日光市介護認定審査会ペーパーレス会議システム運用業務委託に関する公募型プロポーザル 質問と回答

日光市健康福祉部高齢福祉課介護認定係

No.	種別	章番号等	質問内容	日光市回答
1	募集要項	2. 応募資格	本プロポーザルに、代表会社として一社が参加し、その構成員として別会社が参加する形式で問題がないか念のため確認させてください。	問題はありません。なお、別会社が構成員となる場合は、参加申請時に「参加申請書構成員調書（様式1-2）」を、企画提案時に「企画提案書構成員調書（様式2-2）」を併せてご提出ください。
2	募集要項	4. 各種手続 (5) 企画提案書等の提出 イ. 提出書類及び提出部数 ②機能要件確認書	こちらにつきまして、何部提出が必要でしょうか。	6部ご提出ください。
3	仕様書	6. 業務の内容 (1) タブレット端末等	タブレット端末の使用について、使用者様の自宅で使用する可能性はあるのでしょうか。	お見込みのとおりです。自宅だけではなく、職場や外出先での使用が想定されます。
4	仕様書	6. 業務の内容 (2) アプリケーション等 ①アプリケーション ア	こちらにつきまして、メッセージ機能は、メール、チャットの形式等は問わないということでしょうか。	お見込みのとおりです。メッセージ配信機能について、メール、チャットの形式等は問いません。
5	仕様書	6. 業務の内容 (3) データ通信等 オ	『オ. 前日までの回線毎使用データ量を専用システムで閲覧できること。』について商流の都合上、データ使用量等を確認するシステムは当社向けでございます。貴市からお問合せいただいたときに前日までの回線毎使用データ量の報告をするという運用でもよろしいでしょうか。	左記の運用でも問題ないかは別途協議となります。ただし、データ使用量等を確認するたびに問い合わせの手間が生じること、また、仕様書記載の項目が満たせていないことから評価点に影響は出てくる可能性もございます。
6	仕様書	6. 業務の内容 (5) 講習会 ③講習会資料 i)	研修時の資料については、本市と協議の上、作成し、当日資料は必要部数を印刷して用意すること。研修時資料につきまして、通常、引き渡すサポート本棚内に格納して用意しております。必要部数の印刷につきまして、印刷物として納品するかについて、協議することは可能でしょうか。	協議することは可能です。ただし、タブレット操作に不慣れな委員もいるため、紙資料の要望があることが想定されます。サポート本棚内への格納だけではなく、印刷物の納品を希望します。
7	仕様書	7. 共通事項 (1) 保守・運用支援 ①	こちらにつきまして、問い合わせ窓口は1つに集約する必要はございますでしょうか。各サービスで個別の窓口となってもよろしいでしょうか。	問い合わせ窓口は1つに集約する必要はございません。各サービスで個別の窓口となっても構いません。ただし、代表の問い合わせ窓口の設置をお願いします。
8	仕様書	7. 共通事項 (1) 保守・運用支援 ④	保守について故障時に料金がかかってもよいものでしょうか。	故障時の保守（修理等）については料金が発生しても構いません。
9	仕様書	7. 共通事項 (1) 保守・運用支援 ④	こちらにつきまして、2日以内の対応とは、保守サービスへの連携初動が2日以内という認識でお間違いないでしょうか。また、365日/24時間での対応となっておりますが、対応時間について別途協議することは可能でしょうか（時期によって対応できない可能性があるため確認したいです）。	お見込みのとおりです。また、対応時間について別途協議することは可能です。
10	仕様書	7. 共通事項 (4) マニュアルの作成	こちらにつきまして、電子データの受け渡しにCD-R等と記載がございますが、CD-R以外での共有は可能でしょうか。また、CD-R以外で共有が可能な場合、電子メールでもよいのか、上書き不可の物理媒体が必要なのか等も伺えますと幸いです。	CD-R以外での共有は可能です。なお、共有については電子メールでも構いません。

日光市介護認定審査会ペーパーレス会議システム運用業務委託に関する公募型プロポーザル 質問と回答

日光市健康福祉部高齢福祉課介護認定係

No.	種別	章番号等		質問内容	日光市回答
11	仕様書	7. 共通事項	(4)マニュアルの作成 ②ペーパーレス会議システム 説明書 ③利用者操作マニュアル ④管理者操作マニュアル	②～④のマニュアルにつきまして、6. 業務の内容 (5)講習会 ③講習会資料と同様のものでよろしいでしょうか。	講習会資料の内容によります。可否につきましては8月下旬以降の「契約内容の協議及び契約」時に協議させていただきます。
12	仕様書	7. 共通事項	(6)その他 ①	「過去5年以内に他自治体介護認定審査会で同種又は類似業務の実績があること。」とありますが、類似業務には自治体への導入実績は含まれますでしょうか。また、含まれる場合は目安となる導入件数等がありますでしょうか。	自治体への導入実績も含まれます。また、目安となる導入実績件数の指定はございません。なお、記載時は同種（介護認定審査会）と類似業務（自治体）の件数を分けて記載してください。
13	機能要件確認書	登録文書の閲覧	42	「会議の出席者は、発言者の画面を子画面で確認しながら、任意の文書を閲覧できること。」とありますが、発言者の画面とは、Zoom等の会議システムの画面という認識でお間違いないでしょうか。	Zoom等の会議システムの画面ではございません。発言者の資料の画面共有をしながら任意の文書を閲覧できるという認識となります。
14	機能要件確認書	必須項目		必須項目のうち、一部仕様を満たせていない項目がありました。必須項目を満たしていない場合、本プロポーザルに参加することは難しいでしょうか。	参加申請書・企画提案書をご提出いただくことは可能です。ただし、「機能要件確認書」に記載（必須項目が対応不可能な場合は失格となる場合があります）のとおり、対応度の状況によっては8月上旬に実施予定の「プレゼンテーション及び質疑」にご参加いただけない場合がございます。なお、参加資格の有無については「プレゼンテーション及び質疑」の実施前に通知する「参加資格確認結果通知書（様式3）」をご確認ください。
15	その他	※記載なし		令和6年度以降の運用費については別途契約をするという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	その他	※記載なし		令和6年度以降からシステムを何年以上ご利用される想定でしょうか。	タブレットの法定耐用年数である4年間は同システムの利用を想定しております。あくまでも現段階での想定となりますのでご了承ください。