

特記仕様書(共通事項)

品名	仕様・規格
パイプテント	①パイプテントの色は、特段の指示がない場合は白とすること。また、大きさ、形状は物品一覧表等によること。 ②風対策に関しては、適切な固定具により堅牢に設置すること。また、固定具は設置場所の状況に応じた最適なものとする。こと。 ③テントシートは防炎加工品とすること。 ④テントを設置する際、支柱等の設置する部分には必要に応じて養生を施すこと。
テント横幕	①キズ、汚れのないものとし、特段の指示がない限り、シートの色は白とする。 ②幕は四方幕とし、自力で巻き上げられる状態にしておくこと。ただし、前面幕は巻き上げた状態にしておくこと。 ③シートは防炎加工品とすること。 ④テントが接続する箇所には雨樋を付けること。
長机	①折り畳み式とし、W=1800mm、D=450mm、H=700mm又は同等の大きさとする。こと。 ②へこみ、キズ、ゆがみ、汚れ等がない美品を用いること。
折りたたみ椅子	①サイズはW=450mm、D=450mm、H=750mm、SH=450mm程度とし、折り畳み式パイプイスとすること。 ②錆、ゆがみ、破れ等のないものを使用し、施設備品と紛れることがないようにすること。
仮設トイレ	①水洗時には洗浄剤が同時に流れ込む簡易水洗トイレとし、洗浄剤及び水の補給を行うこと。 ②風などによる転倒、破損を防止するため、堅牢な方法により固定、補強を施すこと。 ③設置期間中は仮設トイレ及び手洗いシンクを適宜巡回し、常に清潔に保つよう清掃すること。また、異常がみられた場合は速やかに改善するための対応をとること。 ④トイレトーパー、消臭剤(液)、汚物入れ、トイレブラシ、トイレ用洗剤を設置し、補充及び交換を随時行い、常に使用可能な状態にすること。 ⑤必要に応じ、適切な目隠しを設置すること。 ⑥汲み取り費用は受託者の負担で行うこと。
手洗い器	①風などによる転倒、破壊を防止するため、堅牢な方法により固定、補強を施すこと。 ②設置期間中は適宜巡回し、水の補充を行うとともに水質管理に留意すること。また、異常がみられた場合は速やかに改善するための対応をとること。
レーザープリンター	①所定の場所に搬入・設置後、レンタルパソコンにはLANにて接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。 ②機種:レーザープリンター(トナーカートリッジ(約2000枚相当)は新品にしておくこと) ③処理能力:モノクロA4 30枚/分以上 ④用紙サイズ:A3、B4、A4対応 ⑤用紙カセット及び手差しトレイ付きでA3とA4を同時にセットできること。 ⑥付属品:プリンターケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段 ⑦消耗品:トナーカートリッジ(予備含む)
カラーコーン	①色は赤とする。 ②サイズはW=380mm、H=700mm程度とする。 ③耐久性、耐候性に優れ、車と接触しても破損しにくい素材のもの。
カラーバー	①色は黄/黒とする。 ②サイズは直径34mm、W=2000mm程度とする。
コーンベッド	①ゴム製とする。 ②サイズはカラーコーンに合ったサイズとする。 ③重さは2kg程度とする。
備考	※なお、設置場所については共通事項、各競技共に契約後、設営時に指示するものとする。

特記仕様書(軟式野球)

