

日光市制度融資チェック票

【 運転 ・ 設備 ・ 近代化 ・ 大型店 ・ 創業 ・ 転換 ・ 小規模（運/設） ・ 災害 】

※該当する資金に○

申込人	(商号・屋号)	業種	
-----	---------	----	--

要件等	必要書類		金融機関	日光市	
共通	①	融資申込書			
	②	融資依頼書			
		融資斡旋依頼書			
	③	信用保証委託申込書	従業員数	人	
		保証人等明細 ・ 選択制（裏面・融資申込書に連帯保証人がある時は記載）			
		申込人（企業）概要 ・ すべて記入 ・ 前回申込時から内容変更はない場合、前回コピーを提出 （書類内容が「省略」されているものは不可）			
		信用保証依頼書	利率	%	
			新規		
		「保証協会団信」加入意思確認書（手形・当座の時は不要）			
		個人情報の取扱いに関する同意書			
	④	市税完納確認書（発効から30日以内のもの）			
	⑤	許認可等（コピー）			
	⑥	事業の決算（税務申告）を2期終えていることが分かる書類 【法人】決算書の表紙など（コピー）…直近2期分 ※ただし、法人名、住所、決算期、決算期間の4点が確認できるもの 【個人】確定申告書など（コピー）…直近2期分 ※ただし、事業者氏名、住所、申告年の3点が確認できるもの	1期	年 月 ～ 年 月	
2期			年 月 ～ 年 月		

※融資振興会（日光市商工課）へ提出する前に提出書類を確認し、整っている書類の欄に○を付して融資書類と一緒に本票を提出してください。提出不要な書類の欄には「/」を付してください。

→裏面へ

要件等	必要書類	金融機関	日光市
代表者変更 新規申込	⑦ 商業登記簿謄本（コピー）（発行から3か月以内のもの） ・前回申込以降に住所・法人名・代表者の変更があった法人 ・新規申し込みの法人		
該当事業者	⑧ 宣誓書（申込人と⑤許認可の許可名義人が異なる場合等）		
建設業	⑨ 受注工事明細書（コピー）（建設業の場合）		
資金使途が 【設備】	⑩ 見積書（コピー）		
	⑪ カタログまたは設計図等（コピー）		
	⑫ 建築確認許可申請書（コピー）（10㎡以上の建物の場合のみ）		

（該当資金により提出）

【大型店】	⑬ 大型店等の影響認定書（商工会議所または商工会認定）			
【転換】	⑭ 事業転換計画書			
	⑮ 取扱金融機関の所見（日光市様式）			
【創業】	⑯ 創業計画書			
	⑰ 取扱金融機関の所見（日光市様式）			
	⑱ 通帳（コピー）または残高証明書（コピー） 【自己資金要件による融資のとき】	い ず れ か 1 つ に ○		
	⑲ 以前の勤務先の雇用証明書（原本） または 創業と同業種に係る従事期間が確認できる公的書類（コピー） 【経験要件による融資のとき】			
	⑳ 特定創業支援等事業の証明書（コピー） 【支援計画に係る要件のとき】			
㉑ 「生年月日」と「性別」を記載した公的身分証明書（コピー） ※マイナンバーカード、健康保険証など				
【災害】	（直接被害） （被災）	㉒ 罹災（被災）証明書（コピー）		
		㉓ 罹災（被災）状況が分かる資料（写真など）		
	（間接被害） （売上減） （設備）	㉔ セーフティネット4号認定書（コピー）		
		㉕ 罹災（被災）状況が分かる資料（写真など）		

（必要な場合には提出）

経営安定 関連保証	⑳ セーフティネットの認定書（コピー）		
危機関連保証	㉑ 特例中小企業者認定書（コピー）		
その他	- 日光市が必要に応じて指定する書類		