**郵便入札※記載例**

入　　　札　　　書

年　　月　　日

日光市長　　　　　　　様

住所　　　　　***〇〇番地***

商号又は名称　***〇〇商事（株）***

代表者の氏名　***代表取締役　〇〇　〇〇***

電話番号 ***○○○（○○○）○○○***

　　　　　　　　　　　　FAX番号　　　 ***○○○（○○○）○○○***

　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ ***○○○○○***

・「使用印鑑届」の届け出印で押印。

・「落札者決定通知書」等通知のため、連絡先(電話・FAX・メールアドレス)を記入してください。

　下記物品（工事、業務委託）の入札については、日光市財務規則、日光市郵便入札実施要領、設計書、図面、仕様書、現場等を熟覧のうえ、入札しました。

1,2は通知書のとおり記入

１　物品（工事、業務委託）名　　　***〇〇〇業務委託***

**１、２は通知書のとおり記入。**

**１、２は通知書のとおり記入。**

２　物品納入（工事、業務委託）箇所　　***日光市〇〇〇***

３　入札金額　　　　　　　　　￥　***〇,〇〇〇,〇〇〇円***

金額は**総額（税抜）**を記入。

入札書右下に「くじ番号」欄を設け、希望する任意の３桁の数字をご記入してください。記入されていない場合は「999」が割り当てられます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

くじ番号(※)

（※）３桁の数字を記入してください。

**※随意契約に使用するときは、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める。**

備考

１　用紙の大きさは、Ａ４版縦とする。

２　入札書はその内容が透視できない封筒**（定形120㎜×235㎜）**に物品（工事・業務委託）内訳書とともに入れ封印し、表面に物品（工事、業務委託）名、物品納入（工事、業務委託）箇所、住所、商号又は名称、代表者の氏名を記載する。

例）（※例：**一般書留**簡易書留より料金が割高です。）

封筒（表））

〒３２１－１２９２　日光市今市本町1番地

　　日光市役所　○○部　○○○課　○○係　行

**入　札　書　在　中**

物品（工事、業務委託）名

**通知書のとおり記入**

物品納入（工事、業務委託）箇所

入札日

　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

**書留**

　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

※「入札辞退届」提出の場合は、「入札書在中」を「**入札辞退届在中**」とする。

封筒（裏）※使用印鑑届の届け出印で封印する。

３　随意契約に使用するときは、「入札書」を「見積書」に、「入札」を「見積り」に改める。