

対 応 可 能 印 刷 物 調 書

会社名 〇〇〇印刷(有)

種 類	規 格	自社対応可能印刷物			備 考
		自 社	一部外注	その他	
は が き		○			
封 筒		○			
広 報 誌		○			
単式帳票					
複写帳票					
ち ら し (カラー)	A4	○			
"	A3	○			
ち ら し (白黒)	A4	○			
"	A3	○			
パンフレット (カラー)	A4				
"	A3				
パンフレット (白黒)	A4				
"	A3				
冊 子 物 (カラー)	A4	○			
"	A3	○			
冊 子 物 (白黒)	A4	○			
"	A3	○			
ポ ス タ ー			○		
書 籍			○		

- ・自社で作業対応可能な印刷物について、○を記入してください。
- ・一部外注については、外注作業内容を備考欄に記入してください。
- ・その他のについては、サイズ、部数等により作業可能印刷物が異なる場合などあれば、備考欄とあわせ記入してください。