

戸籍謄抄本等郵便請求書

日光市長あて

令和 ○年 △月 □日

※印は必ず記入してください。

	※住所	〒 321-1292 栃木県日光市今市本町1番地		
請求者	※氏名	今市 花子	※生年月日	明・大・昭・平・西暦 ○年 △月 □日
	※昼間連絡のつく電話番号(自宅・携帯・勤務先)		0288-22-1111	

必要な戸籍	※本籍	栃木県日光市今市本町1番地			
	ふりがな	いまいち たろう	○筆頭者とは戸籍のはじめに書かれている人です。 未婚の方…父又は母 既婚の方…夫又は妻で婚姻時に氏を名のった方		
	※筆頭者	今市 太郎			
	ふりがな	いまいち かずこ	※生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 ○年 △月 □日	
	※氏名	今市 一子			
	※請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input checked="" type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()				
	戸籍の種類 ※()内は必要な方の氏名を記入してください。				必要通数
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)				通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) ※必要な方()の分				通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(除籍全部事項証明)				通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本				通	
<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し(全部・一部) 本籍の記載(必要・不要) ※海外在住で登録のある方のみ…在外選挙登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ※一部の場合は必要な方()の分				通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※必要な方()の分				通	
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※必要な方()の分				通	
<input type="checkbox"/> その他【 】を				通	

必要な住民票	※住所	日光市		
	ふりがな			
	※世帯主			
	ふりがな			
	※氏名	※生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	※請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()			
住民票の種類				必要通数
<input type="checkbox"/> 全員写し 本籍の記載(必要・不要)・続柄の記載(必要・不要)				通
<input type="checkbox"/> 本人写し 本籍の記載(必要・不要)・続柄の記載(必要・不要)				通

使用目的・通信欄	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 年金 <input checked="" type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他()			
	※該当するものに☑のうえ、具体的に記入をしてください。			
	【記載例】	()の出生から死亡までの戸籍	通	
		○年○月○日に届出した婚姻の記載がある戸籍	通	
	()と()の関係がわかる戸籍	通		
今市一子の出生から死亡まで 日光市にある戸籍全て 2組ください				

*** 郵便請求に必要なもの**

①この請求書

②手数料(郵便局で販売している定額小為替を必要金額分。現金や切手は不可。)

③返信用封筒(返信用封筒に切手を貼り、請求者の住所(返信先)を必ず記入してください。)

※送付先は請求者の現住所になります。

④本人確認書類の写し

下記のような書類のコピーを添付してください。

現住所が記載されている運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など (旅券は住所が記載されていないので不可)
--

* 上記④の書類がない場合は住民票の写しか戸籍の附票の写しを同封してください。

* 健康保険証の写しを取る場合は保険者番号及び被保険者等記号、番号を見えないようにしてください。

マイナンバーカードは表面のみ写しを取ってください。

* 身分証明書・独身証明書は本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

それ以外の戸籍の証明は、直系親族以外の代理の方が申請する場合、委任状が必要です。

* 住民票は本人または同一世帯以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

(同じ住所で世帯を別にしている場合も委任状が必要になります。)

* ご本人以外の場合は関係を確認した上で送付しておりますので、恐れ入りますが請求者が本人と同じ戸籍に

記載されていない時などは、関係の分かる資料(戸籍謄本等のコピー)を同封願います。

* 手数料は各市区町村によって異なる場合があります。事前にご確認をお願いします。

* 偽りその他不正手段により交付を受けたときは罰金に処せられます。

〒321-1292

栃木県日光市今市本町1番地

日光市役所 市民課

TEL 0288(21)5111

FAX 0288(21)5120