

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 日光市長

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人に定め、**給与支払報告書**の提出に関することを委任します。

(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

(自署する場合は押印省略可)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※提出の際、本人確認書類を提示してください。  
郵送の場合は、そのコピーを添付してください。

## 【添付書類の主な例】

- 委任者の個人番号確認書類(いずれか一つ)
  - ・個人番号カード又はそのコピー
  - ・個人番号通知カード(★)又はそのコピー
  - ・個人番号の記載がある住民票の写し又は住民票記載事項証明書又はそのコピー
- 代理人の身元確認書類(いずれか一つ)
  - ・個人番号カード
  - ・運転免許証
  - ・税理士証票

★「通知カード」は令和2年5月25日に廃止されていますが、通知カードに記載された氏名、住所などが住民票に記載されている内容と一致している場合に限り、引き続き番号確認書類として利用できます。