対 応 可 能 印 刷 物 調 書

会社名　　〇〇〇印刷(有)

種　　類	規 格	自社対応可能印刷物			備 考
		自 社	一部外注	その他	
は が き		〇			
封　　筒		〇			
広 報 誌		〇			
単式帳票					
複写帳票					
ち ら し（カラー）	A4	〇			
〃	A3	〇			
ち ら し（白黒）	A4	〇			
〃	A3	〇			
パンフレット（カラー）	A4				
〃	A3				
パンフレット（白黒）	A4				
〃	A3				
冊 子 物（カラー）	A4	〇			
〃	A3	〇			
冊 子 物（白黒）	A4	〇			
〃	A3	〇			
ポ ス タ ー			〇		
書　　籍			〇		

・自社で作業対応可能な印刷物について、〇を記入してください。
・一部外注については、外注作業内容を備考欄に記入してください。
・その他のついては、サイズ、部数等により作業可能印刷物が異なる場合などあれば、備考欄とあわせ記入してください。