様式第５号

手　持　ち　資　材 の　状　況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 規格・型式 | 単　位 | 設計数量 | 手持ち数量 | 対象工事での  使用予定量 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

備考）１手持ち資材の状況については、対象工事で使用予定の資材を記入し、その品質・企画を

　　　　保証する書面を添付する。

２資材保管状況写真等を添付する。

３仮設材等をリースする場合は、リース予定会社への注文書を添付する。