

No	質問者	質問内容	回答
1	A社①	■研修コンテンツに関して ・研修コンテンツについて、特に求められるスキルや価値観、コンテンツ内容などがありますでしょうか。記事等の品質担保やnote施策の目的が達成できるような研修内容を検討しておりますが、ご参考までにお伺いさせていただきます。	・「PRチーム」に向けた研修は、『SNSを活用した情報発信を行うにあたり必要となるスキルの獲得』を目的としております。そのため、例えば「写真や動画撮影と素材の編集」、「記事の執筆」、「SNSや情報発信についての基本」などを想定しておりますが、専門的見地から、目的達成に向けて必要・効果的と思われる内容がございましたら、ぜひご提案ください。
2	A社②	■体制に関して ・評価基準の中で「立上げ（10月開設）まで、また、それ以降の工程が適切か」とございますが、立ち上げ以降の体制に関して、品質保持の観点は考えておりますが、その他重要視される点があればご教示ください。	・実施体制につきましては、追加する記事の品質保持に加え、アカウントの適切な運用管理、事業全体の円滑な進行、効果測定の確実な実施などに向けて、支障が無いか確認させていただきます。
3	A社③	■記事や写真のクオリティに関して ・評価基準の中で「企画力、テーマ選定、取材対応、記事・素材制作の技術が十分か」、「カメラマン、ライターなどの専門人材の人選が妥当か」とございますが、当該項目の評価において特に留意すべき点がございましたらご教示ください。	・いずれの項目も重要と捉えております。特に優先順位はございません。
4	A社④	■市公式 HP・外部サイト掲載情報の検証に関して ・本項における『検証』の範囲について、具体的に想定されている作業内容（情報の確認方法、チェック観点、対応範囲等）がございましたら、現時点で可能な範囲でご教示いただけますと幸いです。作業イメージを具体化できればと考えております。	・現時点としましては、主に以下のページ（及びその下層ページ）、サイトの検証を想定しております。 ①市公式HP関係 ◆「NEW DAY, NEW LIGHT.」 https://www.city.nikko.lg.jp/new_nikko/index.html ◆「シティプロモーション」 https://www.city.nikko.lg.jp/city_nikko/city_promotion/index.html ◆「秘書広報課」 https://www.city.nikko.lg.jp/soshiki/1/1002/index.html ②外部サイト ◆「NEW DAY, NEW LIGHT. 日光」 https://new-nikko.jp/ ・作業イメージは、次の通りです。 掲載情報の不一致、漏れ、リンク切れ確認、変更案の提案など
5	A社⑤	■広告に関して ・見積上限額の中から、必要に応じて広告費用を捻出するという認識でよろしいでしょうか。見積上限額からの捻出を想定しておりますが、別途、予算確保の予定があるのか等が気になりお伺いさせていただきます。	・広告費の考え方は、お見込みの通りです。別枠での予算はございませんので、目標達成に向けて、必要に応じて、本事業予算の範囲内で設定をお願いいたします。
6	A社⑥	■SWAP様に関して ・SWAP様とのお打合わせを依頼することは可能でしょうか。当プロジェクトの中でご依頼したい具体的な業務内容について、ご相談できたらと考えております。 ・SWAP様との連携については、事業者→SWAP様へのご発注を前提とした連携を想定されておりますでしょうか。ご発注が前提の場合、見積り内に含める必要があると認識しており、お伺いさせていただきます。	・大変お手数ではございますが、打合せの設定などにつきましては、下記のサイトにて、直接お問い合わせをお願いいたします。 ◆https://www.sw2p-nikko.com/ ・連携方法につきましては、お見込みのとおりです。受託事業者様とデジタル人材の間で、直接ご調整・発注をお願いいたします。
7	B社①	本業務委託の見積額（6,200,000円以内）は、消費税込みの金額になりますでしょうか。	・お見込みのとおりです。（税込総額の上限額が6,200,000円です）

No	質問者	質問内容	回答
8	B社②	仕様書において、「PRチームとの連携（研修・取材同行）」や「市内デジタル人材の活用（素材作成・HP検証）」が必須要件とされております。 これら市民の方々が活動（取材同行や検証作業等）を行うにあたり発生する「作業報酬（謝金）」や「交通費等の活動経費」は、本業務委託の見積額（6,200,000円以内）に含めて受託者が支払う想定でしょうか。それとも、当該人材は市の別事業の予算で活動される等、本委託料からの支払いは不要という認識でしょうか。	・まず、「PRチーム」は、ボランティアとして活動をいただきますので、報酬や活動経費を見込んでいただく必要はございません。一方で、デジタル人材は、一般的な業務対応（有償）を想定しております。 ・当該経費については、本事業費予算の内訳として計上願います。（別枠での予算はございません）
9	B社③	「市内デジタル人材」について、本業務において受託者が連携・活用を想定すべき人数の規模と、写真・動画撮影やWebサイト編集等に関する現在のスキルの目安をご教示いただけますでしょうか。 また、当該人材に対する実務上の作業指示や進捗管理は、受託者が直接行う想定でしょうか。それとも、市が行う想定でしょうか。	・まず、デジタル人材に係る業務量について、写真撮影等（業務内容5「地域資源に関するデジタル素材の作成」）は仕様書記載のとおり、WEBページ検証等（業務内容6「市公式HP・外部サイト掲載情報の検証」）は本回答No4記載の内容を想定しておりますので、それら全体を考慮した上で、必要となる人数想定をご判断いただけましたら幸いです。また、恐れ入りますが、スキルなどにつきましては、直接お問い合わせをいただけましたら幸いです。（回答No6参照） ・実務上の作業指示や進捗管理は、事業受託者様にて行っていただくことを想定しております。
10	B社④	仕様書において、「無償で『note pro』が利用可能な場合には、対応について市と調整すること」とされております。 無償での利用要件を満たさない場合は、有償の「note pro」を契約して運用する想定でしょうか。それとも、無料版の通常noteを利用する想定でしょうか。 また、有償契約が必要となる場合、その初期費用や月額利用料等は、本業務委託の見積額（6,200,000円以内）に含めて受託者が支払う想定でしょうか。それとも、市が直接支払う想定でしょうか。	・本事業では、無料版の通常noteでの運用を想定しております。（有償の契約手続きは不要です）