600 円	161,300 円	180,700 円

(注) このほか、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【 勤 務 条 件 】

- ・勤務時間…午前8時30分から午後5時15分まで
- ・休 日…土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- ・休暇・休業…年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、出産に伴う産前・産後休暇など、条例に定められた様々な休暇制度があります。

また、子が3歳に達するまで、育児休業を取得することができます。

※勤務時間及び休日については、配属先により異なることがあります。

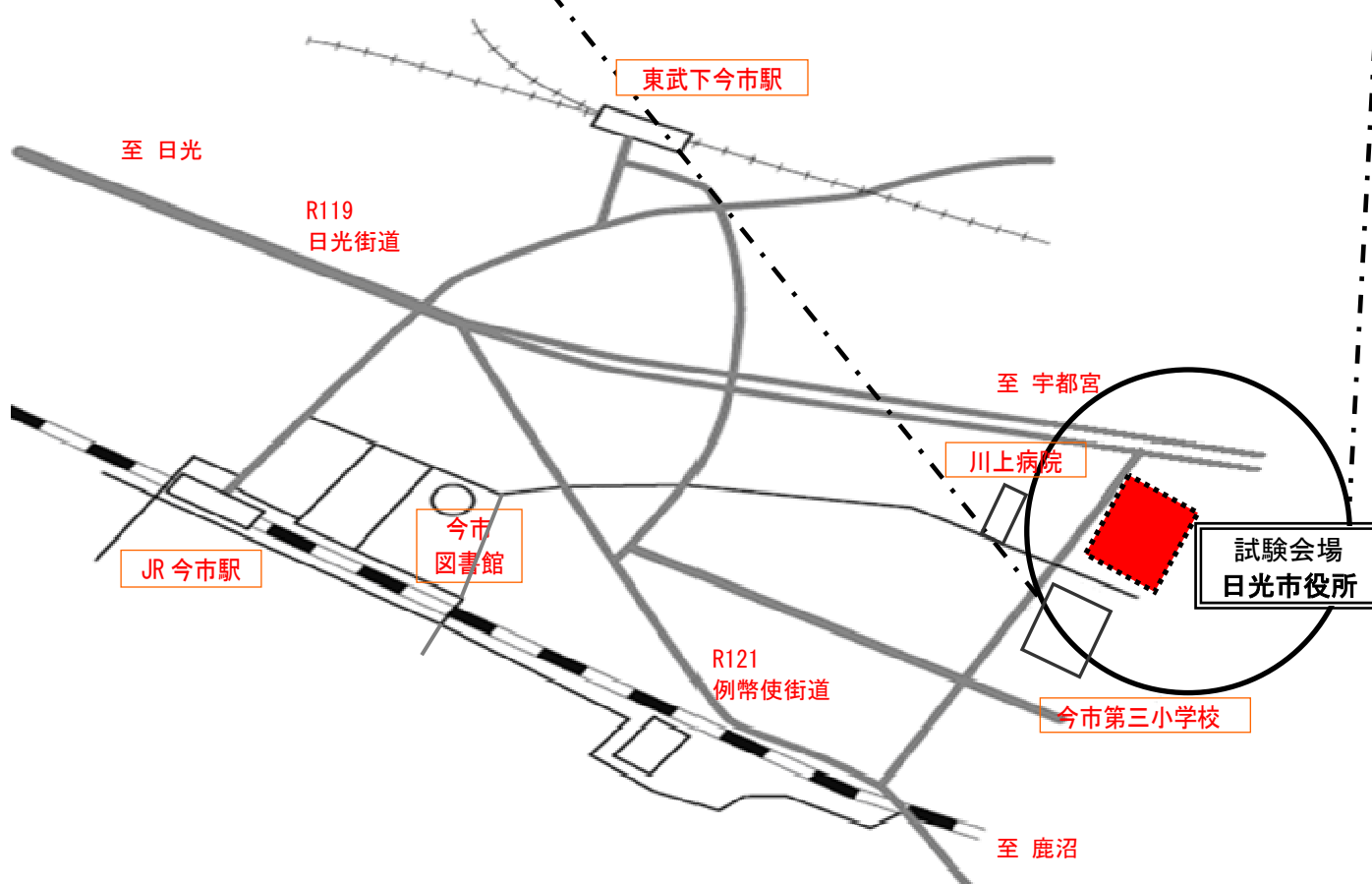
【 研 修 制 度 】

第2期日光市人材育成基本方針に基づき、新規採用職員研修、階層別研修、業務に応じた専門研修、派遣研修、自己研修の支援など、各種研修を実施する他、様々な研修を行い職員それぞれが自己の能力開発に取り組める制度を設け、職員の育成に努めています。

◎ 試験会場及び駐車場案内図

お車でお越しの場合は、右図の斜線部分の駐車場に駐車してください。

※駐車場が限られておりますので、できる限り、送迎や公共交通機関をご利用のご協力をお願いします。



- 最寄りの駅は、JR日光線今市駅と東武日光線下今市駅
- JR今市駅・東武下今市駅から約1.5km 徒歩約15分