

申込方法

下記の応募専用フォームから応募してください。

<https://logoform.jp/form/city-nikko/774943>

専用フォームからの応募ができない場合のみ、下記書類を郵送もしくは持参してください。

●顔写真を貼付した記入済みの履歴書

※履歴書は市販のもので結構です

※持参の場合には、平日8:30~17:15の間にお越しください。

※郵送の場合には、表に「会計年度任用職員登録申し込み」と書いた封筒に入れてください。

※提出された書類は返却しません。採用されなかった応募者の書類は破棄しますのでご了承下さい。

●応募書類の提出期限

【令和6年11月25日～令和7年1月14日(火)17時必着】

●応募書類の送付・提出先

〒321-1292 日光市今市本町1番地(本庁舎3階) 企画総務部人事課

結果の発表

選考結果については、試験後14日以内に通知いたします。

※名簿登録についての結果となります。任用の決定ではありません。

問い合わせ先

日光市役所 企画総務部 人事課 0288-25-7008