

いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託 プロポーザル実施要項

1. 業務名

いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託

2. 業務目的

令和4年1月に栃木県日光市にて行われる、いちご一会とちぎ国体冬季大会（以下「当大会」という）において、競技役員及び補助員等の識別及び運営従事中の防寒・保温を目的とした服飾を企画製作する事業者を公募し選定する。

3. 業務内容

「いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託仕様書」のとおり。

4. 履行場所

日光市役所（日光市今市本町1番地）

5. 履行期間

契約締結日から令和4年1月31日まで

6. 購入方法

納品手続きおよび代金の支払い等については、市内代理店業者が行う。

7. 選定方式

公募型プロポーザル方式

8. 全体スケジュール

内 容	年 月 日
実施要項等の公開	令和3年7月 6日（火）
質問書提出期限	令和3年7月 9日（金）午後3時
参加申請書等提出期限	令和3年7月12日（月）
参加資格確認結果通知書発送	令和3年7月14日（水）
企画提案書提出期限	令和3年7月20日（火）午後5時
書類審査（4社以上の場合）	令和3年7月21日（水）
書類審査結果通知（4社以上の場合）	令和3年7月26日（月）
プレゼンテーション審査参加要請書発送	令和3年7月26日（月）
プレゼンテーション審査	令和3年7月28日（水）
受託者選定委員会（受託者決定）	令和3年7月28日（水）
プレゼンテーション審査結果通知発送	令和3年7月29日（木）
契約締結・事業開始	令和3年7月30日（金）
契約期間満了	令和4年1月31日（月）

9. 公募条件

応募の資格者は、次の要件のすべてを満たす法人その他の団体とする。

- (1) 日光市入札参加資格者名簿に登録されているもの。
※登録されていない場合は、登録手続きを行うことが条件となります。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4、日光市財務規則及び日光市建設工事等受注者選定要綱第3条の規定に該当しないもの。
- (3) 市税を滞納していないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項または第2項の規程による更生手続開始の申し立てがあるもの、その他経営状況が著しく不健全であると認められるものでないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされているものでないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動について行うものでないこと。
- (7) 過去に国民体育大会又は類似のスポーツ大会において受注実績があり、業務を確実に遂行できるもの。

10. 参加申請書の提出

- (1) 提出書類
 - ア 参加申請書（様式1）
 - イ 参加申請者の概要がわかる資料（会社案内等）
- (2) 提出期限
令和3（2021）年7月12日（月）午後5時まで（必着）
- (3) 提出先
〒321-1292
栃木県日光市今市本町1番地
日光市教育委員会事務局国体推進課内
第77回国民体育大会日光市実行委員会事務局
- (4) 提出方法
持参、書留による郵送又は手渡ししたことが証明できる宅配便により提出すること。
※ファクシミリ、電子メール等による提出は不可。
※持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までに限る。

11. 参加資格確認の結果

提出された参加申請書の審査を行い、参加資格確認結果通知書（様式2）により結果を送付する。

送付予定日 令和3年（2021年）7月14日（水）

12. 参考資料の提供

参加事業者には、企画提案の素材として、大会とスローガン及びマスコットに関する画像データを提供する。

13. 質問の受付及び回答

- (1) 受付期間
令和3（2021）年7月9日（金）午後3時まで（必着）
- (2) 質問方法
質問書（様式6）を添付して下記電子メールアドレスに送信すること。
ア 電子メールアドレス：kokutai@city.nikko.lg.jp
イ 件名は『冬季大会服飾製作業務委託プロポーザル質問』とすること。
- (3) 回答方法

質問者に対して電子メールで回答するとともに、日光市ホームページに掲載する。

14. 企画提案書の提出

- (1) 提出期限
令和3（2021）年7月20日（火）午後5時まで（必着）
- (2) 提出場所
上記11（3）に同じ
- (3) 提出書類
いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託企画提案書作成要領のとおり
- (4) 提出方法
上記11（4）に同じ

15. 企画提案書の審査方法・審査基準等

いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾選定委員会（以下、「選定委員会」という。）において、プレゼンテーションによる審査を行う。

