



CITY NIKKO



令和 7 年度 採用案内



日光市の特徴

広大な面積！栃木県の約1/4！！

広大で、世界遺産や名勝を多く持つ日光市！
季節ごとに表情を変える自然や文化、特色ある産業（観光業・商工業・農林業など）が豊富です！



抜群の知名度！！

ブランド総合研究所が全国の1,000を超える自治体を対象に実施した地域ブランド調査2024において、日光市が魅力度ランキング第14位に選出！

日光市の政策

日光市の都市像

feel so good !!

暮らして満足 訪ねて納得 自然と笑顔になれるまち

まちづくり人口の充実

定住推進対策 雇用対策 少子高齢化対策 交流人口の拡大

魅力いっぱい
プロジェクト
＜産業振興＞

『NEW DAY, NEW LIGHT. 日光』をコンセプトに、観光、商工、農林などの産業が連携した事業や、企業の多様な働き方に対応した環境づくりを推進します。

人がつながる
プロジェクト
＜互助・共助＞

市民が安全安心に暮らし続けることができるよう、地域内で支え合える互助や共助の取組を推進します。

未来かがやく
プロジェクト
＜教育＞

日光市で学ぶ子どもたちが、学力や社会性、体力などの「生きる力」を育み、自身の夢の実現やまちづくりの担い手としての成長することを推進します。

日光市役所が求める人材

目指すべき職員像

市民と共に考え行動する職員

- ① 日光市が大好きで、日光市民のために働きたい方
- ② 課題・目標に向かって積極的にチャレンジできる方
- ③ 明るく活発で、自ら考え行動できる方

採用案内別冊 職員紹介 -輝く25人-

日光市役所の輝く職員を特集した職員紹介冊子を作成しました。魅力いっぱいの職員の中でも、選りすぐりの25人にスポットを当てました。市ホームページに掲載のほか、日光市役所、高等学校、大学などに設置しています。ぜひ、お手に取ってご覧ください。



日光市のPR



日光市
ホームページ



NEW DAY, NEW
LIGHT. 日光



NEW DAY, NEW
LIGHT. 宣言
(動画)



Re:NIKKO
(動画)

採用試験

日光市の採用試験の特徴

- ①前期試験は6月中に合格発表します
- ②希望者は令和7年10月1日に採用します
- ③経験者対象試験は、筆記試験（SPI、専門試験）がありません
- ④前期試験と後期試験は併願可能です

令和7年度採用試験スケジュール（予定）

	前期試験	後期試験
募集要項配布開始	3月下旬	7月上旬
試験申込受付	3月下旬～4月下旬	7月上旬～8月中旬
第一次試験	5月中旬	9月中旬
第一次試験合格発表	5月下旬	10月上旬
最終試験	6月中旬	10月下旬
最終試験合格発表	6月下旬	11月上旬

上記日程は予定です。令和7年度に実施する採用試験の日程は、市ホームページや広報にっこうでお知らせしますので、詳しくは募集要項を確認してください。

令和7年度試験内容（予定）

職種	一次試験	最終試験
一般事務（前期）	SPI試験	集団討論・個人面接
一般事務（後期）	教養試験	集団討論・個人面接
専門職	専門試験	集団討論・個人面接
専門職（経験者対象）	プレゼンテーション面接	集団討論・個人面接
消防職	教養試験・体力試験	個人面接

- ※高校生対象試験の試験内容は各職種と同じ内容です。
- ※専門試験は、前期・後期試験とも共通の試験内容です。
- ※消防職及び高校生対象の試験は、後期試験のみ実施する予定です。
- ※上記の他、適性検査を実施します。

試験実績

令和5年度及び令和6年度採用試験の実施状況 (合格者数／受験者数)

職種	R5前期	R5後期	R5追加	R6前期	R6後期	R6追加
一般事務	7/97	6/39	—	8/78	5/21	—
一般事務（高校生対象）	—	2/3	—	—	1/3	—
デジタル	0/0	0/0	1/2	—	—	—
デジタル（経験者対象）	—	—	—	0/0	0/0	—
学芸員	—	0/0	0/6	2/11	—	—
学芸員（経験者対象）	—	—	—	0/0	—	—
土木	0/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/1
土木（高校生対象）	—	1/1	—	—	1/2	—
土木（経験者対象）	—	—	—	0/0	0/0	—
建築	0/0	0/0	2/3	0/0	0/0	0/1
建築（高校生対象）	—	—	—	—	0/0	—
建築（経験者対象）	—	—	—	0/0	0/0	—
保健師	—	—	—	1/3	—	—
保育士	0/0	0/3	—	1/4	—	—
社会福祉士	—	—	—	0/1	—	0/3
社会福祉士（経験者対象）	—	—	—	0/0	—	—
管理栄養士	—	—	—	3/9	—	—
消防	—	9/11	—	—	6/8	—

