

令和7年度 会計年度任用職員（一般行政事務員）募集要項

日光市では、日光市歴史民俗資料館・二宮尊徳記念館で働く会計年度任用職員（一般行政事務員）を募集します。

1 任用形態

- (1) 身分 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和7年8月1日～令和8年3月31日
(人事評価等の能力実証を行った上で、翌年度以降に再度任用する場合があります。)

2 職務内容及び採用予定人数等

職務内容	勤務場所	採用人数
・日光市歴史民俗資料館・二宮尊徳記念館の土日祝日等を含む開館業務 ・パソコンへの入力作業 ・団体客等館内案内時の対応補助など	日光市歴史民俗資料館・二宮尊徳記念館	1名

3 受験資格

次のすべてを満たす方

- ①高等学校以上を卒業した方又は同等の学力を有する方
- ②パソコン（ワード、エクセル等）での事務作業経験がある方
- ③市税の滞納がない方

ただし、地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当する方は受験できません。

4 試験内容及び日時

- (1) 試験内容 個別面接
- (2) 試験日時 令和7年7月中旬から下旬予定 ※詳細については、申込受付後に連絡します。

5 合否から採用まで

- (1) 試験日から7日以内に受験者全員に電話連絡のうえ、合否を通知します。
- (2) 採用予定は、令和7年8月1日です。

6 受験手続き

(1) 申込方法

提出書類	顔写真を貼付した記入済みの履歴書（履歴書は市販のもので結構です）
提出先	〒321-1261 日光市今市304-1 日光市教育員会事務局文化財課 日光市歴史民俗資料館・二宮尊徳記念館
提出方法	直接持参または郵送（受付期間内必着）
受付期間	令和7年6月25日（水）から令和7年7月15日（火）まで
受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで

(2) その他

- 提出書類は、受付後の返却はいたしませんのでご了承ください。
- 提出書類が不備なものは、受け付けられませんのでご注意ください。

7 勤務条件等

(1) 報酬

- 日額 7,991円～(改定による変動あり)

(2) 各手当

- 通勤手当、期末・勤勉手当(年2回:6月、12月)を市の規定により支給します。

(3) 勤務時間及び休暇

- 勤務時間 勤務日 火曜日から日曜日のうち週5日勤務
※月曜日(祝日は除く)及び年末年始(12月29日から1月3日)は休み
勤務時間 8時30分～16時30分
休憩時間 1時間
- 休暇 有給休暇(1会計年度につき12日)
他「日光市会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則」による特別休暇等

(4) 保 険

- 雇用保険、共済組合(短期給付)、厚生年金保険に加入します。公務災害補償あり。

(5) 服 務

地方公務員法が適用となり、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止秘密を守る義務、職務に専念する義務等が課せられます。

8 その他

受験のための旅費等は一切支給しません。

9 問い合わせ先

日光市教育委員会事務局文化財課 日光市歴史民俗資料館・二宮尊徳記念館
電話：0288-25-7333/FAX：0288-25-7334