

指定管理施設事業評価票(平成30年度分)

1. 施設所管課 観光経済部 部 足尾観光 課

2. 指定管理施設概要

|        |      |                                                                                                                                                                                                      |       |              |
|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 施設名    | 名称   | 日光市足尾環境学習センター                                                                                                                                                                                        |       |              |
|        | 所在地  | 日光市足尾町銅親水公園内                                                                                                                                                                                         |       |              |
| 指定管理者  | 名称   | 特定非営利活動法人 足尾に緑を育てる会                                                                                                                                                                                  |       |              |
|        | 代表者名 | 秋野峯徳                                                                                                                                                                                                 |       |              |
|        | 住所   | 321-1523 日光市足尾町松原2-9                                                                                                                                                                                 |       |              |
| 指定期間   |      | 平成27年4月1日                                                                                                                                                                                            | ～     | 令和2年3月31日    |
| 選定方法   |      | 公募・非公募                                                                                                                                                                                               | 評価実施年 | 5 年間のうち 4 年目 |
| 施設設置目的 |      | 日光市足尾環境学習センターは、日光市足尾公園条例に定める施設で、観光客の利用の促進を図り、本市の観光の振興及び公共の福祉の増進と生活文化の向上を目的としている。                                                                                                                     |       |              |
| 主な実施事業 |      | ・同センターの指定管理(平成18-21年、平成22-26年、平成27-現在に至る)<br>・銅親水公園仮設トイレ清掃業務委託(平成23-26年、平成27-現在に至る)<br>・国土交通省渡良瀬河川事務所より、体験植樹支援業務委託(平成14年以降、現在に至る)<br>・当会主催の体験植樹との連携による体験型の環境学習を実施。<br>・公園内整備に用いる草刈り機取り扱い、伐木業務の資格をもつ。 |       |              |

3. 利用状況(目標と実績)

| 成果指標 |        | 単位 | 平成27年度 |        | 平成28年度 |        | 平成29年度 |        | 平成30年度 |        | 令和元年   |    |
|------|--------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
|      |        |    | 目標     | 実績     | 目標     | 実績     | 目標     | 実績     | 目標     | 実績     | 目標     | 実績 |
| a    | 施設入館者数 | 人  | 15,000 | 14,869 | 15,500 | 14,045 | 15,000 | 11,247 | 12,500 | 10,658 | 12,500 |    |
| b    |        |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| c    |        |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| d    |        |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| e    |        |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |

4. 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:円)

| 区分         |          | 平成27年度    | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    | 平成31年度  |
|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 収入計 A      |          | 4,825,254 | 4,675,733 | 4,600,312 | 4,580,629 | 0       |
| 指定管理料      | 指定管理料    | 3,120,000 | 3,120,000 | 3,120,000 | 3,120,000 |         |
|            | 利用料収入 C  | 1,513,480 | 1,395,875 | 1,221,780 | 1,227,900 |         |
|            | 自主事業収入   | 186,974   | 159,858   | 258,532   | 194,009   |         |
|            | その他      | 4,800     |           |           | 38,720    |         |
| 支出計 B      |          | 4,711,325 | 4,617,290 | 5,022,590 | 4,337,477 | 0       |
| 指定事業費      | 指定事業費    | 4,634,185 | 4,556,670 | 4,951,960 | 4,243,465 |         |
|            | 内人件費 D   | 2,579,625 | 2,618,200 | 2,707,300 | 2,766,495 |         |
|            | 内外部委託費 E |           |           |           |           |         |
|            | 自主事業費    | 77,140    | 60,620    | 70,630    | 94,012    |         |
| 事業収支 A-B   |          | 113,929   | 58,443    | -422,278  | 243,152   | 0       |
| 人件費率 D/B   |          | 54.75%    | 56.70%    | 53.90%    | 63.78%    | #DIV/0! |
| 外部委託比率 E/B |          | 0.00%     | 0.00%     | 0.00%     | 0.00%     | #DIV/0! |