試験内容

職種	R5一次	R5二次	R5三次	R6一次	R6二次
一般事務、 デジタル、学芸員	前期：SPI 後期：教養試験	作文、集団討論、 適性検査	個人面接	前期：SPI、 後期：教養試験	集団討論、個人 面接、適性検査
専門職	専門試験	作文、手段討論、 適性検査	個人面接	専門試験	集団討論、個人 面接、適性検査
消防	教養試験、体力 検査	作文、体力検査、 適性検査	個人面接	教養試験 体力試験	個人面接 適性検査

集団討論テーマ

R5前期	稼ぐ自治体になるための施策
R5後期	女性活躍を推進するための施策
R6前期	日光市民の幸せとは、今より幸せになるためには
R6後期	自転車をより安全に利用できる社会にするためには

主な職種の紹介

	業務内容	主な配属先
一般事務	市民生活に密着した窓口業務や、各種政策の企画立案、事業の推進など市政経営にかかわる業務に従事します。	市長部局をはじめ、教育委員会などを含む全ての部署
デジタル	ICTを活用した市政課題の解決、行政手続や業務のデジタル化の推進に係る企画立案等の業務に従事します。	デジタル戦略課など
社会福祉士	高齢者の介護予防支援や総合相談、生活保護、障がい者福祉等の社会福祉関連の業務に従事します。	健康福祉部など
保育士	保育園における児童の保育や子育て支援などの業務に従事します。	保育園、子育て支援センター、児童館など
保健師	健康相談や健康教育など市民の心と体を守る業務のほか、高齢者の介護支援等の業務に従事します。	健康福祉部など
栄養士	市民の生活習慣病予防や健康増進のための指導、給食の栄養管理指導などの業務に従事します。	健康課、保育課など
土木	都市計画、道路、河川、公園、上下水道、農業土木等の分野における設計、工事監督、維持管理等の業務に従事します。	建設部、上下水道部、農政課など
建築	市有施設の建築設計や営繕、建築基準法に基づく許可、確認、相談等の業務に従事します。	建築住宅課、建設課、学校教育課など
学芸員	資料の保存整理、調査研究、収集、展示、教育普及活動等の業務に従事します。	文化財課など
消防	火災の予防、消火、救急、救助など消防業務に従事します。	消防本部、消防署

募集年度	募集職種
R2	一般事務、土木、消防
R3	一般事務、土木、消防
R4	一般事務、土木、建築、保健師、消防
R5	一般事務、デジタル、学芸員、土木、建築、保育士、消防
R6	一般事務、デジタル、学芸員、土木、建築、保健師、保育士、社会福祉士、消防

年度により、募集する職種が異なります。詳細は募集要項をご確認ください。

日光市の組織

業務内容

企画総務部	重要な施策の企画立案、文書管理、人事など市役所内部に関するもののほか、広報、シティプロモーション、災害対策などを行っています。
財務部	予算に関することや市有財産の管理のほか、税金の賦課徴収に関する窓口業務などを行っています。
地域振興部	地域振興の総合的な企画・調整のほか、市民協働の推進、各地域の活性化などを行っています。
市民生活部	市民が安全・安心に暮らせるための相談などのほか、住民票などの証明の発行、国民健康保険などの窓口業務や、資源の循環、廃棄物対策などを行っています。
健康福祉部	高齢者や障がい者、子育てなどに関する支援及び福祉の向上を図る業務や、市民の健康づくりなどに関することを行っています。
観光経済部	観光振興、観光施設の維持管理のほか、商工業・農林業支援などの産業に関すること、環境資源の保全などを行っています。
建設部	道路や橋の建設、維持補修、市営住宅の管理など市民生活を支える都市基盤の整備のほか、河川の管理や建築確認申請の審査などを行っています。
上下水道部	市民生活のライフラインとなる水道事業のほか、誰もが快適な生活を送ることができるよう公共下水道の整備などを行っています。
会計	市の公金の出納、物品の調達や管理などを行っています。
教育委員会	学校教育をはじめ、市民が地域や家庭で生涯にわたって学ぶことができるよう社会教育、文化、スポーツの振興などに関することを行っています。
行政委員会	市議会の運営に関する事務を行う議会事務局、選挙の執行管理を行う選挙管理委員会、市の財務に関する監査を行う監査委員などがあります。
消防本部	火災や災害等から市民の生命・財産を守るための業務のほか、市民が安心して暮らせるよう火災予防や救急救命に関する講習会などを実施しています。

