

## 提 出 書 類 一 覧 表

### 3.物品の製造・販売等

番号	提出書類の名称	様式	所在地		備考
			市内	市外	
1	申請書	日光市	○	○	
2	営業品目一覧表		○	○	
3	営業経歴書		△	△	過去1年間の官公庁への納入実績がある場合には、その実績(過去1年間分)を記入してください。
4	印刷関係設備等状況調書・印刷機械写真		△	△	「印刷業種を希望する場合のみ」に提出してください。 日光市内業者:印刷機械(自社所有のもの)の写真是任意様式で提出してください。
5	対応可能印刷物調書		△	△	
6	市税の納付状況に関する確認の同意書		○	△	市外業者のうち、日光市に納税義務を有する場合は提出してください。
7	委任状(年間委任)		△/\\	△	「年間を通じて委任する場合」に提出してください。
8	市内営業所調査票・地図・写真		△/\\	△	年間を通じて日光市内の支店に委任する場合(準市内業者)は提出してください。
9	使用印鑑届		○	○	「入札及び見積りの参加、契約の締結に使用する印鑑」を押印し、提出してください。
10	誓約書		○	○	
11	登記簿関係(法人が申請する場合)(写)	発行機関	○	○	『現在事項(履歴事項)全部証明書(申請日前3ヶ月以内)』を提出してください。
12	身分証明書(個人が申請する場合)		○	○	『身分証明書(申請日前3ヶ月以内、本籍地の戸籍担当課にて発行)』を提出してください。
13	財務関係書類	任意	○	○	法人:『財務諸表』を提出してください。 個人:『決算書』あるいは『所得税申告書』及び『収支内訳書』を提出してください。
14	納税証明書[国税](写)	税務署	○	○	法人:『納税証明書(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)』 個人:『納税証明書(その3の2「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)』 申請日前3ヶ月以内のものを提出してください。納付すべき税額がない場合においても提出してください。

凡例	○	:必ず提出する書類
	△	:該当する場合のみ提出する書類
	△/\\	:提出が不要な書類