

令和5年1月から日光市へ提出する 請求書・見積書のへの押印が省略 できるようになります

使用している請求書（見積書）に発行責任者と担当者の氏名等（氏名はフルネーム、所属・役職・電話番号）を記載することで、今までのような押印が不要となります。

- ◆電子メールによる提出も新たに受け付けます。（様式はPDFファイルのみ）
- ◆今までどおりの押印のある請求書も受理いたします。
- ◆提出の際は、提出日（請求日）の日付記入をお願いします。未記入の場合は再提出をお願いすることとなります。

請求書

年号（元号）も記載。
例：令和、R、2022

日光市長（又は 日光市長 粉川昭一）様

（請求日）令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日が未記入（空欄）の場合は再提出をお願いすることとなります。

（商号又は名称） 有限会社 ○〇〇〇
（代表者役職名・代表者名） 代表取締役 △△△△

（郵便番号）〒321-〇〇〇〇
（住 所） 栃木県日光市〇〇〇〇
（TEL/FAX） 0288-〇〇-〇〇〇〇/0288-〇〇-〇〇〇〇

（振込先）
金融機関名・支店名：〇〇銀行〇〇支店
預金種別：普通
口座番号：〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義：有限会社〇〇〇〇 代表取締役 △△△△△

件名：△△△△△ 〇月分
下記のとおり請求いたします。

記

合計金額 ￥ 〇〇〇,〇〇〇 -

品名	数量	単価	金額

****【代表者印の押印を省略する場合は下記の記載をお願いします】*******

	氏名（フルネーム）	所属・役職名	連絡先電話番号/E-mail※ ※電子メールによる提出の場合は必須。
発行責任者			
担当者			

※発行責任者と担当者は同一人物でも可です。

*****詳しくは、日光市ホームページをご覧ください*****

〈問い合わせ先〉

日光市役所 会計課

TEL : 0288-21-5115

e-mail : kaikei@city.nikko.lg.jp