

市内営業所調査票

市内営業所登録申請

商 号 又 は 名 称		〇〇〇〇(株)			
主 たる 営 業 所 (本 店) 所 在 地		〒●●●—〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇1—1			
日光市に 登録する 営業所等 (支店等)	営業所(支店等) 名 称	日光支店			
	所 在 地	〒〇〇〇—〇〇〇〇 日光市今市本町1			
	設 置 年 月 日	平成8年4月1日			
	責 任 者	役職名 支店長			
		氏 名 〇〇〇〇			
連 絡 先	TEL 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇	FAX 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇			
事 務 所 の 形 態		土 地	建 物		
		①. 自社	①. 自社	鉄骨造 2階建 〇〇〇〇㎡	
		2. 賃貸	2. 賃貸		
営業に関して法律上必要とされる 登録		〇〇〇〇〇			
年 間 委 任 の 有 無		①有 ・ 無			
常 駐 職 員 の 状 況		事務系職員		技術系職員	計
		2人		20人	22人
役職名	氏 名	年齢	住 所	資格等	経験年数
〇〇	〇〇〇〇	55	〇〇市〇〇1	〇〇〇〇	20年
〇〇	〇〇〇〇	40	〇〇市〇〇1	〇〇〇〇	15年

1. 申請日現在で記入すること。
2. 営業に関して法律上必要とされる登録があれば記入してください

商号又は名称

〇〇〇〇(株)

営業所所在地(略図)

入居先建物の名称等:

※年間委任された営業所等の所在地の略図を記入すること。

※テナント等の場合は、入居している建物の名称等も併せて記入すること。

営業所における所有資機材

所有資機材	数 量
コピー機	1台
パソコン	12台

※年間委任された営業所の主な所有資機材を記入すること。(コピー機・FAX・パソコン等も含む。)

商号又は名称

〇〇〇〇(株)

営業所の写真貼付

ここに事務所(営業所)の外観写真を貼付すること。
(社名表示の確認できるもの)

ここに事務所(営業所)の内観写真を貼付すること。

1. 営業所の外部全景・内部全景がわかるものを貼り付けること。
2. この用紙を使用せず、市販の写真台紙の使用も可。(A4版縦)