

給 水 装 置 工 事 承 認 願

年 月 日

日光市水道事業 様

下記の工事を別紙設計書のとおり施工したいので、承認願います。

			上 水	簡 水
申 込 者	住 所		電 話 番 号	
	フリガナ		種 別	一般住宅・店舗 工場・事務所・官公庁 その他 ()
	氏 名	印		
設 置 場 所				
工 事 の 種 類		新 設 ・ 増 設 ・ 改 造 ・ 撤 去		
メ ー タ ー 口 径		φ m/m		
工 事 着 工 予 定 日		年 月 日		
工 事 等 の 委 任	上記の給水工事に係わる一切の手續を委任します。 住 所 委 任 状 氏 名 印			備 考
	上記の場所における給水装置工事の一切を引き受けました。 住 所 受 任 者 (工事事業者) 氏 名 印 主任技術者 印			受 付
添 付 書 類		付近案内図・配管平面図・配管立面図・建築確認済証写し (新築) 住民票 (市外居住者) ・※承諾書 (別紙) ・その他 ()		

※ 申込者とは別に土地所有者等、利害関係者がいる場合は別紙書面の提出が必要です。

(注1) 次の欄は、記入しないでください。

上記申し込みに基づき審査の結果次のとおり決定いたしたい。				受 付 日	年 月 日
課 長	課 長 補 佐	主 幹	係	決 裁 日	年 月 日
				受 付 番 号	第 号
				設 計 審 査 員	
決 定 区 分		○許可する		○許可しない	
水道加入金	円	受領日	年 月 日	取扱者	
設計審査手数料	円	受領日	年 月 日	取扱者	
工事検査手数料	円	受領日	年 月 日	取扱者	

様式 2 号

給水装置工事(申請)箇所案内図

設置場所	
申請者氏名	

給水装置工事着工届

年 月 日

日光市水道事業 様

下記のとおり工事に着工いたしますのでお届けいたします。

申 込 者	住 所	電 話 種 別	一般住宅・店舗・事務所 官公庁・工場・ その他（ ）
	氏 名		
設 置 場 所	日光市		
施 工 者 (工 事 事 業 者)	住 所	TEL	
	氏 名	印	
着 工 年 月 日	年 月 日	備考	
竣 工 予 定 年 月 日	年 月 日		

(注) 1 工事に着工する日の5日前までに提出してください。

2 許可を受けましたら、納付通知書により加入金を前納してください。

様式4号

給水装置使用開始届

年 月 日

日光市水道事業 様

下記のとおりお届けいたします。

使用者	住所							
	フリガナ					TEL		
	氏名	Ⓜ						
所有者	住所							
	氏名					TEL		
設置場所								
料金納付方法	口座振替			一般納付				
巡回順路コード	— —							
使用者コード								
給水NO								
開始年月日	年 月 日							
メーター関係	口径		メーターNo		検満		開始時指針	
	上記のメーターを貸与されましたが、今後保管中、亡失、 き損の場合はその損害を弁償いたします。							

※ 太枠線内は、水道課にて記入

(注) ・口座振替を依頼される方は、市役所水道課、各支所、金融機関(郵便局を含む)に依頼書があります。

- ・届け出印鑑と通帳(カード)を持参のうえ手続きをしてください。
- ・なお、日光市内に支店のある金融機関であれば、どちらでも手続きができます。
- ・使用者欄には、工事期間中の水道料金の通知先を記入して下さい。

様式7号

給水装置工事竣工届

年 月 日

日光市水道事業 様

下記のとおり、工事が完了いたしましたのでお届けいたします。

申請者	住所		電話番号	
	フリガナ		職業	
	氏名	印		
設置場所				
施工者 (公認店)	住所	TEL		
	氏名	印		
竣工年月日		年 月 日		

