

指定管理施設事業評価票(令和5年度分)

1. 施設所管課 地域振興部 栗山行政センター

2. 指定管理施設概要

|        |      |                                                                                                               |  |       |                                  |  |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----------------------------------|--|
| 施設名    | 名称   | 自然体験交流センター「安らぎの森四季」                                                                                           |  |       |                                  |  |
|        | 所在地  | 日光市湯西川1878-3                                                                                                  |  |       |                                  |  |
| 指定管理者  | 名称   | 安ヶ森管理組合                                                                                                       |  |       |                                  |  |
|        | 代表者名 | 阿部 信昭                                                                                                         |  |       |                                  |  |
|        | 住所   | 日光市湯西川1135                                                                                                    |  |       |                                  |  |
| 指定期間   |      | 令和3年4月1日                      ～                      令和8年3月31日                      5                      年間 |  |       |                                  |  |
| 選定方法   |      | 公募      ・      非公募                                                                                            |  | 評価実施年 | 5 年間のうち                      3年目 |  |
| 施設設置目的 |      | 森林体験及び都市との地域の交流促進の場を提供することにより、本市の林業振興と地域の活性化を図り、観光、保険休養及び文化の向上に寄与する施設。                                        |  |       |                                  |  |
| 主な実施事業 |      | センターの使用許可、運営及び利用料金に関する事業<br>付帯設備の維持管理事業                                                                       |  |       |                                  |  |

3. 利用状況(目標と実績)

| 成果指標 |      | 単位 | 令和3年度 |     | 令和4年度 |     | 令和5年度 |     | 令和〇〇年度 |    | 令和〇〇年度 |    |
|------|------|----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|----|--------|----|
|      |      |    | 目標    | 実績  | 目標    | 実績  | 目標    | 実績  | 目標     | 実績 | 目標     | 実績 |
| a    | 利用者数 | 人  | 650   | 256 | 650   | 562 | 650   | 785 |        |    |        |    |
| b    |      |    |       |     |       |     |       |     |        |    |        |    |
| c    |      |    |       |     |       |     |       |     |        |    |        |    |
| d    |      |    |       |     |       |     |       |     |        |    |        |    |
| e    |      |    |       |     |       |     |       |     |        |    |        |    |

4. 指定管理業務にかかる収支状況 (単位:円)

| 区分         |          | 令和3年度    | 令和4年度    | 令和5年度     | 令和〇〇年度  | 令和〇〇年度  |
|------------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------|
| 収入計 A      |          | 639,410  | 639,315  | 640,150   | 0       | 0       |
|            | 指定管理料    | 442,000  | 48,154   | 0         |         |         |
|            | 利用料収入 C  | 80,410   | 289,050  | 271,060   |         |         |
|            | 自主事業収入   | 117,000  | 284,426  | 369,090   |         |         |
|            | その他      | 0        | 17,685   | 0         |         |         |
| 支出計 B      |          | 765,500  | 866,988  | 1,576,240 | 0       | 0       |
|            | 指定事業費    | 754,500  | 832,354  | 1,529,519 |         |         |
|            | 内人件費 D   | 720,000  | 770,000  | 1,078,500 |         |         |
|            | 内外部委託費 E | 0        | 0        | 0         |         |         |
|            | 自主事業費    | 11,000   | 34,634   | 46,721    |         |         |
| 事業収支 A-B   |          | -126,090 | -227,673 | -936,090  | 0       | 0       |
| 人件費率 D/B   |          | 94.06%   | 88.81%   | 68.42%    | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 外部委託比率 E/B |          | 0.00%    | 0.00%    | 0.00%     | #DIV/0! | #DIV/0! |

