

# 記入例

印鑑は全て入札参加資格申請に使用した代表者印を使用すること。  
年間委任を受けている場合は、受任者の印を使用すること。

落札時の入札金額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額。

契約日の翌日を第1日目とし7日目以内。日曜日・祝日・年末年始は数えない。土曜日は受注者の営業日であれば数える。

## 日光市業務委託契約書

1 委託業務の名称	〇〇〇事業 〇〇〇〇業務委託	指名通知書・公告文・設計書と同一。	収入印紙 消印
2 委託箇所	日光市〇〇〇地内	西暦を括弧書き	・期限のあるものはその日。 ・期間(Δ日間)で定めるものは着手日を第1日目としΔ日目。
3 履行期間	着手 令和〇〇(〇〇〇〇)年〇〇月〇〇日 完成 令和〇〇(〇〇〇〇)年〇〇月〇〇日		
4 業務委託料	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇) [備考] ( ) の部分は、受注者が課税事業者である場合に記載する。	免税事業者である場合は「-」を記入する。	
5 契約保証金	¥ 免 除	「免除」と記入する。	

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。  
この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

契約年月日	令和〇〇(〇〇〇〇)年〇〇月〇〇日	西暦を括弧書きで併記。	契約日は、落札決定日(落札通知日)の翌日を第1日目とし7日目以内。土曜日・日曜日・祝日・年末年始は数えない。
発注者	住所 日光市今市本町1番地 氏名 日光市 市長 ○ ○ ○ ○ 印	袋とじ	
受注者	住所 日光市□□□町□□番地 商号又は名称 株□□□□□ 代表者の職氏名 代表取締役 □□□ □□□		印