勤務条件・福利厚生

1. 給料

令和7年4月採用職員の初任給は右表のとおりです。
勤務経験がある場合や大学院を修了している場合など、
経験や学歴に応じて、一定の基準により加算されます。

高校卒	188,000円
短大卒	204,000円
大学卒	220,000円

2. 諸手当

給料のほか、期末・勤勉手当（ボーナス）、地域手当、扶養手当、通勤手当、
時間外勤務手当、住居手当（賃貸に限る）等が支給されます。

期末・勤勉手当	年2回（6・12月）、令和6年実績 4.60か月
地域手当	地域における民間の賃金水準や物価等に応じて支給
扶養手当	配偶者：3,000円／月、子：11,500円／月、父母等：6,500円／月
通勤手当	鉄道等：運賃に応じて支給 自動車：距離に応じて支給（2km以上）
住居手当	家賃に応じて支給（上限28,000円）

3. 勤務時間

原則、8時30分から17時15分までです。土・日曜日、祝
日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）が休日です。
ワークライフバランスの観点から、5つの区分で出勤時
間を選択できる時差出勤制度を設けています。
なお、消防署勤務の場合、当番日の勤務時間は8時30分
から翌8時30分です。夜間は仮眠ができ、三交代制で勤務し
ます。週の平均勤務時間はいずれも38時間45分です。

A勤務	7:00～15:45
B勤務	7:30～16:15
C勤務	9:30～18:15
D勤務	10:30～19:15
E勤務	11:30～20:15

4. 休暇・休業

次のような休暇・休業制度を利用することができます。ライフステージに応じ
て、仕事と子育てや介護等の両立を支援します。

年次有給休暇	年20日（1時間単位で取得可能） 令和5年度平均取得日数16.0日
特別休暇（有給）	夏季休暇（5日）、結婚休暇（7日）、産前・産後休暇など
休業制度等	育児休業、育児部分休業、育児短時間勤務、介護休暇など

5. 福利厚生

次のような福利厚生事業を利用することができます。

栃木県市町村共済組合	住宅資金等の貸付制度、貯金事業、提携施設の優待利用など
健康管理事業	定期健康診断やカウンセリングなど、職員の心身の健康づくり
職員互助会	イベント、人間ドック助成、ポロシャツ等の制作販売など

働きやすい環境

1. 職員の体験記

育児部分休業 ～観光経済部商工課主査～

私は、朝30分、帰り30分の計1時間の育児部分休業を取っています。

『たかが1時間、されど1時間。』

1日のうちのたった1時間ですが、私にとってはとても貴重な時間です。

子どもがいる生活は、毎日何かと忙しいですが、この1時間のおかげで育児と仕事の両立ができています。小学校に入学するまで取得できるので、子どもがいる職員にとっても、かなり働きやすい環境だと思います。

6:30	起床・朝食準備
7:00	朝食・家事
8:00	娘を幼稚園へ送る
9:00	出勤
16:45	退勤 (娘はバスで帰宅)
17:00	帰宅・夕食準備
18:00	夕食
19:00	家事・翌日の準備
20:00	娘と一緒に入浴
21:00	寝かしつけ
23:00	自分の時間・就寝



育児休業 ～建設部都市計画課主査～

1ヶ月間の育児休業は、日々成長する子どもの様子を間近で感じられ、とても良い経験になりました。

夜中に妻と交代で寝かしつけをして寝不足になるなど、大変なこともあります。毎日子どもの寝顔や笑顔に癒されながら楽しく過ごせました。

育児休業を経て、より積極的に育児をしようと思うようになりました。これから家族が増える男性職員にもぜひ取得してほしいです。

～育児休業中の生活～

1:00	ミルク
4:00	ミルク
7:00	起床・洗濯・ミルク
8:00	朝食・自由時間
10:00	ミルク
13:00	昼食・ミルク
14:00	散歩・買い物
16:00	ミルク
17:00	夕食・自由時間
19:00	お風呂・ミルク
20:00	寝かしつけ
22:00	ミルク・就寝



～育児休業を終えて～

子供が生まれてあっという間に2年が経ちました。父親になり、仕事への向き合い方や、私生活の過ごし方が大きく変わりました。平日は子供との時間を作るために、なるべく残業をせず退庁することを心掛けています。休みの日も基本的には子供と出かけることが多いです。子供が急に体調を崩すこともあり、突発的に休暇を取得する時でも、今の職場では、快く承認いただけるので、とても助かっています。今後も仕事と子供との時間を両立できるようにしていきたいと思っています。

人材育成制度

1. 主な研修制度

新規採用職員研修	採用後は、公務員、そして日光市の職員としての基本的な知識を学びます。職員として必要なステップアップをしっかりサポートします。
階層別職員研修	自分の職場を離れ、職位に応じて実施する研修です。各職位に期待される知識や能力を身に付け、職員としてのスキルアップを目的に実施します。鹿沼市との合同研修を始め、他団体への研修派遣も行っています。
専門研修	業務に必要な専門的な知識を習得するため、民間の研修機関などが実施する研修を受講することができます。
派遣研修	国や自治体等への長期派遣研修を行います。また、市町村アカデミーや国際文化アカデミー、自治大学校や消防学校への研修へも派遣します。

