

(第 回)

入札書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日光市長 〇〇 〇〇 様

指名通知書の入札日を記入すること

住 所 日光市〇〇〇 〇〇番地

商号又は名称 ㈱〇〇〇〇

代表者の氏名 代表取締役

〇〇 〇〇 印

代理人の氏名 〇〇 〇〇 印

委任状と同じ印

下記工事（業務委託）の入札については、日光市財務規則、日光市建設工事等執行規則、設計書、図面、仕様書、現場等を熟覧のうえ、入札しました。

指名通知書、設計書のとおりに記入すること

1 工事（業務委託）名 〇〇〇事業  
道路〇〇工事

2 工事（委託）箇所 日光市〇〇〇地内

金額の訂正は無効とする。

3 入札金額 ￥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

- 1 用紙の大きさは、A 4 版縦とする。
- 2 入札書は封筒（定形 120 mm×235 mm）に工事費（業務委託費）内訳書とともに入れ封印し、表面に工事（業務委託）名、工事（委託）箇所、住所、商号又は名称、代表者の氏名を記載する。

例）

表面

入 札 用 封 筒	
工事（業務委託）名	<u>〇〇〇事業 道路〇〇工事</u>
工事（業務）箇所	<u>日光市〇〇〇地内</u>
指名通知書の入札日を記入すること。	
	令和〇〇年〇〇月〇〇日
住 所	日光市〇〇〇 〇〇番地
商号又は名称	株〇〇〇
代表者の氏名	代表取締役 〇〇 〇〇

裏面

印	代表者（代理人）の封印する。
---	----------------

- 3 随意契約に使用するときには、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める