様式第３号（第４条関係）

郵便入札開札立会等委任状

年　　月　　日

日　光　市　長　　様

委任者

住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　㊞

１　物品（工事、業務委託）名

２　物品納入（工事、業務委託）箇所

私は、（住所）　　　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　　　㊞

を代理人と定め、上記の郵便入札の開札に立会い及び郵便入札に関する一切の権限を委任します。

【注意事項】

注１　郵便入札開札立会については、入札執行を行う事務担当課に、入札日の前日（休日、祝日の場合はその前の開庁日）の正午までにメール又はファクシミリで郵便入札開札立会申込書（様式第２号）を提出し、電話連絡すること。

注２　代理人の住所欄には、代理人の現住所を記入すること。

注３　代理人の印は浸透印不可とする。

注４　代理人確認のため、名刺等の提出を求めること。

様式第４号（第９条関係）

開札確認書

年　　月　　日

下記の入札の開札に立ち会い、開札が公正かつ適正に実施されたことを確認します。

１　物品（工事、業務委託）名

２　物品納入（工事、業務委託）箇所

　郵便による開札立会者

住　　　　所

商号又は名称

　　代表者の氏名

住　　　　所

商号又は名称

　　代表者の氏名

住　　　　所

商号又は名称

　　代表者の氏名

住　　　　所

商号又は名称

　　代表者の氏名

※立会人の人数により適時増減する。

※「郵便入札開札立会出席者名簿順」に記載する。

※市の職員が立会人となる場合、「住所」欄に日光市役所、「商号又は名称」欄に所属（部課係）名、「代表者の氏名」欄に職名及び氏名を記載する。