

※就労証明書は就労者欄を含め、全項目必ず就労先が記載してください。
(奨学生本人が記載した箇所がある場合は無効となります。)

就労証明書記載例

就 労 証 明 書

登 録 番 号

— —

就労者

住所 栃木県日光市藤原〇番地

氏名 日光 太郎

(通勤時間 : 片道 時間 30 分)

上記の者は、当事業所において下記のとおり就労している

本人が記載した場合無効となります。
通勤届等で会社へ届出されている就労者の住所とその通勤時間を記載してください。

就 労 (勤 務) 地	日光市今市本町〇番地 電話番号		
就 労 (勤 務) 形 態	常勤・パート・臨時・派遣・内職 自営業・農業 その他 ()		
仕 事 の 内 容 (具体的に記入)	記入例：生産技術業務（物品の受注、発注、請求、製造業務） 入院病棟での看護業務 など		
就 労 (勤 務) 日 数 (定期・不定期どちらかに記入)	定期 (1 週 日)・ 不定期 (月平均 22 / 月)	休 日	定期 (曜日・ 曜日)・ 不定期 (月平均 8 / 月)
就 労 (勤 務) 時 間	午前 午後 8 時 30 分 ~ 午前 午後 5 時 30 分 不規則勤務形態の場合 ※具体的な勤務形態を記載してください。 記入例：3交代制 (8:30~、16:30~、24:30~) による勤務 通常在宅勤務、週1回 (毎週月曜日) 勤務地へ出勤 週3回夜勤 (月曜日、水曜日、金曜日) など		
就 労 期 間	平成27年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 現在に至る		

令和〇年 〇月 〇日

証明時点で引き続き就労している場合は
「現在に至る」と記載してください。

証 明 者 所 在 地 栃木県宇都宮市〇〇

事業所名 〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

日光市長 様