様式第1号(第6条関係)

**公民館使用許可申請書**

令和　　年　　月　　日

日光市教育委員会　様

住　所

申請者　団体名

氏　名　　　　　　　　　　　㊞

(電話　　　－　　　－　　　　)

次のとおり使用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公民館名 | 　日光市落合公民館 |
| 使用施設 | 　大ホール ・ 会議室１ ・ 会議室２・ 会議室３　和室 ・ 調理室 ・ その他( 　 ) |
| 使用目的 | 　 |
| 使用日時 | 午年　　　月　　　日(　　　)　午 | 前後前後 | 時　　　分から　時　　　分まで　 |
| 使用予定人員 | 　　　　　　　名 |
| 使用器具等 | 　 |
| 使用責任者 | 　（申請者と異なる場合に記入） |

※　①　使用の５日前までに提出してください。

　　②　使用許可を受けましたら、納入通知書により使用料を前納してください。

1. 使用時間は、準備・後片付けの時間を含みます。

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 |

※　以下は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料　　　　　　　　　　　　　　　円 | 領収　　　　済　　　未　　　免除 |
| 許可年月日年　　　月　　　日 | 許可番号第　　　　号 | 徴収番号第　　　　号 | 確認者 | 　 |