品名	仕様・規格
放送設備	<p>①設置場所:日光運動公園野球場</p> <p>②規格・仕様等:トランペットスピーカー、アンプ、ミキサー、CDプレーヤー、ワイヤレスマイク2本、卓上スタンドマイク1本、マイクスタンド2本、ケーブル等一式、その他周辺機器一式、設営撤去・機材搬入・諸雑費一式</p> <p>③音響オペレーター:大会前日及び大会期間中は、日光運動公園野球場に配置すること。</p> <p>④養生:関係者の動線を十分考慮し、既存施設に損傷を与えないよう必要に応じて養生を行うこと。</p> <p>⑤競技場内、及び競技場外おもてなしエリアに十分聞こえるように設置すること。</p> <p>⑥雨天時での使用でも機器に不具合が生じないように十分に対策を施すとともに、専門知識を持った保守要員が1名以上常駐すること。(音響オペレーターと兼務可)</p> <p>⑦設置完了後、機器の動作確認を行い、発注者に報告及び操作説明を行うこと。</p> <p>⑧契約締結後速やかに発注者と協議し、スピーカーの配置も含めた場内放送設備の設置計画書を提出すること。</p>
プラスチックベンチ	<p>①サイズは、W=1500mm、D=400mm、H=400mm程度とし、背もたれが無く座面がフラットなものとする。</p>
診察台	<p>W650×D1800×H600程度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・耐荷重100kg以上のものを準備すること。 角枕付き ・破損等がなくきれいなものを準備すること。
パソコン	<p>①機種:ノート型パソコン(画面サイズ15.6インチ以上)</p> <p>②OS:日本語版Microsoft Windows10</p> <p>③ソフトウェア:日本語版Microsoft office professionalただしWordとExcelのバージョンは2013以上とする。</p> <p>④CPU:core i5以上、周波数2.9GHz以上、キャッシュ12MB以上、スレッド6以上</p> <p>⑤メモリ:8GB以上</p> <p>⑥システム:64bit以上</p> <p>⑦ウイルス対策ソフト:最新版のもの。</p> <p>⑧付属品:マウス、マウスパッド、テンキー、USB端子3口以上</p> <p>⑨ライセンス:全てのライセンスを取得済みであること。</p> <p>⑩HDD容量:256GB以上</p> <p>⑪その他:モバイルデータ通信機を用いてインターネットへ接続し、ホームページ閲覧、メールの送受信、及び他のソフトがインストール可能な状態に設定を行うこと。</p> <p>また、パソコンからデジタル複合機及びレーザープリンターが使用できる状態にすること。</p>
モバイルデータ通信機	<p>①モバイルデータ通信機を用いて、ホームページ閲覧、メール送受信ができるように設定すること。</p> <p>②通信機(携帯電話等)のレンタル申込手続きを代行し、パソコンとのネットワークの環境調整を整えること。また、申込手続き及び利用料については、受注者にて負担すること。</p> <p>③通信容量は余裕を持ち、大会期間中に速度が制限されないようにすること。</p> <p>④通信方式は4G/LTE以上のもの。</p> <p>⑤現地確認を行い、その会場で通信可能で最適な回線業者・機器を選定すること。</p>
ネットワーク設定	<p>①モバイルデータ通信機から必要に応じてルーターを設置し、LAN配線、PRTドライバーのインストールを行うこと。</p> <p>また、全てのパソコンからプリンターが使用できるようにすること。</p> <p>②無線LAN規格はIEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax とし、パソコンの規格と合わせることを。</p> <p>③同時接続台数:5台以上とする。</p> <p>④全てのパソコンで、モバイルデータ通信機を用いて、インターネットが利用できるよう環境設定を行うこと。</p> <p>⑤設置に必要なケーブルや、無線ルーター、ハブ等は受注者で用意すること。</p> <p>⑥各機器を所定の位置に搬入・設置後、発注者の立会いのもと、動作環境の確認・調整を行うこと。</p> <p>⑦大会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについては、緊急時に対応できるよう専門的な知識を有する者を配置し、常時対応できる体制で管理すること。</p>

特記仕様書(ボクシング)

