

様式第1号(第4条関係)

## 境 界 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

日光市長 様

申請者 住所

氏名

(電話)

貴職所管の市有地等と隣接民有地との境界を確認いただきたく次のとおり申請いたします。

### 1 境界確認を申請する日光市所管市有地及び隣接民有地

日光市所管の市有地等		隣接民有地		摘要
所在	用途	所在	用途	

### 2 境界確認を申請する理由

### 3 その他

(記載事項)

- 市有地等の所在は、大字・小字名及び××番地先と表示すること。
- 用途の欄は、当該市有地等の用途（市道、認定外道路、水路等）を記入すること。
- 申請者が土地家屋調査士等に申請事務を委任する場合は、下欄に署名及び押印し、申請代理人を指名すること。

私は、境界確認申請に要する図書及び資料の作成並びに提出、実測平面図作成者として現地立会い、境界協定書の提出及び受領に関する事務処理を申請代理人に委任します。

申請代理人 住所  
氏名  
(電話)

令和 年 月 日

申請者 \_\_\_\_\_

※裏面に続く

(添付書類及び図面)

(1) 案内図

代表的な目的物から申請地までの経路を示したもの

(2) 位置図

住宅地図等に着色・引き出し線を入れる等申請箇所を明示したもの

(3) 法務局備付けの図面（以下「公図等」という。）から申請箇所及びその隣接地の全部を転写  
(公図等の着色箇所には同様に着色し、申請箇所には引き出し線等を入れて明示する。) し、  
次に掲げる事項を記入したもの

- ア 大字・字・地番・地目及び土地所有者名
- イ 当該公図等を保管する法務局名
- ウ 当該公図等の転写年月日及び転写者の氏名・押印

(4) 隣接地等土地所有者一覧表（様式第2号）

(5) その他市長が必要と認める書類

境界確認を申請する場合には、市有地等をはさんだ向側（対側地）及び隣接土地所有者と十分協議した上で、公図どおりに市有地等を確保し、可能であれば現地に仮杭等を埋設し、現地で速やかに確認できるようにしておくこと。

## 様式第2号(第4条関係)

隣接地等土地所有者一覧表

	所在地	所有者住所	所有者名又は名称	備考
隣接民有地			(電話 )	
			(電話 )	

(注) 土地の所在地は登記簿上の地番を、所有者は登記簿上の所有者を記載してください。