

戸籍謄抄本等郵便請求書

記入例

日光市長あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※印は必ず記入してください。

請求者	※住所	〒 321-1292 栃木県日光市今市本町1番地		
	※氏名	日光太郎	※生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 24年3月18日
	※昼間連絡のつく電話番号(自宅・携帯・勤務先)		0288-22-1111	

必要な戸籍	※本籍	栃木県日光市今市本町1番地			
	ふりがな	にっこう いちろう	○筆頭者とは戸籍のはじめに書かれている人です。		
	※筆頭者	日光一郎	未婚の方…父又は母 既婚の方…夫又は妻で婚姻時に氏を名乗った方		
	ふりがな	にっこう はなこ	※生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 13年3月20日	
	※氏名	日光花子			
	※請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()			
	戸籍の種類	※()内は必要な方の氏名を記入してください。		必要通数	手数料
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)			通	1通 450円
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	※必要な方()の分		通	
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(除籍全部事項証明)			通	1通 750円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本			通		
<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し(全部・個人)	※必要な方()の分		通	1通 200円	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	※必要な方()の分		通		
<input type="checkbox"/> 独身証明書	※必要な方()の分		通		
<input type="checkbox"/> その他【	】を		通		

必要な住民票	※住所	日光市		
	ふりがな			
	※世帯主			
	ふりがな			
	※氏名	※生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	※請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()		
住民票の種類		必要通数	手数料	
<input type="checkbox"/> 全員写し	本籍の記載(必要・不要)・続柄の記載(必要・不要)		通	1通 200円
<input type="checkbox"/> 本人写し	本籍の記載(必要・不要)・続柄の記載(必要・不要)		通	

使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他()		
	※該当するものに☑のうえ、具体的に記入をしてください。		
	【記載例】	()の出生から死亡までの戸籍	通(セット)
	〇年〇月〇日に届出した婚姻の記載がある戸籍	通	
	()と()の関係がわかる戸籍	通	
<p>日光花子(母)の死亡による相続手続きのため、 母の出生から死亡までの戸籍を各3通ずつ請求します。</p>			

* 郵便請求に必要なもの

①この請求書

②手数料(郵便局で販売している定額小為替を必要金額分。現金や切手は不可。)

③返信用封筒(返信用封筒に切手を貼り、あなたの住所(返信先)を必ず記入してください。)

※送付先は請求者の住民登録地になります。

④本人確認書類の写し

下記のような書類のコピーを添付してください。(住所が変更になっている場合両面のコピーをお願いします。)

次のものは1点	運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(顔写真付)、 その他官公署が発行した写真付の身分証明書
次のものは2点	健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険者被保険者証、年金証書、年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし)・パスポート等

* 身分証明書・独身証明書は本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

それ以外の戸籍の証明は、直系以外の代理の方が申請する場合、委任状が必要です。

* 住民票は本人または同一世帯以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

(同じ住所で世帯を別にしている場合も委任状が必要になります。)

* ご本人以外の場合は関係を確認した上で送付しておりますので、恐れ入りますが請求者が本人と同じ戸籍に記載されていない時などは、関係の分かる資料(戸籍謄本等のコピー)を同封願います。

* 手数料は各市区町村によって異なる場合があります。事前にご確認をお願いします。

* 偽りその他不正手段により交付を受けたときは罰金に処せられます。

〒321-1292

栃木県日光市今市本町1番地

日光市役所 市民課

TEL 0288(21)5111