

指定管理施設事業評価票(令和6年度分)

1. 施設所管課

観光経済 部 日光観光 課

2. 指定管理施設概要

施設名	名称	日光市日光郷土センター、御幸町第1・2駐車場							
	所在地	日光市御幸町591番地							
指定管理者	名称	八千代エンジニアリング株・タイムズ24株 共同事業体							
	代表者名	八千代エンジニアリング株関東センター センター長 岡田 巧							
	住所	埼玉県さいたま市浦和区岸町七丁目1番7号(浦和チクラビル5F)							
指定期間		令和3年4月1日 ~ 令和13年3月31日			10	年間			
選定方法		公募	評価実施年		10	年間のうち	4 年目		
施設設置目的		・親しみある観光地づくりをはじめ、地場産業の活力ある発展を図るとともに、市民の郷土の文化に対する理解を深める機会の提供及び市民と観光者との文化等の交流を促進すること。 ・自動車を利用する市民及び旅行者の利便を図ること。							
主な実施事業		・コワーキングスペース等の利活用を通し、観光客と市民が交流及び共創する場を創出 ・日光影といった歴史・文化に関する体験提供やイベント実施による郷土文化の理解促進 ・日光の地場産品を活用したキッチンカー運営による、日光の食の魅力の発信 ・レンタサイクル(電動アシスト自転車)やカーシェアリングの提供による回遊性の向上 ・通常利用の駐車場と予約制の駐車場の提供による利便性の向上							

3. 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a 来訪者数	人	75,000	72,186	85,000	85,297	100,000	108,409	110,000	116,777		
b 施設利用数(利用台数)	台	14,364	13,978	14,000	19,263	19,436	19,843	21,524	21,796		
c アンケート満足度	%	70.0%	99.4%	70.0%	98.3%	70.0%	94.6%	75.0%	100.0%		
d リピート率	%	70.0%	96.9%	70.0%	97.9%	70.0%	87.0%	75.0%	99.4%		
e											

4. 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:円)

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入計 A	13,540,104	20,479,421	26,723,028	28,469,172	0
指定管理料	3,820,000	4,880,359	4,470,205	3,820,000	
利用料収入 C	5,032,000	5,442,800	5,626,950	6,049,600	
自主事業収入	3,866,104	9,334,262	15,803,873	17,777,572	
その他	822,000	822,000	822,000	822,000	
支出計 B	21,273,698	23,546,967	26,928,951	28,542,026	0
指定事業費	19,760,503	19,230,086	19,630,413	20,962,408	
内人件費 D	7,884,704	8,571,737	8,851,761	11,673,458	
内外部委託費 E	3,338,618	2,849,476	2,966,873	3,066,474	
自主事業費	1,513,195	4,316,881	7,298,538	7,579,618	
事業収支 A-B	-7,733,594	-3,067,546	-205,923	-72,854	0
人件費率 D/B	37.06%	36.40%	32.87%	40.90%	#DIV/0!
外部委託比率 E/B	15.69%	12.10%	11.02%	10.74%	#DIV/0!
※着色セルは、自動計算としている。					
補足説明					

サービス改善の状況

①日光エリアにおける地域課題(ロッカー等の不足・地域内回遊の促進)解決に寄与するため、新たな自主事業「手荷物預かりサービス(手ぶら観光サービス)」を11月下旬に開始した。
②日光周体験団体の参加者増加のため、浅草文化観光センターにて開催されたイベント「日光市の観光展2024秋」への出張日光影体験や、インフルエンサーによる紹介を実施した。その結果、体験者数(団体・個人合計)は前年度から11%増加した。
③コワーキングスペース利用者増加のため、「スマートワーククラウド#Nikko」により「スマ日関係案内所in mekke」の開設やイベント利用に協力した。その結果、利用件数は前年度から26%増加した。
④コミュニケーションスペース利用者増加のため、「NIKKO Farmers Marche」や世界遺産登録25周年記念事業実行委員会主催イベント「25(にっこ)マルシェ」など、他団体主催イベントへの場所貸しを実施し、当施設も広報や当日運営等に協力した。その結果、イベント開催日は多くの来館者でござい、来館者数は最大で1日当たり約1800人を記録した。
⑤物販の強化のため、オリジナル商品を含む3つの新商品を販売したほか、県外のイベントにて販売を行った。その結果、収入は前年度から23%増加した。
⑥日光市民や観光客が「日光の夜」を楽しみ交流する機会を提供することで、親しみある観光地づくりを推進することおよび地場産業の活力ある発展に貢献することを目的に、広場にて「NIKKO SAKE GARDEN」を開催した。
⑦郷土文化の理解促進等を目的に、「下駄フェス」を4月20日に開催した。健康をテーマとし、大人も子どもも楽しめるゲームも用意した。
⑧施設の利用促進を図るための広報として、ホームページの更新およびSNSへの投稿および各種メディアへの掲載を積極的に行なった。自主事業である日光影体験や鹿革クラフト体験等に関して、東武鉄道作成の紙面掲載、テレビ放映やインフルエンサーによる投稿など、施設やサービスを幅広く方に周知できた。
⑨日光市歴史民俗資料館による「日光の寺社歴史資料館移動展示」の会場として場所を提供した。