(1) 書類審査（参加事業者が4社以上の場合）

参加事業者が4社以上となった場合は、提出された企画提案書について書類審査を行い、プレゼンテーション審査に諮る事業者を3社選出する。なお書類審査を実施した場合には、すべての参加事業者へ別途通知する。

(2) プレゼンテーション審査

プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

ア 実施日および実施場所

令和3年（2021年）7月28日（水）（予定）

実施場所：栃木県日光市今市本町1番地 日光市役所

※正式な日時および実施会場については、参加指名通知書（様式3）により通知する。

イ 実施内容

企画提案説明（プレゼンテーション） 15分

質疑応答（ヒアリング） 10分

ウ 実施方法

ウ 出席者および出席人数

1社につき3名まで。業務責任者となる予定の者は、原則、出席すること。

エ その他

プレゼンテーションは、提出した企画提案書に基づいて提案すること。追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン等によるプレゼンテーションは許可する。この場合、スクリーン、プロジェクターおよび接続ケーブル（HDMI端子）は選定委員会で用意するが、パソコン等は提案事業者が用意すること。なお、パソコン等の準備に係る時間も、企画提案説明（プレゼンテーション）の時間内に含む。

(3) 審査基準

ア 審査は、「評価項目及び評価基準表」に基づき評価し、プレゼンテーション審査において最も高い評価を受けた者を受託者とする。

イ 評価得点の合計が同点の場合は、選定委員会で協議のうえ委員長が選定する。

ウ 提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受託者を特定しない。

16. 審査結果通知

審査結果をプロポーザル結果通知書（様式5）により、参加事業者全員に通知する。併せて日光市ホームページに審査結果（合計評価）を掲載するが、評価の内訳は開示しない。な

お受託者においては名称を公表する。

17. 業務の適正な実施に関する事項

受託者は、いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務（以下、本業務）の適正な実施に関し次のすべてを遵守しなければならない。

(1) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、本業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることができない。ただし、業務を効率的に行う上で必要な場合は、選定委員会と協議の上、本業務の一部を再委託することができる。

(2) 個人情報の保護

本業務の履行にあたって受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報を取り扱うには、個人の権利利益を侵害することのないように務めなければならない。

(3) 秘密の保持

受注者は、本業務で知り得た事項を発注者の承認を得ずに他に漏らしてはならない。また、この取り扱いは、契約期間の満了又は解約により契約が終了した後も同様とする。

(4) 権利の帰属

本業務の成果は、第77回国民体育大会日光市実行委員会事務局に帰属する。

18. 失格事項

参加事業者もしくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提案書の提出期限、提出方法に適合しないもの。
- (2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの。
- (3) 仕様書で指定した価格上限額を超過する提案内容のもの。
- (4) プレゼンテーション審査に出席しなかったもの。
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの。
- (6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行なったもの。

19. その他留意事項

- (1) 参加資格確認結果通知書（様式2）收受後に企画提案書の審査を辞退する場合は、参加辞退届（様式4）をプレゼンテーション審査日前日までに提出すること。
- (2) 選定委員会は非公開とし、審査の経過など審査に関する問い合わせには一切応じないものとする。また、異議申し立ても一切認めない。
- (3) 提出書類の作成及び提出、説明会及びプレゼンテーションの出席に必要な経費については、全て参加事業者の負担とする。
- (4) 企画提案書は、受託者を特定するための参考資料であり、当事業の実施に際しては選定委員会と受託者間で調整を重ねながら進めていく。従って、企画提案書の内容をそのまま実施することは約束しない。
- (5) 提出された提案書等は返却しない。
- (6) 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
- (7) 企画提案書の提出後、提出締切日を過ぎてからは、内容の訂正や追加などの再提出について一切認めない。
- (8) 参加事業者が1社のみの場合でも、審査基準を満たしていれば受託者の特定を行う。
- (9) この要領に定めるものの他、選定実施に係る必要な事項は選定委員会が定める。

20. 担当窓口

第77回国民体育大会日光市実行委員会事務局

〒321 - 1292

栃木県日光市今市本町1 番地
日光市教育委員会事務局国体推進課内
電 話 0288 - 25 - 6900
FAX 0288 - 25 - 6901

(様式1)