※着色セルは、自動計算としている。

|      |  |
|------|--|
| 補足説明 |  |
|      |  |
|      |  |

サービス改善の状況

施設の設置目的及び事業計画に沿って日々の管理運営を行っているが、施設の老朽化やトイレの数の不足、駐車場の不足及び展示物のマンネリ化といった課題も残っている。故障等に代替の機器で対応する、トイレについては仮設トイレの利用を促す、事前予約を推進し団体利用をスムーズにする、展示についてはスタッフが補足説明をする等の対応をしているが、今後も日光市と協議の上、よりよい施設となるよう改善していきたい。

5. 管理運営状況

| 評価項目                    |          | 評価基準                                   | 指定管理者<br>自己評価 | 施設所管課<br>評価 |
|-------------------------|----------|----------------------------------------|---------------|-------------|
| ①<br>サービスの<br>履行の<br>確認 | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。                | A             | B           |
|                         |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。                | A             | A           |
|                         |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。             | B             | B           |
|                         | 外部委託     | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。          | B             | B           |
|                         |          | 外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。               | A             | B           |
|                         | 法令遵守等    | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。            | A             | B           |
|                         | 個人情報保護   | 個人情報保護に関する法令を遵守している。                   | A             | B           |
|                         |          | 個人情報の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。     | B             | B           |
|                         | 情報公開     | 情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。           | B             | B           |
|                         |          | 協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。               | A             | B           |
|                         | 管理記録     | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                    | A             | B           |
| ②<br>サービスの<br>質の評価      | 施設管理     | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。               | A             | B           |
|                         |          | 協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。                | B             | B           |
|                         | 利用者対応    | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。                | B             | B           |
|                         |          | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。               | B             | B           |
|                         | 事業運営     | 緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。            | A             | B           |
|                         |          | 避難経路が適切に確保されている。                       | A             | B           |
|                         | 総括       | 「業務の実施体制」に関する評価【17項目】                  | B             | B           |
|                         | 利用者対応    | 協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。               | A             | B           |
|                         |          | 事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。             | B             | B           |
|                         | 事業運営     | 利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。                 | A             | A           |
|                         |          | 利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。              | A             | B           |
| ③<br>安定性                | 維持管理     | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                   | B             | B           |
|                         |          | 事業計画に即し、受託事業を実施している。                   | B             | B           |
|                         | 環境配慮     | 施設の目的に沿った自主事業を実施している。                  | B             | B           |
|                         |          | 事業内容がサービス水準の向上に寄与している。                 | A             | B           |
|                         | 広報活動     | 仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。          | A             | A           |
|                         |          | 仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。              | A             | A           |
|                         | 苦情等対応    | 備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。                 | B             | B           |
|                         |          | 協定書に従い、適切に修繕を行っている。                    | B             | B           |
|                         | 利用者アンケート | 環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。 | B             | B           |
|                         |          | 事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。           | C             | C           |
|                         | 利用状況     | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。               | A             | B           |
| 所見<br>(成果・課題等)          | 経理事務     | 要望、苦情等を整理し、市に報告している。                   | B             | B           |
|                         | 予算執行     | 利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。             | B             | B           |
|                         | 経費縮減     | 利用実績は、目標水準である。                         | B             | B           |
|                         | 収支状況     | 「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】                 | B             | B           |
|                         | 総括       | 「経費の収支等」に関する評価【4項目】                    | B             | B           |
| 前年度総合評価                 |          | B(良好)                                  | 総合評価          | B(良好)       |

※評価区分

|                                              |        |                                                        |
|----------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| 評価基準                                         |        | A(優良) = 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。                     |
|                                              |        | B(良好) = 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。                        |
|                                              |        | C(要改善) = 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。 |
| ※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。 |        |                                                        |
| ※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。          |        |                                                        |
| 総括評価                                         | A(優良)  | 評価項目のうち、A判定が80%以上                                      |
|                                              | B(良好)  | A、C以外                                                  |
|                                              | C(要改善) | 評価項目のうち、C判定が20%以上                                      |
| 総合評価                                         | A(優良)  | 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。                      |
|                                              | B(良好)  | A、C以外                                                  |
|                                              | C(要改善) | 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。                             |