品名	仕様・規格
パソコン	<ul style="list-style-type: none"> ①機種: ノート型パソコン(画面サイズ15.6インチ以上) ②OS: 日本語版Windows10 ③ソフトウェア: 日本語版Microsoft Office Business以上 ④CPU: Core i5以上、周波数2.9GHz以上、キャッシュ12MB以上、スレッド6以上 ⑤メモリ: 8GB以上 ⑥システム: 64bit以上 ⑦ウイルス対策ソフト: 最新版のもの。 ⑧付属品: マウス、マウスパッド、テンキー、USB端子3口以上 ⑨ライセンス: 全てのライセンスを取得済みであること。 ⑩HDD容量: 256GB以上 ⑪その他: 設置後は動作確認を行い、使用可能な状態にしておくこと。 モバイルデータ通信機を用いてインターネットへ接続し、ホームページ閲覧、メールの送受信、及び他のソフトがインストール可能な状態に設定を行うこと。 また、パソコンからデジタル複合機及びレーザープリンターが使用できる状態にすること。
ネットワーク設定	<ul style="list-style-type: none"> ①モバイルデータ通信機から必要に応じてルーターを設置し、LAN配線、PRTドライバーのインストールを行うこと。 また、全てのパソコンからプリンターが使用できるようにすること。 ②無線LAN規格はIEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax とし、パソコンの規格と合わせること。 ③同時接続台数: 5台以上とすること。 ④全てのパソコンで、モバイルデータ通信機を用いて、インターネットが利用できる環境設定を行うこと。 ⑤設置に必要なケーブルや、無線ルーター、ハブ等は受注者で用意すること。 ⑥各機器を所定の位置に搬入・設置後、発注者の立会いのもと、動作環境の確認・調整を行うこと。 ⑦大会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについては、緊急時に対応できるよう専門的な知識を有する者を配置し、常時対応できる体制で管理すること。
整理棚	<ul style="list-style-type: none"> ①W900×D450×H1800mm程度のものでとすること。 ②棚5段(天板含む)とすること。 ③転倒防止策を施すこと。
衝立パネル	<ul style="list-style-type: none"> ①W900×H1800mm以上(ドア付を含む)のものでとし、色は白色またはアイボリー色とすること。 ②紙やポスターが貼れる材質とすること。 ③ベースは養生し、転倒防止策を施すこと。
冷蔵庫	<ul style="list-style-type: none"> ①80L程度、2ドアのものでとすること。 ②消毒済みのもので、庫内が無臭のものを用意すること。
モニターテレビ	<ul style="list-style-type: none"> ①液晶32インチ及び50インチのものでとすること。 ②動作確認を行い良好なものを用意すること。
診察台	<ul style="list-style-type: none"> ①W650×D1800×H600mm程度のものでとすること。 ②ビニールレザー仕上げとし、角枕付とすること。
簡易ベッド	<ul style="list-style-type: none"> ①W1000×L2000×H400mm程度のものでとし、パイプ式のものでとすること。 ②マットレス付きとすること。
クロススクリーン	<ul style="list-style-type: none"> ①W1800×H1500mm程度のものでとすること。 ②二つ折りまたは三つ折り式であること。
ステンレス洗面器	<ul style="list-style-type: none"> ①φ320 H750mm程度のものでとし、スタンド付きのものでとすること。 ②減菌処理済みで、清潔なものを用意すること。
担架	<ul style="list-style-type: none"> ①W2100×D540mm以上とし、スチールパイプのものでとすること。 ②床部帆布肩吊紐付とすること。 ③清潔なものを使用すること。
養生シート	<ul style="list-style-type: none"> ①ワサビ色のターポリンシートとし、シート厚0.35mm以上のものとすること。 ②寄せ等が無いよう配慮しシート間の隙間が無いよう敷設すること。 ③シートはテープ止めし、固定すること。 ④施設の床面を破損することのないよう、養生すること。 ⑤備品を破損することのないよう、配慮すること。 ⑥撤去後の廃材処分等に係る費用は受託者にて負担すること。
業務用無線機	<ul style="list-style-type: none"> ①デジタル5W-30ch、イヤホンマイク付き、キャスリングホルダー付き、急速充電器付きのものでとすること。 ②動作確認を行い良好なものを用意すること。 ③使用可能な状態にしておくこと。 ④予備バッテリーを用意しておくこと。 ⑤防水機能付きまたは防水カバーを付けること。
レタートレー	<ul style="list-style-type: none"> ①A4-20段程度のものでとすること。 ②きれいなものを用意すること。

