給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

※ 市町村処理欄	

令和　年　月　日 提出	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒	特別徴収義務者指定番号	
				宛名番号	
(宛先)　日光市長		フリガナ		担当者連絡先 所属	
		氏名又は名称		氏名	
		個人番号又は法人番号	←個人番号の場合は、左端を空欄とし右詰で記載	電話	内線（　　）

			(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
給与所得者	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	昭和・平成　年　月　日						
	個人番号							
	受給者番号							
	1月1日現在の住所			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□ 右から番号を記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社合併 7. 会社解散 8. 支払少額（普C） 9. 支払不定期（普D） 10. 事業専従者（普E 個人事業主のみ対象）	□ 右から番号を記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 □月分で納入（　月　日納期分） 3. 普通徴収（本人納付）
	異動後の住所		円	円	円			

1. 特別徴収継続の場合（新しい勤務先で記入してください）

新しい勤務先（特別徴収義務者）	特別徴収義務者指定番号	新規	法人番号		
	所在地	〒	担当者連絡先	所属	
	フリガナ			氏名	
	氏名又は名称			電話	内線（　　）

新しい勤務先では、月割額＿＿＿＿＿円を □月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入します。

受給者番号	
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	□ 右から番号を記入　1. 必要　2. 不要

2. 一括徴収の場合（1月1日から4月30日までの間に退職する場合は、一括徴収が原則です）

理由			徴収予定月日	徴収予定額（上記(ウ)と同額）
	□ 右から番号を記入	1. 異動が5月1日から12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が1月1日から4月30日までで、特別徴収継続の申出がないため	月　日	円

3. 普通徴収の場合

理由		
	□ 右から番号を記入	1. 異動が5月1日から12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため

<ご 注 意>

転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上欄の事項を記載し、新勤務先に送付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は前勤務先で記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。新勤務先では、「1.特別徴収継続の場合」の欄の事項を記載し、1月1日現在の住所地（課税地）の市町村長に送付してください。

【提出先】〒321―1292　日光市今市本町1番地　日光市役所 税務課 市民税係