

指定管理施設事業評価票(令和3年度分)

1. 施設所管課

健康福祉 部

健康 課

2. 指定管理施設概要

施設名	名称	日光市立小来川診療所				
	所在地	日光市中小来川2668番地2				
指定管理者	名称	公益社団法人 地域医療振興協会				
	代表者名	代表理事 吉新 通康				
	住所	東京都千代田区平河町二丁目6番3号				
指定期間		令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			5 年間	
選定方法		非公募	評価実施年	5 年間のうち 2 年目		
施設設置目的		小来川地区住民の医療業務を行うこと。 ・健康保険法その他の保険制度の趣旨に基づき、適正な診療を行うこと。 ・小来川地区における保健施設の拠点として、公衆衛生の向上及び健康増進に寄与すること。				
主な実施事業		・小来川診療所の運営（診察、健康診断、健康相談、予防接種及び診療報酬の算定等） ・小来川診療所の管理（施設及び設備の管理、清掃等）				

3. 利用状況(目標と実績)

成果指標		単位	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
			目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a	診療日数の確保	日	97	97	94	102						
b	利用者満足度(苦情件数)	件	0	0	0	0						
c	接遇満足度(苦情件数)	件	0	0	0	0						
d	外部委託状況	－	必要性のない外部委託の禁止	再委託の必要性が認められる	必要性のない外部委託の禁止	再委託の必要性が認められる						
e	専門職の配置	－	医師・看護師等の配置	経験豊富な医師・看護師・事務員が配置されている。	医師・看護師等の配置	経験豊富な医師・看護師・事務員が配置されている。						

4. 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:円)

区分		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入計	A	18,329,274	22,792,069	0	0	0
	指定管理料	11,550,000	11,550,000			
	利用料収入 C	6,299,555	7,632,302			
	自主事業収入					
	その他	479,719	3,609,767			
支出計	B	18,571,708	18,715,039	0	0	0
	指定事業費	18,571,708	18,715,039			
	内人件費 D	10,521,436	10,770,997			
	内外部委託費 E	177,025	150,010			
	自主事業費					
事業収支	A－B	-242,434	4,077,030	0	0	0
人件費率	D／B	56.65%	57.55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
外部委託比率	E／B	0.95%	0.80%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

※着色セルは、自動計算としている。

補足説明	その他の収入のうち、2,82,3000円は発熱外来体制確保補助金(単年度支給)

サービス改善の状況

住民に寄り添った丁寧な診療が行われており、地域住民からの信頼を得ている。
発熱外来の申請をし、コロナ患者対応を含め、可能な限りの受入れ実施を行った。
コロナワクチン接種促進のため、休診日にワクチン接種を実施した。(計7日間実施)

5. 管理運営状況

評価項目		評価基準	指定管理者 自己評価	施設所管課 評価
①サービスの 履行の 確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	B	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	B	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。	B	B
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	B	B
		外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。	B	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している。	B	B
		個人情報の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。	B	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。	B	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	B	B
②サービスの 質の 評価	施設管理	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	B	B
		協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。	A	B
	利用者対応	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	B	B
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	B	B
③安定性	事業運営	緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。	B	B
		避難経路が適切に確保されている。	B	B
	総括	「業務の実施体制」に関する評価【17項目】	B	B
	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	B	B
		事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。	B	B
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	B	B
		利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。	B	B
	事業運営	言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。	A	A
		事業計画に即し、受託事業を実施している。	B	B
	維持管理	施設の目的に沿った自主事業を実施している。	B	B
事業内容がサービス水準の向上に寄与している。		B	B	
前年度総合 評価	環境配慮	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。	B	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	B	B
	広報活動	備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	B	B
		協定書に従い、適切に修繕を行っている。	A	B
	苦情等対応	環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。	B	B
		事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	B	B
	利用者アンケート	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	B	B
		要望、苦情等を整理し、市に報告している。	B	B
	利用状況	利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。	C	C
		利用実績は、目標水準である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
		「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B	B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A
		収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B	B
	予算執行	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経費縮減	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
前年度総合 評価				

※評価区分

評価基準	A(優良)	=	協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。
	B(良好)	=	協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。
	C(要改善)	=	一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。
※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。			
※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。			
総括評価	A(優良)	=	評価項目のうち、A判定が80%以上
	B(良好)	=	A、C 以外
	C(要改善)	=	評価項目のうち、C判定が20%以上
総合評価	A(優良)	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。
	B(良好)	=	A、C 以外
	C(要改善)	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。