

記入例

(第 回)

入札書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日光市長 〇〇 〇〇 様

指名通知書の入札日を記入すること

住 所 日光市〇〇〇 〇〇番地

商号又は名称 株〇〇〇〇

代表者の氏名 代表取締役

〇〇 〇〇

印

代理人の氏名 〇〇 〇〇

印

委任状と同じ印

下記工事（業務委託）の入札については、日光市財務規則、日光市建設工事等執行規則、設計書、図面、仕様書、現場等を熟覧のうえ、入札しました。

指名通知書、設計書のとおりに記入すること

1 工事（業務委託）名 〇〇〇事業

道路〇〇工事

2 工事（委託）箇所 日光市〇〇〇地内

金額の訂正は無効とする。

3 入札金額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇. -

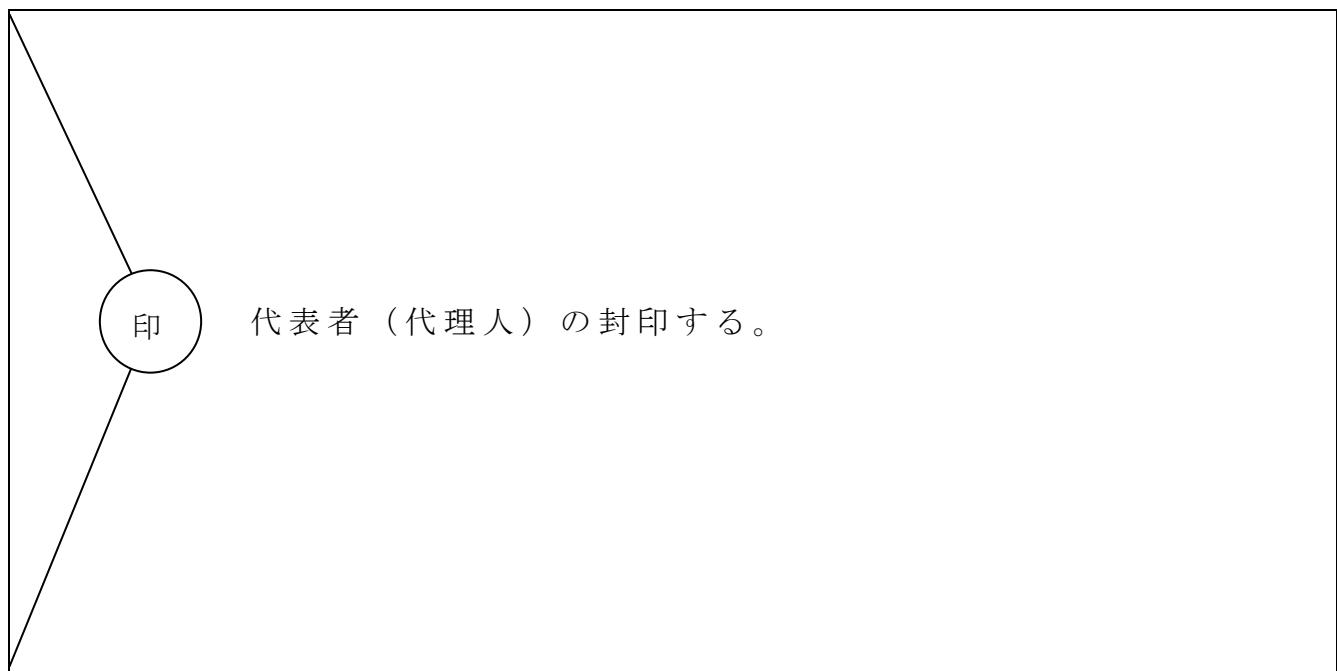
- 用紙の大きさは、A4版縦とする。
- 入札書は封筒（定形120mm×235mm）に工事費（業務委託費）内訳書とともにに入れ封印し、表面に工事（業務委託）名、工事（委託）箇所、住所、商号又は名称、代表者の氏名を記載する。

例)

表面

入札用封筒	
工事（業務委託）名	<u>〇〇〇事業道路〇〇工事</u>
工事（業務）箇所	<u>日光市〇〇〇地内</u>
指名通知書の入札日を記入すること。————— 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
住 所	日光市〇〇〇〇〇番地
商号又は名称	株〇〇〇
代表者の氏名	代表取締役 〇〇〇〇〇

裏面



- 隨意契約に使用するときは、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める