

郵便入札※記載例

入札書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日光市長

様

住所 〇〇番地
商号又は名称 〇〇商事(株)
代表者の氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印
電話番号 〇〇〇(〇〇〇) 〇〇〇
FAX 番号 〇〇〇(〇〇〇) 〇〇〇
メールアドレス 〇〇〇〇〇

・「使用印鑑届」の届け出印で押印。
・「落札者決定通知書」等通知のため、連絡先(電話・FAX・メールアドレス)を記入してください。

下記物品(工事、業務委託)の入札については、日光市財務規則、日光市郵便入札実施要領、設計書、図面、仕様書、現場等を熟覧のうえ、入札しました。

- 1 物品(工事、業務委託)名 〇〇〇業務委託
- 2 物品納入(工事、業務委託)箇所 日光市〇〇〇
- 3 入札金額 ￥ 〇,〇〇〇,〇〇〇円

1,2は通知書のとおり記入

金額は総額(税抜)を記入。

入札書右下に「くじ番号」欄を設け、希望する任意の3桁の数字をご記入してください。記入されていない場合は「999」が割り当てられます。

くじ番号(※)

--	--	--

(※) 3桁の数字を記入してください。

※随意契約に使用するときには、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める。

備考

- 1 用紙の大きさは、A4版縦とする。
- 2 入札書はその内容が透視できない封筒（定形 120 mm×235 mm）に物品（工事・業務委託）内訳書とともに入れ封印し、表面に物品（工事、業務委託）名、物品納入（工事、業務委託）箇所、住所、商号又は名称、代表者の氏名を記載する。

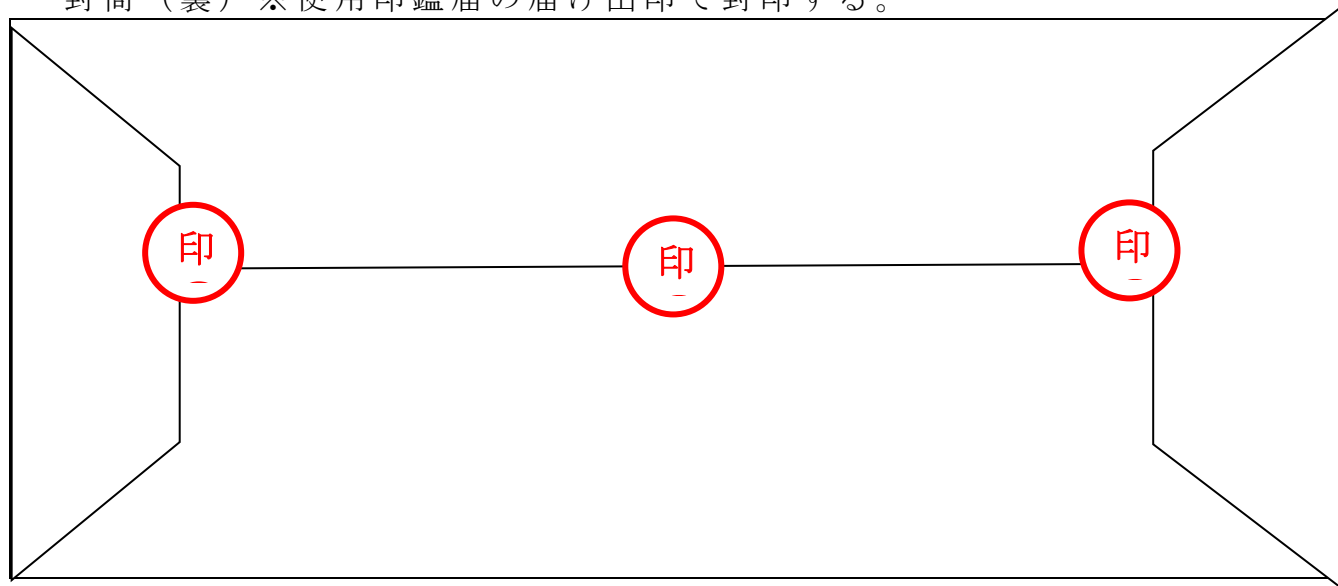
例）（※例：一般書留）簡易書留より料金が割高です。）

封筒（表）

〒 3 2 1 - 1 2 9 2 日光市今市本町 1 番地	
日光市役所 ○○部 ○○○課 ○○係 行	
入 札 書 在 中	
物品（工事、業務委託）名 物品納入（工事、業務委託）箇所 入札日	通知書のとおり記入
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">書 留</div>	住所
	商号又は名称
	代表者の氏名

※「入札辞退届」提出の場合は、「入札書在中」を「入札辞退届在中」とする。

封筒（裏）※使用印鑑届の届け出印で封印する。



- 3 随意契約に使用するときには、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める。