

市内営業所調査票

市内営業所登録申請

商号又は名称		○○○○株				
主たる営業所 (本店)所在地		〒●●●-○○○○ 東京都○○区○○1-1				
日光市に登録する営業所等 (支店等)	営業所(支店等)名称	日光支店				
	所在地	〒○○○-○○○○ 日光市今市本町1				
	設置年月日	平成8年4月1日				
	責任者	役職名 支店長 氏名 ○○○○				
	連絡先	TEL ○○○○-○○-○○○○	FAX ○○○○-○○-○○○○			
事務所の形態	土地	建物				
	1. 自社	1. 自社	鉄骨造	2階建	○○○○m ²	
	2. 賃貸	2. 賃貸				
営業に関して法律上必要とされる登録		○○○○○				
年間委任の有無		有				
常駐職員の状況		事務系職員		技術系職員		計
役職名	氏名	年齢	住	資格等		経験年数
○○	○○○○	55	○○市○	○○○○		20年
○○	○○○○	40	○○町○	○○○○		15年
<p>営業に関して法律上必要とされる登録の番号を記入する。 例えば、測量・建築コンサルで「測量」「建築一式」を希望する場合には、測量法55条・建築士法23条により登録が必要となっているため、委任先となる営業所の登録番号を必ず記入してください。</p>						

1. 申請日現在で記入すること。
2. 営業に関して法律上必要とされる登録があれば記入してください

商号又は名称 **〇〇〇〇(株)**

営業所所在地(略図)

入居先建物の名称等:

※年間委任された営業所等の所在地の略図を記入すること。

※テナント等の場合は、入居している建物の名称等も併せて記入すること。

営業所における所有資機材

所有資機材	数量
コピー機	1台
パソコン	12台

※年間委任された営業所の主な所有資機材を記入すること。(コピー機・FAX・パソコン等も含む。)

商号又は名称 **〇〇〇〇株**

営業所の写真貼付

ここに事務所(営業所)の外観写真を貼付すること。
(社名表示の確認できるもの)

ここに事務所(営業所)の内観写真を貼付すること。

1. 営業所の外部全景・内部全景がわかるものを貼り付けること。
2. この用紙を使用せず、市販の写真台紙の使用も可。(A4版縦)