

## ■補助金交付までの流れ



## ■提出書類

### (1) 交付申請

提出書類	申請者		
	民間企業	民間企業 の社員	旅行会社
①補助金等交付申請書(様式第1号)	○	○	○
②補助対象者の会社概要が分かる資料(様式任意)	○	○	○
③ワーケーション参加者名簿兼経費の内訳書(別記様式)	○	○	○
④ワーケーションの実施を証する民間企業からの証明書 又は ワーケーションを実施するイベントへの参加を証する書類 もしくは ワーケーション実施計画書(様式任意)	-	○	○*
⑤宿泊及びワークプレイス利用に要する経費に係る見積書等の写し ※内訳の記載があり、宿泊費用等が確認できるもの	○	○	-
⑥ワーケーションを実施するための宿泊及びワークプレイス利用プランの見積書または明細書(様式任意) ※宿泊企業名、宿泊人数、宿泊日、宿泊施設、宿泊プラン総額及びその内訳(宿泊費、会議室使用料等)の記載があるもの	-	-	○

※ 旅行命令、社内規則、イベント参加証、その他当該旅行がワーケーションであることを証明する書類が無い場合は、ワーケーション実施計画書(様式任意)を添付すること。

### (2) 実績報告及び請求

提出書類	申請者		
	民間企業	社員	旅行会社
①補助金等実績報告書(様式第11号)	○	○	○
②ワーケーション参加者名簿兼経費の内訳書(別記様式)	○	○	○
③宿泊及びワークプレイス利用に要する経費に係る領収書等の写し ※内訳の記載があり、宿泊費用等が確認できるもの	○	○	-
④ワーケーションを実施したものが、市内の宿泊施設及びワークプレイスを利用したことを証する書類(様式任意) ※宿泊及びワークプレイス利用プランの精算書等(記載事項は交付申請⑥と同じ)	-	-	○
⑤ワーケーションに関するアンケート(web回答)	○	○	○
⑥補助金等交付請求書(様式第13号)	○	○	○

## ■申請方法

郵送又はメールで原本を送付いただくか、下記 URL よりオンラインでお手続きいただけます。

交付申請 <https://logoform.jp/f/CdxEj>



実績報告・請求 <https://logoform.jp/f/MrKs0>