メッシュカゴ	①W520×D370×H180mm程度のものとする事。 ②ヒビ割れ等のない、きれいなものを用意すること。
蛍光灯	①FL40、連結式のものとする事。 ②均等になるように天井に設置すること。 ③ON/OFFできるスイッチを設置すること。 ④設置には、配線、分電盤等の必要材料を含むこと。 ⑤新品を用意すること。
大型テント	①15m×35m、天幕はターポリン白色(防災)、骨はシルバーメッキ仕上げとし、ウエイト補強、床整備を施すこと。 ②必要数量等は、内訳、諸室図、設備図を参照のこと。 ③中柱のないものとする事。 ④風対策を施すこと。 ⑤清潔なものを使用すること。 ⑥十分な安全対策及び養生を行うこと。 ⑦ウエイト、安全対策、養生費用など全ての費用は受託者にて負担すること。 ⑧テントの連結部、建物の連結部には雨樋を設置すること。 ⑨電気のケーブルなどは関係者の動線に考慮して配線し、配線養生をすること。 ⑩建築確認に係る関係機関との協議、調査及び申請書類を作成して代理申請を行い、以降の設営業務がスムーズに実施できる環境を整えること。また設営においては、申請内容に合わせた設置を行うこと。
大型テント横幕	①5mの窓付、ターポリン白色(防災)のものとする事。 ②風対策を施すこと。 ③幕の開閉ができるように工夫すること。 ④清潔なものを使用すること。
玄関吸水マット	①1500×900程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
スポーツタイマー	①W600×D390×H260mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。 ③動作確認を行い良好なものを用意すること。
業務用デジタル体重計	①ひょう量120kg～200kg、目量20g～50gのものとする事。 ②正確な測定ができるものとする事。また、正確な体重測定が行えるように指定した場所に設置すること。 ③本計量用のものについては、表示部と測定部がセパレートのものとする事。 ④検定済みで、有効期限内であること。(検査証添付) ⑤本計量用の体重計を基準として、誤差がある体重計は数量を示すこと。
ジェットヒーター	①熱出力30000kcal/h以上のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。 ③動作確認を行い良好なものを用意すること。 ④燃料は設置時に満タンとすることとし、補充は受託者がおこなう ⑤燃料費は、別途精算とする。(契約時に単価を提出すること)
モニタースタンド	①H1200mm程度でキャスター付きとし、モニターテレビを安定して設置できるものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
ステップボード	①W500×D500mm×H45mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
どぶづけ	①150L程度、スタンド付きのものとする事。 ②ドリンク置きのあるフタ付きとすること。 ③水漏れ等無いもので、きれいなものを用意すること。 ④清潔なものを使用すること。
通路テント	①W3000mm程度とし、色は白色、防災加工品とすること。 ②重り、杭等による飛散防止対策を含むこと。 ③接続部分は、雨樋等の雨水処理をすること。
学校机	①W600×D400×H700mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
事務チェア	①座面W460×D550mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
無停電電源装置	①UPS1000RT W440×D468×H88mm程度のものとする事。 ②動作確認を行い良好なものを用意すること。
ペンライト	①医療用のもので、眼科検診で使用可能なものを用意すること。 ②きれいで、清潔なものを用意すること。
聴診器	①リットマン成人用508-319同等以上のものとする事。 ②きれいで、清潔なものを用意すること。
打診器	①ヤガミ8440-220同等以上のものとする事。 ②きれいで、清潔なものを用意すること。
イレクターフェンス	①W1800×H1100mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
クーラーボックス	①容量50L程度、キャスター付きのものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
ステージパネル	①W900×D1800×H100mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。

パンチカーペット	①色は赤色、青色、灰色のものとする事。 ②試合リングの赤及び青コーナーまで、選手動線に敷設すること。 ③躓きがないよう、寄れ等をなくすこと。
入場ゲート	①W2400×H2700mm程度のアルミトラスとする事。 ②丈夫なものを用意すること。
コンパネ	①900×1800 t=12のベニヤのものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
仮設ステージ	①W16200×D5400×H700mm程度のものとする事。 ②きれいなものを用意すること。
大型冷風機	①W860×D500×H1400mm程度のものとする事。 ②動作確認を行い良好なものを用意すること。
サーキュレーター	①W300×D200×H300mm程度のものとする事。 ②動作確認を行い良好なものを用意すること。
電子体温計	①テルモC231同等以上のものとする事。 ②きれいで、清潔なものを用意すること。
デジタル自動血圧計	①オムロンHEM-770A同等以上のものとする事。 ②きれいで、清潔なものを用意すること。
回転丸椅子	①肘掛け付とし、W550×D550mm程度のものとする事。 ②キャスター付きを用意すること。
プロジェクター	①12000ルーメン以上の高輝度ビデオプロジェクター、リア投影型、短焦点レンズのものとし、架台を用意すること。 ②指定したノートパソコンと接続し、画面を表示すること。 ③会場内の照明設備を全点灯しても、画面がクリアに見えるようにすること。 ④接続機材、ケーブル等を用意すること。
スクリーン	①150インチ、リア投射型のものとし、架台を用意すること。 ②指定したノートパソコンと接続し、画面を表示すること。 ③会場内の照明設備を全点灯しても、画面がクリアに見えるようにすること。 ④接続機材、ケーブル等を用意すること。
映像設備	①HDCAMカムコーダー、映像分配器、マトリックススイッチャー、VGA to DVI/HDMI、接続ケーブル、カメラ設置台を用意すること。 ②会場内にカメラを設置し、リング上の試合進行状況を撮影し、各モニターに出力すること。 ③モニターサイズは仕様書に示す画面サイズ以上とし、液晶であること。 ④全日程の記録をすること。 ⑤記録は2部作成し、提出すること。 ⑥配線養生を施すこと。 ⑦その他、内訳明細書や諸室図等を参照すること。 ⑧大会前日及び大会期間中は、会場にオペレーターを配置すること。 ⑨機器に不具合が生じないよう十分に対策を施すとともに、専門知識を持った保守要員を1名以上常駐させること。(オペレーターと兼務可)
音響設備	①必要数量は内訳明細書や諸室図等を参照すること。 ②配線養生を施すこと。 ③大会前日及び大会期間中は、会場にオペレーターを配置すること。 ④機器に不具合が生じないよう十分に対策を施すとともに、専門知識を持った保守要員を1名以上常駐させること。(オペレーターと兼務可)
電気設備	①必要数量は内訳明細書や諸室図等を参照すること。 ②配線養生を施すこと。 ③保守管理を含むものとする。