5. 管理運営状況

評価項目		評価基準	指定管理者 自己評価	施設所管課 評価
(1) サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A A	A A
	外部委託	事業計画に即し、計画的に研修等を年1回実施している。 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。 外部委託業者に対して、協定書等を遵守させている。	A B B	A B B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B B	B B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している。 個人情報の漏えい、滅失等の事故防止策に対する研修を年1回行っている。	B B	B B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。 協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	B B	B B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	B B	B B
	連絡調整	協定書に従い、各報告書等を、市に提出している。 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	B A	B B
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。 緊急時のマニュアルが整備され、年1回訓練を行っている。 避難経路が適切に確保されている。	B B B	B B B
	総括	「業務の実施体制」に関する評価【17項目】	B B	B B
	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。 事故防止及び安全確保のための研修を年1回行っている。	B B	B B
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。 利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。	A A	A A
(2) サービスの質の評価	事業運営	言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。 事業計画に即し、受託事業を実施している。	B B	B B
	維持管理	施設の目的に沿った自主事業を実施している。 事業内容がサービス水準の向上に寄与している。 仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理等を適切に行っている。 仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	A A B B	A A B B
	環境配慮	備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。 協定書に従い、適切に修繕を行っている。	B B	B B
	広報活動	環境配慮率選考計画取組点検表において、(1)が取組項目の2/3に達している。	A A	A A
	苦情等対応	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	A B	A B
	利用者アンケート	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。 要望、苦情等を整理し、市に報告している。	B B	B B
	利用状況	利用者アンケート調査を実施し、その結果が妥当である。	A A	A A
	総括	利用実績は、目標水準である。	A B	A B
	「業務の内容・水準」に関する評価【18項目】		B B	B B
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	B B	B B
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算執行している。	B B	B B
(3) 安定性	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B B	B B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B B	B B
	総括	「経費の収支等」に関する評価【4項目】	B B	B B
	所見 (成果・課題等)	(指定管理者自己評価) 今年度の新たな自主事業として、「手荷物預かりサービス(手ぶら観光サービス)」を開始したほか、日光市民や観光客が“日光の夜”を楽しみ交流する機会として「NIKKO SAKE GARDEN」を開催した。また、既存の自主事業においても、日光影体験の受入拡大、オリジナル商品を含む3つの新商品の販売など、利用促進を図った。さらに、日光市歴史民俗資料館による「日光の社寺歴史資料館移動展示」の会場として場所を提供した。その結果、施設利用者数および駐車場利用台数は目標を上回り、郷土文化等の日光の多様な魅力を市内外に発信することができた。 (所管課評価) 既存自主事業の拡充(日光影体験の受入拡大、オリジナル新商品販売等)により利用者の増加に努め、結果として施設利用者数・駐車場利用台数の目標値を上回ることができた。 また、地域課題解決に向けた新規自主事業(手荷物預かりサービス等)の展開により、当市の観光振興と地域活性化に貢献している。 HPの更新やSNSの活用、メディア出演など、施設利用拡大のための広報活動も積極的に行っている。 今後も、郷土文化の理解促進を図り、日光地域の観光拠点施設として、市の観光振興と地域活性化に貢献いただきたい。		
前年度総合評価		B(良好)	総合評価	B(良好)

*評価区分

A(優良) = 協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。	
B(良好) = 協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。	
C(要改善) = 一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。	
※施設所管課は、指定管理者に対するモニタリングや事業報告書の内容等を踏まえ、評価します。	
※数値が記載されているものに関しては、数値目標達成がB評価となります。	
総括評価 A(優良) = 評価項目のうち、A判定が80%以上	総合評価 A(優良) = 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、かつAが4つ以上ある。
B(良好) = A、C以外	B(良好) = A、C以外
C(要改善) = 評価項目のうち、C判定が20%以上	C(要改善) = 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。