

指定管理施設事業評価票(令和3年度分)

1. 施設所管課 教育委員会事務局スポーツ振興課

2. 指定管理施設概要

|        |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |       |         |      |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|---------|------|
| 施設名    | 名称   | 日光市日光運動公園 ・ 日光体育館 ・ 細尾ドームリンク                                                                                                                                                                                                              |  |       |         |      |
|        | 所在地  | 日光市所野2832-2 ・ 日光市相生町15 ・ 日光市細尾町676-12                                                                                                                                                                                                     |  |       |         |      |
| 指定管理者  | 名称   | 一般財団法人 日光市公共施設振興公社                                                                                                                                                                                                                        |  |       |         |      |
|        | 代表者名 | 代表理事 阿久津 正                                                                                                                                                                                                                                |  |       |         |      |
|        | 住所   | 日光市瀬尾1640番地22                                                                                                                                                                                                                             |  |       |         |      |
| 指定期間   |      | 令和3年4月1日 ～ 令和6年3月31日                                                                                                                                                                                                                      |  |       | 3 年間    |      |
| 選定方法   |      | 公募                                                                                                                                                                                                                                        |  | 評価実施年 | 3 年間のうち | 1 年目 |
| 施設設置目的 |      | ・日光運動公園は、日光市都市公園条例(平成18年日光市条例第263号。)に定める施設で、公園環境を整えることにより市民福祉の増進を図ります。<br>・日光体育館は、日光市体育館条例(平成18年日光市条例第113号。)に定める施設で、スポーツの振興と文化の向上を図ると共に、市民交流を図ることを目的としています。<br>・細尾ドームリンクは、日光市細尾ドームリンク条例(平成18年3月日光市条例第118号。)に定める施設で、スポーツ振興により市民の健康増進を図ります。 |  |       |         |      |
| 主な実施事業 |      | 1. 6月に市民ゴルフ場 日光地区町内対抗ゴルフ大会を予定していましたが、コロナ感染対策により開催を中止致しました。<br>2. 6月に細尾ドームリンク 小学生のスキルアップ教室を予定していましたが、国体に向けての観客席工事及びコロナ感染対策により開催を中止致しました。<br>3. 2月に細尾ドームリンク カーリング体験教室を予定していましたが、コロナ感染対策により開催を中止致しました。                                       |  |       |         |      |

3. 利用状況(目標と実績)

| 成果指標 |             | 単位 | 令和3年度  |        | 令和4年度  |    | 令和5年度 |    |    |    |    |    |
|------|-------------|----|--------|--------|--------|----|-------|----|----|----|----|----|
|      |             |    | 目標     | 実績     | 目標     | 実績 | 目標    | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 |
| a    | 日光運動公園      | 件  | 1,500  | 1,092  | 1,600  |    |       |    |    |    |    |    |
| b    | 市民ゴルフ場      | 件  | 15,000 | 14,071 | 15,100 |    |       |    |    |    |    |    |
| c    | 日光体育館       | 件  | 1,500  | 1,085  | 1,600  |    |       |    |    |    |    |    |
| d    | 日光市細尾ドームリンク | 件  | 2,000  | 1,710  | 2,100  |    |       |    |    |    |    |    |
| e    |             |    |        |        |        |    |       |    |    |    |    |    |

4. 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:円)

| 区分         |         | 令和3年度      | 令和4年度   | 令和5年度   |         |         |
|------------|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
| 収入計 A      |         | 67,031,463 | 0       | 0       | 0       | 0       |
|            | 指定管理料   | 65,550,000 |         |         |         |         |
|            | 利用料収入 C |            |         |         |         |         |
|            | 自主事業収入  | 110,950    |         |         |         |         |
|            | その他     | 1,370,513  |         |         |         |         |
| 支出計 B      |         | 67,963,550 | 0       | 0       | 0       | 0       |
|            | 指定事業費   | 67,961,470 |         |         |         |         |
|            | 内人件費 D  | 31,991,333 |         |         |         |         |
|            | 内外委託費 E | 8,525,782  |         |         |         |         |
|            | 自主事業費   | 2,080      |         |         |         |         |
| 事業収支 A-B   |         | -932,087   | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 人件費率 D/B   |         | 47.07%     | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 外部委託比率 E/B |         | 12.54%     | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

※着色セルは、自動計算としている。

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 補足説明 | ・実務経験の優秀な職員を各部署に配置し、3施設の維持管理を一括して行い人件費削減に努めた。                      |
|      | ・運営管理及び安全対策として、日光運動公園 24件、日光体育館 3件、日光細尾ドームリンク 6件、合計22件の修繕を実施致しました。 |
|      | ・日光運動公園、細尾ドームリンクが国体会場であることから、関係者と協議を行い、修繕や施設整備を実施した。               |