特記仕様書(ホッケー)

品名	仕様・規格
アルミベンチ	①W1500×D400×H400程度とし、背もたれが無く座面がフラットなものとする。
診察台	①W650×D1800×H600程度 ②耐荷重100kg以上のものを準備すること。 ③角枕付き ④破損等がなくきれいなものを準備すること。
プラスチックフェンス	①W1000×D59×H1,180 ②専用のウエイトも準備すること。 ③破損がなくきれいなものを準備すること。
パレット	①W1100×D1100×H144程度 ②プラスチック製のもので、色は黒色で荷重部が平面のものを準備すること。 ③耐荷重2,000kg以上のものを準備すること。 ④破損等がなくきれいなものを準備すること。
担架	①W2100×D540以上とし、スチールパイプのものとする。 ②床部帆布肩吊紐付とすること。 ③きれいなものを用意すること。 ④清潔なものを使用すること。
パソコン	①機種: ノート型パソコン(画面サイズ15.6インチ以上) ②OS: 日本語版Microsoft Windows10 ③ソフトウェア: 日本語版Microsoft office professionalただしWordとExcelのバージョンは2013以上とする。 ④CPU: core i5以上、周波数2.9GHz以上、キャッシュ12MB以上、スレッド6以上 ⑤メモリ: 8GB以上 ⑥システム: 64bit以上 ⑦ウイルス対策ソフト: 最新版のもの。 ⑧付属品: マウス、マウスパッド、テンキー、USB端子3口以上 ⑨ライセンス: 全てのライセンスを取得済みであること。 ⑩HDD容量: 256GB以上 ⑪その他: モバイルデータ通信機を用いてインターネットへ接続し、ホームページ閲覧、メールの送受信、及び他のソフトがインストール可能な状態に設定を行うこと。 また、パソコンからデジタル複合機及びレーザープリンターが使用できる状態にすること。
ネットワーク設定	①モバイルデータ通信機から必要に応じてルーターを設置し、LAN配線、PRTドライバーのインストールを行うこと。 また、全てのパソコンからプリンターが使用できるようにすること。 ②無線LAN規格はIEEE802.11 a/b/g/n/ac/axとし、パソコンの規格と合わせること。 ③同時接続台数: 5台以上とすること。 ④全てのパソコンで、モバイルデータ通信機を用いて、インターネットが利用できるよう環境設定を行うこと。 ⑤設置に必要なケーブルや、無線ルーター、ハブ等は受注者で用意すること。 ⑥各機器を所定の位置に搬入・設置後、発注者の立会いのもと、動作環境の確認・調整を行うこと。 ⑦大会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについては、緊急時に対応できるよう専門的な知識を有する者を配置し、常時対応できる体制で管理すること。
仮設ハウス	①W6,990×D5,600(39.14㎡)程度のもの2棟 1棟 ②W4,550×D2,300(10.47㎡)程度のもの1棟 ③カーテン、エアコン等を設置すること。 ④破損等がなくきれいなものを準備すること。
仮設スタンド	①屋根なし100席×2棟 ②W16,764×D2,426 11sp4段程度のもの。 ③専門の建築士等の設計により建築基準法に耐えるもの。