

指定管理施設事業評価票(令和4年度分)

1. 施設所管課

観光経済部 日光観光課

2. 指定管理施設概要

Table with 2 columns: 施設名, 指定管理者, 指定期間, 選定方法, 施設設置目的, 主な実施事業. Includes details like 日光市日光郷土センター, 御幸町第1・2駐車場, 八千代エンジニアリング(株)・タイムズ24(株) 共同事業体, etc.

3. 利用状況(目標と実績)

Table with 12 columns: 成果指標, 単位, 令和3年度(目標, 実績), 令和4年度(目標, 実績), 令和5年度(目標, 実績), 令和6年度(目標, 実績), 令和7年度(目標, 実績). Rows include 来訪者数, 施設利用数, アンケート満足度, リポート率.

4. 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:円)

Table with 6 columns: 区分, 令和3年度, 令和4年度, 令和5年度, 令和6年度, 令和7年度. Rows include 収入計, 支出計, 事業収支, 人件費率, 外部委託比率. Includes a section for 補足説明.

サービス改善の状況

①【キッチンカー事業の開始】日光の名産品のPRおよび歩行者の施設への誘引を目的に、日光の地場産品を活用した軽食を主とするキッチンカー事業を開始した。ゆば、さんしょ、地ビールを活用したメニュー提供を通じて日光の食の新たな魅力を知ってもらうとともに、mekkeの滞留時間を増やすことができた。また、材料等の調達に関しては可能な限り地元商店から調達し、地域の経済の活性化にも貢献できた。

5. 管理運営状況

評価項目		評価基準	指定管理者自己評価	施設所管課評価
①サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	A	A
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A	A
		事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	B	B
		外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。	B	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している。	B	B
	情報公開	個人情報保護の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。	B	B
		情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。	B	B
	管理記録	協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	B	B
業務日誌等を適切に整備、保管している。		B	B	
連絡調整	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	B	B	
	協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。	B	B	
緊急対応	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	A	B	
	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	B	B	
総括	緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。	B	B	
	避難経路が適切に確保されている。	B	B	
		「業務の実施体制」に関する評価【17項目】	B	B
②サービスの質の評価	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	B	B
	利用者対応	事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。	B	B
		利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	A	A
		利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。	A	A
	事業運営	言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。	B	B
		事業計画に即し、受託事業を実施している。	B	B
	維持管理	施設の目的に沿った自主事業を実施している。	A	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	A	B
		仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。	B	B
	環境配慮	仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	B	B
備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。		B	B	
広報活動	協定書に従い、適切に修繕を行っている。	A	B	
	環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。	A	A	
苦情等対応	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	A	A	
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	A	B	
利用者アンケート	要望、苦情等を整理し、市に報告している。	B	B	
利用状況	利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。	A	A	
総括	利用実績は、目標水準である。	A	A	
		「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】	B	B
③安定性	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	B	B
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
総括		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
所見 (成果・課題等)	(指定管理者自己評価)			
	<p>今年度の新たな自主事業として、キッチンカー事業の開始、日光下駄イベントの開催に取り組んだ。また、前年度から継続実施している自主事業においても、日光彫体験の団体受入開始、ワーケーションモニターツアーでのコワーキングスペース利用など、利用促進を図った。さらに、施設周辺の事業者や関係団体、鉄道事業者が企画するイベントやキャンペーンへの協力を行った。</p> <p>その結果、施設利用者数および駐車場利用台数は目標を上回り、郷土文化等の日光の多様な魅力を市内外に発信することができた。</p>			
		(所管課評価)		
		<p>新規自主事業の開始(キッチンカー事業の開始、日光下駄イベントの開催等)や、既存自主事業の拡充(日光彫体験の団体受入開始、コワーキングスペース利用促進等)により、利用者の増加に努めており、結果として施設利用者数および駐車場利用台数の目標値を上回る事ができた。今後も、郷土文化の理解促進を図り、日光地域の拠点施設としてだけでなく、市の観光振興と地域活性化に貢献していきたい。</p>		
前年度総合評価	B(良好)		総合評価 ※3段階評価	B(良好)

※評価区分

評価基準	A(優良)	= 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。	
	B(良好)	= 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。	
	C(要改善)	= 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。	
※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。			
※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。			
総括評価	A(優良)	= 評価項目のうち、A判定が80%以上	総合評価 A(優良) = 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。 B(良好) = A、C以外 C(要改善) = 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。
	B(良好)	= A、C以外	
	C(要改善)	= 評価項目のうち、C判定が20%以上	