サービス改善の状況

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・ゴルフ場については、コロナ感染対策による利用制限の中 良好に維持管理ができた為、利用者から喜ばれた。(入場者数前年比2,365人の増、売上額前年比¥1,123,610円の増) |
| ・細尾ドームリンク運営について、冬季国体開催期間中に大会運営に協力し、大会を開催できた。                                             |
| ・テニスコートについて、テニスラケットの貸出しを、利用者の利便性を図った。                                                    |

5. 管理運営状況

| 評価項目           |          | 評価基準                                   | 指定管理者<br>自己評価 | 施設所管課<br>評価 |
|----------------|----------|----------------------------------------|---------------|-------------|
| ① サービスの履行の確認   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。                | B             | B           |
|                |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。                | B             | B           |
|                |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。             | B             | B           |
|                | 外部委託     | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。          | B             | B           |
|                |          | 外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。               | B             | B           |
|                | 法令遵守等    | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。            | B             | B           |
|                | 個人情報保護   | 個人情報保護に関する法令を遵守している。                   | B             | B           |
|                |          | 個人情報の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。     | B             | B           |
|                | 情報公開     | 情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。           | B             | B           |
|                |          | 協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。               | B             | B           |
|                | 管理記録     | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                    | B             | B           |
| ② サービスの質の評価    | 施設管理     | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。               | B             | B           |
|                |          | 協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。                | B             | B           |
|                | 利用者対応    | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。                | B             | B           |
|                |          | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。               | B             | B           |
|                | 事業運営     | 緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。            | B             | B           |
|                |          | 避難経路が適切に確保されている。                       | B             | B           |
|                |          | 「業務の実施体制」に関する評価【17項目】                  | B             | B           |
|                | 維持管理     | 協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。               | B             | B           |
|                |          | 事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。             | B             | B           |
|                |          | 利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。                 | B             | B           |
|                | 環境配慮     | 利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。              | B             | B           |
|                |          | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                   | B             | B           |
| ③ 安定性          | 事業運営     | 事業計画に即し、受託事業を実施している。                   | B             | B           |
|                |          | 施設の目的に沿った自主事業を実施している。                  | B             | B           |
|                |          | 事業内容がサービス水準の向上に寄与している。                 | B             | B           |
|                | 維持管理     | 仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。          | B             | B           |
|                |          | 仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。              | B             | C           |
|                |          | 備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。                 | B             | B           |
| 所見<br>(成果・課題等) | 環境配慮     | 協定書に従い、適切に修繕を行っている。                    | B             | B           |
|                |          | 環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。 | B             | B           |
|                |          | 広報活動                                   | B             | B           |
|                | 苦情等対応    | 事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。           | B             | B           |
|                |          | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。               | B             | B           |
|                |          | 要望、苦情等を整理し、市に報告している。                   | B             | B           |
|                | 利用者アンケート | 利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。             | B             | B           |
|                |          | 利用状況                                   | B             | B           |
|                |          | 総括                                     | B             | B           |
|                | 経費削減     | 「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】                 | B             | B           |
|                |          | 経理事務                                   | B             | B           |
|                |          | 予算執行                                   | B             | C           |
| 前年度総合評価        | 経費削減     | 経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。              | B             | B           |
|                |          | 収支状況                                   | B             | B           |
|                |          | 総括                                     | B             | C           |
|                | 経費削減     | 「経費の収支等」に関する評価【4項目】                    | B             | C           |
|                |          | 経費削減                                   | B             | C           |
|                |          | 収支状況                                   | B             | C           |
|                | 経費削減     | 経費削減                                   | B             | C           |
|                |          | 収支状況                                   | B             | C           |
|                |          | 総括                                     | B             | C           |
|                | 経費削減     | 経費削減                                   | B             | C           |
|                |          | 収支状況                                   | B             | C           |
|                |          | 総括                                     | B             | C           |

※評価区分

|                                              |         |   |                                               |
|----------------------------------------------|---------|---|-----------------------------------------------|
| 評価基準                                         | A (優良)  | = | 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。                    |
|                                              | B (良好)  | = | 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。                       |
|                                              | C (要改善) | = | 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。 |
| ※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。 |         |   |                                               |
| ※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。          |         |   |                                               |
| 総合評価                                         | A (優良)  | = | 評価項目のうち、A判定が80%以上                             |
|                                              | B (良好)  | = | A、C 以外                                        |
|                                              | C (要改善) | = | 評価項目のうち、C判定が20%以上                             |
| 総合評価                                         | A (優良)  | = | 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。             |
|                                              | B (良好)  | = | A、C 以外                                        |
|                                              | C (要改善) | = | 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。                    |