

# 請 求 書

年号(元号)も記載。

例：令和、R、2022

例

日光市長（又は 日光市長 粉川昭一）様

（請求日）令和〇〇年〇〇月〇〇日

**\*請求日が未記入（空欄）の場合は再提出をお願いすることになります。\***

（商号又は名称）有限会社 〇〇〇〇

（代表者役職名・代表者名）代表取締役 △△△△

代表者印省略可。  
ただし、押印があるものも有効。

（郵便番号）〒321 - 〇〇〇〇

（住 所）栃木県日光市〇〇〇〇

（TEL/FAX）0288-〇〇-〇〇〇〇/0288-〇〇-〇〇〇〇

（振込先）

金融機関名・支店名：〇〇銀行〇〇支店

預金種別：普通

口座番号：〇〇〇〇〇〇〇〇

口座名義：有限会社〇〇〇〇<sup>（ホ）</sup> 代表取締役 △△△△<sup>（ダイヒョウトリシマリヤク）</sup>

件名：△△△△△ □月分

下記のとおり請求いたします。

## 記

合計金額 ￥ 〇〇〇 , 〇〇〇 —

品 名	数量	単価	金額

**\*\*【代表者印の押印を省略する場合は下記の記載をお願いします】\*\*\*\*\***

	氏 名 (フルネーム)	所 属・役 職 名	連絡先電話番号/E-mail※ ※電子メールによる提出の場合は必須。
発行責任者			
担 当 者			

※発行責任者と担当者は同一人物でも可です。