

郵便入札※記載例

入 札 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日光市長 様

住所 〇〇番地  
商号又は名称 〇〇商事(株)  
代表者の氏名 代表取締役 〇〇 〇〇   
電話番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇  
FAX番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇  
メールアドレス 〇〇〇〇〇

- ・「使用印鑑届」の届け出印で押印。
- ・「落札者決定通知書」等通知のため、連絡先(電話・FAX・メールアドレス)を記入してください。

下記物品(工事、業務委託)の入札については、日光市財務規則、日光市郵便入札実施要領、設計書、図面、仕様書、現場等を熟覧のうえ、入札しました。

1 物品(工事、業務委託)名 〇〇〇業務委託

1,2は通知書の  
とおり記入

2 物品納入(工事、業務委託)箇所 日光市〇〇〇

3 入札金額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇円

金額は総額(税抜)を記入。

入札書右下に「くじ番号」欄を設け、希望する任意の3桁の数字をご記入してください。  
記入されていない場合は「999」が割り当てられます。

くじ番号(※)

--	--	--

(※) 3桁の数字を記入してください。

※随意契約に使用するときは、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める。

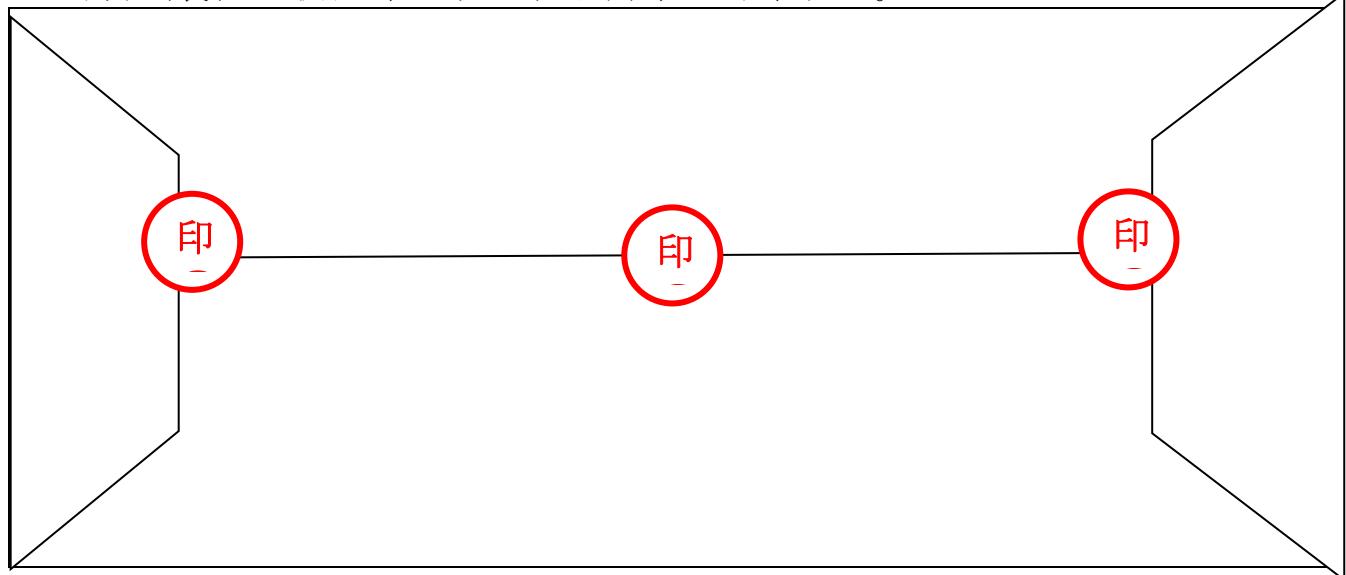
## 備考

- 1 用紙の大きさは、A4版縦とする。
- 2 入札書はその内容が透視できない封筒（定形120mm×235mm）に物品（工事・業務委託）内訳書とともにに入れ封印し、表面に物品（工事、業務委託）名、物品納入（工事、業務委託）箇所、住所、商号又は名称、代表者の氏名を記載する。  
例）（※例：一般書留 簡易書留より料金が割高です。）  
封筒（表）

〒321-1292	日光市今市本町1番地			
日光市役所	○○部	○○○課	○○係	行
<b>入札書在中</b>				
物品（工事、業務委託）名				
物品納入（工事、業務委託）箇所				
入札日				
住所				
商号又は名称				
代表者の氏名				
<b>書留</b>				

※「入札辞退届」提出の場合は、「入札書在中」を「入札辞退届在中」とする。

封筒（裏）※使用印鑑届の届け出印で封印する。



- 3 隨意契約に使用するときは、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める。