

指定管理施設事業評価票(令和4年度分)

1. 施設所管課 教育委員会事務局 スポーツ振興課

2. 指定管理施設概要

Table with 4 columns: 施設名, 名称, 所在地, 指定管理者, 代表者名, 住所, 指定期間, 選定方法, 施設設置目的, 主な実施事業.

3. 利用状況(目標と実績)

Table with 12 columns: 成果指標, 単位, 令和元年度(目標, 実績), 令和2年度(目標, 実績), 令和3年度(目標, 実績), 令和4年度(目標, 実績), 令和5年度(目標, 実績).

4. 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:円)

Table with 6 columns: 区分, 令和元年度, 令和2年度, 令和3年度, 令和4年度, 令和5年度. Rows include 収入計, 支出計, 事業収支, 人件費率, 外部委託比率.

※着色セルは、自動計算としている。

Table with 2 columns: 補足説明, 内容. Content includes maintenance of water pumps and equipment.

サービス改善の状況

- 利用者及び大会関係者の要望に沿うように早朝利用の対応や栃木県スケート連盟の要望等最大限聞き入れ対応した。
コロナ対策を徹底し、細目な除菌作業を実施し感染拡大防止に努めた。
利用者の少ない梅雨時期も含め、毎月館内を手作りの装飾で彩り、施設内を華やかに飾り付けてした。
夏場の草刈り作業や冬季の除雪作業など、広大な施設内外を常に維持管理を徹底し利用者から喜ばれるよう努めた。
リンク管理に於いては、利用者から喜ばれるよう最高コンディションを維持できるように努めた。また、電気料金高騰の中節電に最大限努めた。

5. 管理運営状況

評価項目		評価基準	指定管理者自己評価	施設所管課評価
① サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	B	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	B	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	B	B
		外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。	B	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している。	B	B
		個人情報の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。	B	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。 協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	B	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	B	B
連絡調整	協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	B	B	
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。 緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。 避難経路が適切に確保されている。	B A B	B B B	
総括	「業務の実施体制」に関する評価【17項目】		B	B
② サービスの質の評価	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。 事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。	B	B
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	B	B
		利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。	B	B
	事業運営	事業計画に即し、受託事業を実施している。 施設の目的に沿った自主事業を実施している。	B	B
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	B	B
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。	A	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。 備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。 協定書に従い、適切に修繕を行っている。	B B B	B B B
	環境配慮	環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。	B	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	B	B
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。 要望、苦情等を整理し、市に報告している。	B B	B B
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。	B	B	
利用状況	利用実績は、目標水準である。	C	C	
総括	「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】		B	B
③ 安定性	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	B	B
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】		B	B
所見 (成果・課題等)	(指定管理者自己評価)	<p>(指定管理者自己評価)</p> <p>・昨年度より引き続きコロナ対策ガイドラインを作成、本年度は利用者側には大幅に緩和したが、職員の対策は徹底し安心安全な施設運営に努めた。</p> <p>・リンク以外の利用実績に於いては、昨年同様コロナ感染拡大の影響で、夏季利用は少なかつた。また、日光市主催事業もほぼ中止だった。</p> <p>・冬季の利用実績に於いては、市内小中学校の利用が戻り少しずつ回復傾向である。一般利用者も増加しているが、団体利用者は変わらず低い状態である。今後も広告宣伝に努め利用拡大を図る。</p> <p>・コロナ感染拡大の影響で業者が撤退してしまったレストランは、本年度も借り手が見つからず休止してしまった。</p> <p>・経費削減に於いては、電気料金高騰の中、節電に力を入れたが、防護マット常設に伴い氷厚が厚くなり冷凍機の負荷がかかり、思ったほど電気使用量が落ちなかつた。その為電気料金も大幅に増加した。</p> <p>・職員研修は、冷凍設備保安講習会、整氷車安全講習会等実施し職員教育を行った。また、消防署と連携して総合火災訓練も年2回実施した。</p>		
	(所管課評価)	<p>(所管課評価)</p> <p>・新型コロナウイルス対策においては自主的にガイドラインを作成するなど、良好な施設運営を行おうとする姿勢を評価した。</p> <p>・温暖化の影響及び電気料金高騰もある中、リンクコンディションの維持管理や、節電に注力いただいたことは評価したい。</p> <p>・利用者数については、新型コロナ対策に伴う休館等により目標を達成できなかったが、次年度は目標達成に努めてほしい。</p> <p>・施設の老朽化が全体的に進んでいるため、利用者が安心して滑走できる環境づくりを行い、引き続き定期的な点検や修繕を行っていただきたい。</p>		
前年度総合評価	B(良好)		総合評価	B(良好)

※評価区分

評価基準	A(優良) = 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。		
	B(良好) = 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。		
	C(要改善) = 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかつた。		
※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。			
※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。			
総括評価	A(優良) = 評価項目のうち、A判定が80%以上	総合評価	A(優良) = 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。
	B(良好) = A、C以外		B(良好) = A、C以外
	C(要改善) = 評価項目のうち、C判定が20%以上		C(要改善) = 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。