※着色セルは、自動計算としている。

|      |  |
|------|--|
| 補足説明 |  |
|      |  |
|      |  |

サービス改善の状況

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. 管理運営状況

| 評価項目           |          | 評価基準                                                | 指定管理者<br>自己評価 | 施設所管課<br>評価 |
|----------------|----------|-----------------------------------------------------|---------------|-------------|
| ① サービスの履行の確認   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。                             | B             | B           |
|                |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。                             | B             | B           |
|                |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。                          | B             | B           |
|                | 外部委託     | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。                       | B             | B           |
|                |          | 外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。                            | B             | B           |
|                | 法令遵守等    | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。                         | B             | B           |
|                | 個人情報保護   | 個人情報保護に関する法令を遵守している。                                | B             | B           |
|                |          | 個人情報の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。                  | B             | B           |
|                | 情報公開     | 情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。                        | B             | B           |
|                |          | 協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。                            | B             | B           |
|                | 管理記録     | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                                 | B             | B           |
| ② サービスの質の評価    | 施設管理     | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。                            | B             | B           |
|                |          | 協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。                             | B             | B           |
|                | 利用者対応    | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。                             | B             | B           |
|                |          | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。                            | B             | B           |
|                | 事業運営     | 緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。                         | B             | B           |
|                |          | 避難経路が適切に確保されている。                                    | B             | B           |
|                | 維持管理     | 「業務の実施体制」に関する評価【17項目】                               | B             | B           |
|                |          | 協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。                            | B             | B           |
|                | 環境配慮     | 事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。                          | B             | B           |
|                |          | 利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。                              | B             | B           |
|                | 広報活動     | 利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。                           | B             | B           |
| ③ 安定性          | 苦情等対応    | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                                | B             | B           |
|                |          | 事業計画に即し、受託事業を実施している。                                | B             | B           |
|                | 利用者アンケート | 施設の目的に沿った自主事業を実施している。                               | B             | B           |
|                |          | 事業内容がサービス水準の向上に寄与している。                              | B             | B           |
|                | 利用状況     | 仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。                       | B             | B           |
| 総括             |          | 仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。                           | B             | B           |
| 総括             |          | 備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。                              | B             | B           |
| 総括             |          | 協定書に従い、適切に修繕を行っている。                                 | B             | B           |
| 総括             |          | 環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。              | B             | B           |
| 総括             |          | 事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。                        | B             | B           |
| 総括             |          | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。                            | B             | B           |
| 総括             |          | 要望、苦情等を整理し、市に報告している。                                | B             | B           |
| 総括             |          | 利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。                          | B             | B           |
| 総括             |          | 利用実績は、目標水準である。                                      | B             | B           |
| 総括             |          | 「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】                              | B             | B           |
| ③ 安定性          | 経理事務     | 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。                         | B             | B           |
|                | 予算執行     | 収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。                              | B             | C           |
|                | 経費縮減     | 経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。                           | B             | B           |
|                | 収支状況     | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。                              | B             | B           |
|                | 総括       | 「経費の収支等」に関する評価【4項目】                                 | B             | C           |
| 所見<br>(成果・課題等) |          | (指定管理者自己評価)                                         |               |             |
|                |          | 集客が見込める時期が大型連休や夏休みに集中しているため、ホームページ等を活用し利用者の増加に努めたい。 |               |             |
|                |          |                                                     |               |             |
|                |          | (所管課評価)                                             |               |             |
|                |          | 経費削減に努めているが、物価高騰の中であるため適正な予算書の作成・執行を目指す。            |               |             |
|                |          |                                                     |               |             |
| 前年度総合評価        |          | B(良好)                                               | 総合評価          | B(良好)       |

※評価区分

|                                              |        |   |                                               |
|----------------------------------------------|--------|---|-----------------------------------------------|
| 評価基準                                         | A(優良)  | = | 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。                    |
|                                              | B(良好)  | = | 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。                       |
|                                              | C(要改善) | = | 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。 |
| ※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。 |        |   |                                               |
| ※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。          |        |   |                                               |
| 総括評価                                         | A(優良)  | = | 評価項目のうち、A判定が80%以上                             |
|                                              | B(良好)  | = | A、C以外                                         |
|                                              | C(要改善) | = | 評価項目のうち、C判定が20%以上                             |
| 総合評価                                         | A(優良)  | = | 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。             |
|                                              | B(良好)  | = | A、C以外                                         |
|                                              | C(要改善) | = | 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。                    |