

ワーケーション実施支援補助金 が新しくなりました!!



「ワーケーション」
= 「WORK」 × 「VACATION」

© 日光自然博物館

日光市は豊かな自然や文化資源を有し、様々な観光スポットのほか、四季折々のアクティビティが体験できます。日光市内にはテレワーク環境が整った宿泊施設やコワーキングスペースもあり、いつでも、どこでも、どなたでも、日光市を舞台とした非日常的な空間で新しい働き方をお楽しみいただけます。

新しい働き方 新しい働く場所 あなたにとって魅力的な日光はどこですか？

1 対象者

日光市内の宿泊施設を利用してワーケーションを実施する民間企業又はその社員
※宿泊プランを提供する旅行会社が申請することも可能です。

2 対象事業

日光市内の宿泊施設を利用してワーケーションを実施する事業で、1泊以上の宿泊を伴うもの

3 補助金額

- ①宿泊に要する1泊ごとの経費の1/2（上限5,000円/人・泊）
- ②宿泊に伴うコワーキング施設等の利用料の1/2（上限1,500円/人・日）

New



ワーケーションをご計画の方は事前にお問い合わせください！

〒321-1292 日光市今市本町1番地
日光市役所企画総務部 総合政策課 政策調整係
☎ 0288-21-5131
Mail seisaku@city.nikko.lg.jp
HP <https://www.city.nikko.lg.jp/seisaku/workation.html>



☞ 補助金の手続きについては裏面をご覧ください。

■補助金交付までの流れ



■提出書類

(1) 交付申請

| 提出書類 | 申請者 | | |
|---|------|-------------|------|
| | 民間企業 | 民間企業 の社員 | 旅行会社 |
| ①補助金等交付申請書(様式第1号) | ○ | ○ | ○ |
| ②補助対象者の会社概要が分かる資料(様式任意) | ○ | ○ | ○ |
| ③ワーケーション参加者名簿兼経費の内訳書(別記様式) | ○ | ○ | ○ |
| ④ワーケーションの実施を証する民間企業からの証明書 又は ワーケーションを実施するイベントへの参加を証する書類 もしくは ワーケーション実施計画書(様式任意) | — | ○ | ○* |
| ⑤宿泊及びワークプレイス利用に要する経費に係る見積書等の写し ※内訳の記載があり、宿泊費用等が確認できるもの | ○ | ○ | — |
| ⑥ワーケーションを実施するための宿泊及びワークプレイス利用プランの見積書または明細書(様式任意) ※宿泊企業名、宿泊人数、宿泊日、宿泊施設、宿泊プラン総額及びその内訳(宿泊費、会議室使用料等)の記載があるもの | — | — | ○ |

※ 旅行命令、社内規則、イベント参加証、その他当該旅行がワーケーションであることを証明する書類が無い場合は、ワーケーション実施計画書(様式任意)を添付すること。

(2) 実績報告及び請求

| 提出書類 | 申請者 | | |
|---|------|----|------|
| | 民間企業 | 社員 | 旅行会社 |
| ①補助金等実績報告書(様式第11号) | ○ | ○ | ○ |
| ②ワーケーション参加者名簿兼経費の内訳書(別記様式) | ○ | ○ | ○ |
| ③宿泊及びワークプレイス利用に要する経費に係る領収書等の写し ※内訳の記載があり、宿泊費用等が確認できるもの | ○ | ○ | — |
| ④ワーケーションを実施したものが、市内の宿泊施設及びワークプレイスを利用したことを証する書類(様式任意) ※宿泊及びワークプレイス利用プランの精算書等(記載事項は交付申請⑥と同じ) | — | — | ○ |
| ⑤ワーケーションに関するアンケート(web回答) | ○ | ○ | ○ |
| ⑥補助金等交付請求書(様式第13号) | ○ | ○ | ○ |

■申請方法

郵送又はメールで原本を送付いただくか、下記 URL よりオンラインでお手続きいただけます。

交付申請 <https://logoform.jp/f/CdxEj>



実績報告・請求 <https://logoform.jp/f/MrKs0>