2. メンター制度

新規採用職員 1 人に対し、先輩職員がメンター（助言者）となり、仕事のやり方、市民の方や職員とのコミュニケーション、日ごろの悩みなどをサポートします。

新規採用職員の感想

身近にメンターの存在があることで、業務内容ははじめとした些細な疑問も気軽に相談することができます。また、他の職員との架け橋となり、コミュニケーションをとる機会を作ってくださいるので、取り組みやすい環境で仕事することができます。



メンターの感想

初めての職場、初めて会う人たち、初めて使う専門用語…、初めて働く場所なので、わからないことだらけで不安がいっぱいだと思います。印刷機ってどうやって使うのかな、売店はどこにあるのかな、怖い先輩いないかな（いません）、今日の夕飯にかな。そんな時には、メンターです。どんな些細なことでも気軽に聞ける存在が近くにいるだけで、初めての職場でも、少し安心して働けるのではないかなと思っています。

3. 自己啓発支援

自ら学び、考え、行動する職員を育成するため、職員が自らの資質を向上させる自己啓発活動について、経費の一部または全額を市が支援します。

通信教育講座	200以上の通信講座科目の中から、自分が学びたい講座があれば自由に選択して、勤務時間外に受講することができます。
先進都市視察	先進的な取り組みを実施している市町村から学ぶ機会を設けています。そのノウハウを、日光市で施策を進めるために活用します。
自主研修グループ	同じ課題意識を持った職員同士の自主的な活動を支援します。組織の垣根を越えてグループを構成し、自由意見やアイデアを出し合いながら活動しています。

キャリア体験・インターンシップ

日光市では、学生・生徒の皆さんを対象に、職業意識の向上や市政に対する理解を深めてもらうことを目的として、キャリア体験・インターンシップを実施しています。特にキャリア体験は、1年中応募を受け付けています。市役所の仕事に興味のある方、働く職員の声を聞いてみたい方、興味を持ったらず、日光市人事課へお問い合わせください。ご応募お待ちしております！

実施部署：受け入れ可能部署から本人の希望を優先して決定
実施期間：1部署あたり2日間、本人の予定を確認のうえ調整
(例) 人事課(2日) + 観光課(2日) = 計4日間

インターンシップでは、市職員の業務について学び、間近で見学し、さらに実際に地域に赴いて住民の方と触れ合うことで、市職員の仕事が市民の暮らしに反映されてゆく過程を、肌で感じることができました。実際に働く自身の姿をイメージできたことで志望動機が明確になり、入庁後の不安も解消されました。入庁して2年経った現在も、日光市職員としての使命感を思い出させてくれる貴重な経験となりました。



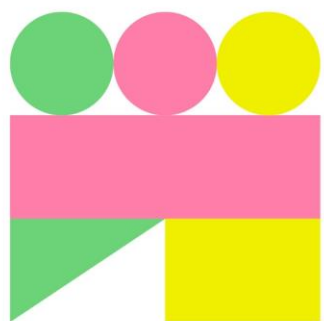
オンライン就職相談

もっと気軽に日光市役所を知って欲しい！
そんな思いから、オンラインでの就職相談を実施しています。
「なんで日光市役所を選んだの??」「やりがいや魅力って??」
「休みの日の過ごし方は?」就職先を選ぶときにちょっと気になることを、ぜひこの機会に職員にお尋ねください。こちら1年中応募を受付しています！

日程：本人の希望を確認のうえ調整
時間：60分程度
内容：人事課職員、本人が希望する部署の職員からの採用案内、業務紹介など



就職活動時、新型コロナウイルスの流行によりインターンシップの参加が難しく、オンライン就職相談を活用しました。自宅から参加できたので、リラックスしながら色々なことを相談できました。オンライン就職相談のいいところは、「いつでもどこでも」気軽に相談ができるころだと思います。相談をしたいけれど、来庁する時間がない方や、ちょっとした相談をしたい方におすすめです。



NEW DAY, NEW LIGHT.

日光

新しい日常がはじまって、
新しい仕事場ができた。

新しい仕事場ができると、
新しい友達ができた。

新しい友達ができると、
新しい趣味ができた。

新しい趣味が、
新しい休日になって、
新しい休日は、
新しい居場所になった。

新しい居場所は、
新しい光に包まれていた。

-問い合わせ先-

〒321-1292 栃木県日光市今市本町1番地

日光市役所企画総務部人事課（本庁舎3階）

T E L : 0288-25-7008

F A X : 0288-21-5137

Email : jinji@city.nikko.lg.jp



日光市ホームページ
採用情報