参加申請書

令和3年 月 日

第77回国民体育大会日光市実行委員会
会長 粉川 昭一様

所在地
商号及び名称
代表者職氏名

令和3年7月 日付けで公告された次の件について、プロポーザルに参加を申し込みます。

- 1 業務名 いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託
- 2 履行場所 日光市役所（日光市今市本町1番地）
- 3 連絡担当者

所属部署	
役職・ <small>(フリガナ)</small> 氏名	
電話番号	
FAX	
E-mail	

- 4 添付資料
・参加申請者の概要がわかる資料（会社案内等）

(様式2)

参加資格確認結果通知書

令和3年 月 日

商号及び名称
代表者職氏名

第77回国民体育大会日光市実行委員会
会長 粉川 昭一

令和 年 月 日付けで公告された次の件について、参加資格確認結果を通知します。

- 1 業務名 いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託
- 2 履行場所 日光市役所（日光市今市本町1番地）
- 3 参加資格の有無 (1)【有の場合】資格を有することを認めます。
(2)【無の場合】次により、資格を有することを認めません。
理由：〇〇のため

第77回国民体育大会日光市実行委員会事務局
(日光市教育委員会事務局国体推進課内)
連絡担当者：
〒321-1292
栃木県日光市今市本町1番地
日光市教育委員会事務局国体推進課内
電話 0288-25-6900
FAX 0288-25-6901
E-mail kokutai@city.nikko.lg.jp

(様式3)

参加指名通知書

令和3年 月 日

商号及び名称
代表者職氏名

第77回国民体育大会日光市実行委員会
会長 粉川 昭一

次の件について、プロポーザルを行いますので、参加されたく通知します。
なお、プロポーザルに参加を希望しない場合は、辞退届を提出してください。

- | | |
|--------|------------------------|
| 1 業務名 | いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託 |
| 2 履行場所 | 日光市役所（日光市今市本町1番地） |
| 3 履行期間 | 契約締結の日から令和4年1月31日まで |
| 4 業務内容 | （別紙実施要領及び仕様書のとおり） |
| 5 審査方法 | プレゼンテーション及び書類審査 |
| 6 審査会場 | 日光市役所第〇庁舎第〇会議室 |

第77回国民体育大会日光市実行委員会事務局
（日光市教育委員会事務局国体推進課内）

連絡担当者：

〒321 - 1292

栃木県日光市今市本町1番地

日光市教育委員会事務局国体推進課内

電話 0288 - 25 - 6900

FAX 0288 - 25 - 6901

E-mail kokutai@city.nikko.lg.jp

(様式4)

参加辞退届

令和3年 月 日

第77回国民体育大会日光市実行委員会
会長 粉川昭一様

商号及び名称
代表者職氏名

このたび、下記業務のプロポーザル指名を受けましたが、都合により辞退いたします。

- 1 業務名 いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託
- 2 履行場所 日光市役所（日光市今市本町1番地）

(様式5)

プロポーザル結果通知書

令和3年 月 日

商号及び名称
代表者職

第77回国民体育大会日光市実行委員会
会長 粉川 昭一

貴社より提出があった次の件について、審査結果を次のとおり通知します。

- 1 業務名 いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託
- 2 結果 ①最適であると特定しました。
契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。
②次の理由により特定しませんでした。

第77回国民体育大会日光市実行委員会事務局
(日光市教育委員会事務局国体推進課内)
連絡担当者：
〒321 - 1292
栃木県日光市今市本町1 番地
日光市教育委員会事務局国体推進課内
電話 0288 - 25 - 6900
FAX 0288 - 25 - 6901
E-mail kokutai@city.nikko.lg.jp

(様式6)

質問書

令和3年 月 日

第77回国民体育大会日光市実行委員会
会長 粉川 昭一様

「いちご一会とちぎ国体冬季大会服飾製作業務委託」に関することについて、以下のとおり質問します。

質問者名	商号又は 名称			
	代表者 職氏名			
連絡担当者	所属部署			
	役職			
	(フリガナ) 氏名			
	電話		F A X	
	E-mail			
質問内容				

※質問内容は簡潔、的確に記載してください。

※様式はA4縦版とします。