

指定管理施設事業評価票(令和3年度分)

1. 施設所管課 建設部 維持管理課

2. 指定管理施設概要

施設名	名称	日光市都市公園		
	所在地	日光市今市管内(26ヶ所)		
指定管理者	名称	一般財団法人 日光市公共施設振興公社		
	代表者名	代表理事 阿久津 正		
	住所	日光市瀬尾1640番地22		
指定期間	令和3年4月1日	～	令和6年3月31日	3 年間
選定方法	公募	評価実施年	3 年間のうち	1 年目
施設設置目的	日光市都市公園条例に定める施設で、潤いとやすらぎのある都市環境を創出するうえで重要な役割を担う事			
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都市公園の管理に関する業務(施設の保守管理業務、保安業務、清掃業務、植栽管理業務等)</li> <li>・都市公園の事業・運営に関する業務(管理施設の使用許可、緊急時の対応等)</li> <li>・その他</li> </ul>			

3. 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		目標	実績	目標	実績
		目標	実績	目標	実績	目標	実績				
a グリーンパークグラウンドゴルフ場	人	13,300	11,103								
b グリーンパークサッカー場	人	2,010	1,745								
c 杉並木公園旧江連家入館者	人	33,300	28,530								
d 公園グラウンドゴルフ場	人	1,030	1,115								
e											

4. 指定管理業務にかかる収支状況

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
収入計 A	47,609,584	0	0	0	0
指定管理料	47,000,000				
利用料収入 C					
自主事業収入	609,584				
その他					
支出計 B	47,401,327	0	0	0	0
指定事業費	46,830,757				
内人件費 D	29,565,731				
内外部委託費 E	4,644,353				
自主事業費	570,570				
事業収支 A-B	208,257	0	0	0	0
人件費率 D/B	62.37%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
外部委託比率 E/B	9.80%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
※着色セルは、自動計算としている。					
補足説明					

サービス改善の状況

<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの声を大切にして、芝刈やグラウンドゴルフ用具の交換などを実施した。</li> <li>・利用者の多い公園に自動販売機を設置し、利便性の向上と収入増加を図った。</li> <li>・要望や依頼があったものは可能な限り早急な対応を心がけている。</li> </ul>
--

5. 管理運営状況

評価項目	評価基準	指定管理者 評価	所管課評価
① サービスの履行の確認	法令に基づいた点検、報告の実施、個人情報への配慮、保守点検、清掃等の日常業務、緊急・災害時の市への円滑な連絡と協力等、業務の実施状況についての評価を行う。	B	B
② サービスの質の評価	事故防止、安全確保、環境への配慮、利用者に対する接遇、苦情処理への適切な対応等、利用者提供するサービスの質の水準を評価する。	B	B
③ サービスの安定性の評価	専用の口座、帳簿等を備え、収支計画に沿って適切に経理、予算決算処理がなされているか評価を行う。	B	B
指定管理者所見 (成果、課題等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・塗装の劣化したパーゴラや発電機設備の再塗装をすることにより、見栄えが良くなった。</li> <li>・木製ベンチに防腐塗装をすることで、長寿命化に努めた。</li> <li>・担当課と情報を共有することで、柔軟な公園管理に取り組めた。</li> <li>・前年度に引き続き緊急事態宣言があり、事業開催が困難だった。</li> <li>・現在、日光産業団地に病院が建設されているため、周りの緑地の管理が難しくなる可能性がある。</li> </ul>		
施設所管課所見 (成果、課題等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の改善に努めたり、支出を抑えることにより収支決算で黒字になった。</li> <li>・市民からの苦情・要望等が生じたときには担当課と連絡を取り合い早急に対応ができています。</li> <li>・公園内遊具・施設の修繕をして、公園利用者の利用性向上に努めている。</li> <li>・公園の芝生の管理、除草、整地など育成状況に応じた管理をしている。</li> <li>・遊具点検及び公衆トイレ清掃に取り組み安全で清潔な公園維持に務めている。 (防災公園内の施設も清掃し清潔に保ち、緊急時でも活用できる状況にある)</li> <li>・公園内の樹木が成長して高木になる前に早めの対応が必要と思われる。</li> </ul>		
前年総合評価	B(良好)	総合評価	B(良好)

※評価区分

評価基準	A (優良) = 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。
	B (良好) = 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。
	C (要改善) = 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。
※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。	
総合評価	A (優良) = 自己評価、所管課評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。
	B (良好) = A、C以外
	C (要改善) = 自己評価、所管課評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。