様式第１号（第６条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 館　長 | 係 | 受　付 |
|  |  |  |

公民館使用許可申請書

令和　　年　　月　　日

日光市教育委員会　様

住所

申 請 者　　団体名

氏名

（電話　　　　　　　　　　　　）

　　次のとおり使用したいので申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公民館等名 | 日光市足尾公民館 | | |
| 使用施設 | 会議室１　　会議室２　　会議室３　　学習室　　和室　　調理室 | | |
| 使用目的 |  | | |
| 日時 | 令和　　年　　月　　日（ 　） 午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分  令和　　年　　月　　日（ 　） 午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分  令和　　年　　月　　日（ 　） 午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分  令和　　年　　月　　日（ 　） 午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分  令和　　年　　月　　日（ 　） 午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分 | | |
| 使用器具 |  | | |
| 集会等予定人員 | 人 | 来館予定車輌数 | 台 |
| 使用責任者 |  | | |

※　①　使用の５日前までに提出してください。

　　②　使用許可を受けましたら、納入通知書により使用料を前納してください。

　　③　使用時間は、準備から後片付けの時間までです。

※　以下は、記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用料　　　　　　　　　　　　　　　円 | | 領収　　　　済　　　未　　　免除 | | |
| 許可年月日  年　　月　　日 | 許可番号  第　　　　号 | 徴収番号  第　　　　号 | 確認者 |  |