様式第６号（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

日光市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　※法人にあっては、所在地、名称及び

代表者の氏名を記載

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　（　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　（　　）

日光市一般廃棄物処理業許可申請書

日光市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第２０条の規定に基づき一般廃棄

物処理業の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名及び住所 |  |
| ②事務所及び事業場の所在地 | 事務所 | 電話番号　　　（　　）　　　　ＦＡＸ　　　（　　） |
| 事業場 | 電話番号　　　（　　）　　　 ＦＡＸ　　　（　　） |
| ③取り扱う廃棄物の種類 |  |
| ④収集、運搬及び処分の別 |  |
| ⑤法人にあっては、その役員の氏名 |  |
| ⑥施設の種類、数量、設置場所及び処理能力 |  |
| ⑦施設の処理方式、構造及び設備の概要 |  |
| ⑧対 象 区 域 |  |
| ⑨処理手数料及びその徴収方法 |  |
| ⑩営業開始予定年月日 |  |

別紙１（規則第９条第１号）

事業計画書　　　申請者名：

１．事業概要・現況（※新規の場合は実施理由）

|  |
| --- |
|  |

２．事業計画

（１）取扱う一般廃棄物の種類

|  |  |
| --- | --- |
| 一般廃棄物の種類 | 品目 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（２）収集運搬計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 収集運搬計画 | 搬入先 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）作業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作業時間 | 午前・午後　　　午前・午後時　　分　～　　時　　分 | 処理業従事従業員数 | 人 |
| 上記のうち作業員数 | 人 |
| 運　搬　車種類・数量 |  | 取扱予定量 | ｔ／年 |
| 月間延台数 | 　　ｔ車　　　　台　 | １日１台当たり搬入回数 | 　　　回 |

（４）環境保全措置の概要

|  |
| --- |
|  |

（５）契約先

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

別紙２－１（規則第９条第２号）

|  |
| --- |
| 事務所、事業場（処分場、駐車場等）の案内図 |
|  |

別紙２－２（規則第９条第２号）

事務所又は車両駐車場の配置図

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名 |  |
| 区　　分 | □事務所　　□駐車場　　□その他（ ） |
| 所 在 地 |  |
| Ｎ　　建物、駐車場の位置、付近の状況等をわかりやすく記入すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｎ　　建物、駐車場の位置、付近の状況等わかりやすく記入すること。 |
| 敷地所有の区別 | □ 自己所有□ 借　　地 | 敷地面積 | ㎡　又は　　坪 |
| 敷地形態 | 車両保管場所□屋外 ・ □屋内 | □舗装 ・ □未舗装 |

※事務所、車両駐車場等が複数の場合は、箇所毎に１枚作製すること。

※借地の場合は、使用する権原を証する書面(賃貸借契約書等)を添付すること。

別紙３（規則第９条第６号）

欠格条項に該当しない者である旨の誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条第５項第四号イからルの欠格条項に該当しない者であることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

申請者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

（法人にあっては名称及び代表者名）

日光市長　　　　　　　様

◆申請者の役員(監査役・監事含む)、政令第四条の七に定める使用人、法定代理人の名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　　員（担当業務） | 氏　　名 | 住　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**廃棄物の処理及び清掃に関する法律に規定する欠格事項について**

**（抜粋）**

**第７条第５項第四号**

　申請者が次のいずれにも該当しないこと。

**イ**心身の故障によりその業務を適切に行うことができない者として環境省令で定めるもの

**ロ**　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

**ハ**　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者

**ニ**　この法律、浄化槽法(昭和五十八年法律第四十三号)その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成三年法律第七十七号。第三十一条第七項を除く。)の規定に違反し、又は刑法(明治四十年法律第四十五号)第二百四条、第二百六条、第二百八条、第二百八条の三、第二百二十二条若しくは第二百四十七条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律(大正十五年法律第六十号)の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなつた日から五年を経過しない者

**ホ**　第七条の四若しくは第十四条の三の二(第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。)又は浄化槽法第四十一条第二項の規定により許可を取り消され、その取消しの日から五年を経過しない者(当該許可を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの処分に係る行政手続法(平成五年法律第八十八号)第十五条の規定による通知があつた日前六十日以内に当該法人の役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下この号及び第十四条第五項第二号ニにおいて同じ。)であつた者で当該取消しの日から五年を経過しないものを含む。)

**ヘ**　第七条の四若しくは第十四条の三の二又は浄化槽法第四十一条第二項の規定による許可の取消しの処分に係る行政手続法第十五条の規定による通知があつた日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に第七条の二第三項(第十四条の二第三項及び第十四条の五第三項において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。)の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第三十八条第五号に該当する旨の同条の規定による届出をした者(当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。)で、当該届出の日から五年を経過しないもの

**ト**　へに規定する期間内に第七条の二第三項の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第三十八条第五号に該当する旨の同条の規定による届出があつた場合において、への通知の日前六十日以内に当該届出に係る法人(当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。)の役員若しくは政令で定める使用人であつた者又は当該届出に係る個人(当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。)の政令で定める使用人であった者で、当該届出の日から五年を経過しないもの

**チ**　その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者

**リ**　営業に関し成年者と同一の能力を有しない未成年者でその法定代理人がイからチまでのいずれかに該当するもの

**ヌ**　法人でその役員又は政令で定める使用人のうちにイからチまでのいずれかに該当する者のあるもの

**ル**　個人で政令で定める使用人のうちにイからチまでのいずれかに該当する者のあるもの

別紙７

業　務　経　歴　書

所 在 地

名　 称

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 業務経歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　※その他経歴内容を説明資料（会社概要パンフレット他)等があれば添付

すること。

　※当該経歴書様式は、申請者任意の様式でも可とする。

様式８

役員及び従業員名簿

申請者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役職名、職名又は職務内容 | 氏　名 | 生年月日 | 年齢 | 住　　所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(注)事業主及び役員も記載すること。（ただし、事業主及び役員以外の従業員は、一般廃棄物処理業に従事する者のみ記入）

様式９

収集車両一覧表

申請者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 車両形状（ｷｬﾌﾞｵｰﾊﾞ、塵芥車等の区別） | 車両番号 | 最大積載量（ｔ） | 総重量（ｔ） | 所有区分 | 備考 |
| １ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ２ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ３ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ４ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ５ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ６ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ７ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ８ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| ９ |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |
| 10 |  |  |  |  | 自己所有借　　用 |  |

１.各車車検証の写し及び自動車保険証（任意契約）の写しを1部添付すること。

２.所有区分、自己所有・借用（別途契約書の写しを添付）の区分を記載すること。３.各車車両の前面部、側面分、後面部の写真を各1部添付すること。

４.車両の変更を行う場合は、新旧の全ての車両を記入すること。

（※車両追加の場合は「新規」、車両廃止の場合は「廃止」と備考欄に記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  | 車両番号 |  |

別紙１０　使用する車両の写真

|  |  |
| --- | --- |
| 前方斜め前真 横後方斜め後 | ※前方斜め前、真横及び後方斜め後（前方斜め前対角）から撮影してください。※ナンバープレイトがわかるように撮影してください。※当該様式は、車両１台につき１枚作成してください。※番号は、収集車両一覧表の一連番号を記載してください。※車両の両側面に、許可番号を記載又は貼付し、撮影してください。 |
| 後方斜め後の撮影位置（後）車　両 真横の撮影位置(前)　　　　前方斜め前の撮影位置 |
|  |