

教育次長	課長	課長補佐	係長	係	担当

受付年月日：令和 年 月 日 裁判年月日：令和 年 月 日

別紙のとおり申請受け付けましたので、報告いたします。

奨学金申請受付 チェックリスト

申請者名	☐携帯番号
保護者名（同席者）	申請者との続柄： ☐携帯番号

申請者	チェック
申請者本人と保護者の2名で申請に来たか。※郵送不可、申請者または保護者どちらかのみも不可	
申請者本人・保護者に対し、奨学金返済の注意事項について説明をおこなったか。	

提出書類	チェック
奨学金貸付申請書	
・ 修学資金の「自宅通学」か「自宅外通学」に○があるか。 自宅外の場合、大学：4万か5万、高校：2万か3万が記入されているか。	
・ 入学一時金を希望する場合、金額（高校10万、大学30万以内）は記入してあるか。 ※一時金貸付希望は、令和6年3月15日受付分まで	
・ 入学一時金の早期貸付希望の有無に○があるか。※早期貸付希望は令和6年2月15日受付分まで	
・ 貸付者本人のフリガナ、印鑑はあるか。	
・ 入学、在学名は、新年度進学予定者の場合、令和6年4月現在で記入してあるか。 在学中（年度途中の申請）の場合は、現在の在籍校で記入してあるか。	
・ 連帯保証人は独立生計者で申請者と別世帯か。職業の欄は記入されているか。	
・ 保護者・連帯保証人の押印は、印鑑登録されている実印か。	
【裏】電話番号は記入されているか。	
【裏】家族の状況の生計を一にする家族に住民票に記載されている全員（本人含）が記入してあるか。	
【裏】申請時の状況で「同居」or「別居」に○、続柄、氏名、年齢、勤務先、収入額は記入してあるか。	
【裏】申請の理由は記入されているか。	
【裏】障がい者控除を受ける場合、障がい者手帳の写は添付されているか。	
在学校長の推薦書	
・ 未開封で提出されたか。（申請書類に封筒も添付すること）	
・ 校長印は押印されているか。（窓口では確認できないため、空欄→）	
合格通知書の写し、または在学証明書原本（主に4月以降）	
・ 入学予定校の合格通知書（コピーをとり、原本は返却する）、在学証明書は原本	
その他確認事項（聞き取り）	
・ 修学期間の確認（高・高専・専・短・大 年制）	
住民票の写し	
・ 世帯全員写しか。	
・ 続柄の記載はあるか。	
印鑑証明書	
・ 保護者・連帯保証人それぞれ1通ずつあるか。	
所得証明	
・ 税務課で証明を受けているか。（父母またはこれに代わって家計を支えている方）	
市税の納付状況に関する調査の同意書	
・ 保護者、連帯保証人の住所氏名の押印があるか。	
・ 連帯保証人が市外の方の場合、お住まいの自治体の『完納証明書等』があるか。	
日光市奨学金制度の認識のきっかけ等（聞き取り）	
・ いつ知ったか（例：高校2年生 1学期 5月頃） 年生 学期 月	
・ どのように知ったか（該当項目に○） 学校の案内 ・ 広報にっこう ・ 市のホームページ 市の窓口 ・ 兄弟姉妹が利用していて ・ 知人から聞いて ・ その他（ ）	

事務局受付欄

学校区分	修学資金	入学一時金
大学・専門学校	自宅 万	金額：
短大・高校・高専	自宅外 万	早期（有・無） 貸与予定日：

学校教育課確認欄

収入基準の可否