(注) 工事が竣工した日から、5日以内にて提出してください。

決 裁	課長	課長補佐	主幹	係	検査

様式8号

給水装置工事（竣工）箇所案内図

設置場所	
申請者氏名	

給水装置工事（完成）平面図

設置場所						
申請者氏名						
工事の種類	新設・増設・改造・撤去	方 書				
工事事業者		竣工検査年月日	年 月 日	口径	メーター番号	検定年月日
				m/m	指針	/

(平 面 図)

使 用 材 料 内 訳					
品 目	形状・規格	数 量	品 目	形状・規格	数 量

様式10号

給水装置工事（完成）立面図

設置場所	
申請者氏名	
(立面図)	

様式11号

□水道

ご使用 [開始 ・ 休止 ・ 名義変更 ・ 廃止] 届

□下水道

年 月 日

これから、上・下水道をご使用になる場合は、本状と印かんをご持参のうえ、水道課までおいでください。

使用者コード	巡回コード
--------	-------

住所	方書
(フリガナ)	電話番号
氏名	

ご使用 [開始 ・ 休止 ・ 名変 ・ 廃止] する日	年 月 日	午前 午後	時頃
-------------------------------	-------	----------	----

料金お支払方法 (現金納付 ・ 口座振替) どちらかを○で囲んでください。

料金のお支払方法には、現金納付と口座振替があります。(集金はいたしません)
 口座振替をご希望の方は、通帳と通帳にお使いの印鑑をご持参ください。
 なお、口座振替のできる金融機関は市内の金融機関にかぎりまますのでご了承ください。

表示区分
0・1
現金納付の方で、水道ご使用場所とは違う住所に納入通知書など郵便物を送付する場合は、下記の欄に、郵送先の住所を記入してください。

(フリガナ)	(フリガナ)
住所	方書
(フリガナ)	電話番号
氏名	

用途	水道 家事用 ・ 営業用 ・ 団体用 ・ 湯屋用 ・ 公民館 ・ 臨時用	該当するものを○で囲んでください
下水道	一般用 ・ 湯屋用 ・ 臨時用	
汚水種類	水道水 ・ 水道水+井戸水 ・ 井戸水 ・ その他()	

構成人数	家族 人 ・ 同居人 人 計 人	排水設備番号	第 号
------	------------------	--------	-----

所有者	住所	
	(フリガナ)	
	氏名	印
電話番号		

前使用者

徴収区分 市施設 ・ 一般納付 ・ 口座振替 ・ 公民館 ・ 納付組合(納組コード) ・ 市外

口径	m/m	子メーターがあります	メーター処理	変更なし・取付・引止	名寄コード	
メーター番号		検定月日	年 月	指 針	m ³	

このメーターは、水道課の所有物ですので、ご使用中になくしたり、壊した場合は、その損害を弁償していただきますので十分注意してください。

処理日	
受付	

上記のとおり、日光市水道事業・簡易水道事業給水条例及び日光市下水道条例の規定により届けます。

日光市水道事業 日光市長 様

課長	係長	下水道マスター処理	水道マスター処理	現場担当者

給水装置工事のお願い

- 1 申請者が他市町村の場合は、代理人届を提出すること。
- 2 新設工事は建築工事確認届の写しを提出すること。
- 3 分水は本管のサイズ・管種を記入すること。
- 4 平・立面図作成は上が北方向で作成する。
- 5 2階に給水装置がある場合は、今まで通り2階の平・立面図を書くこと。
- 6 竣工図の時分水箇所はオフセットする。3点セットとする。
- 7 竣工図に本管（分水箇所）の土被り厚を記入すること。
GL－ _____ を記入
- 8 竣工写真はカラーコピーでも良い。（デジカメ使用でもよい。）
- 9 分水工事の写真は同じ方向から撮る。（始めから終わりまで）
- 10 竣工写真は建物一部とメーターボックスを入れて撮影する。
(位置関係がわかるように)
- 11 竣工図用紙の使用材料内訳書は、分水からメーターまでの部材を記入する。
- 12 竣工時のメーターボックス内は清掃をしてから引き渡す。
(検針しやすいように)
- 13 メーターは水平に取り付ける。
- 14 メーターボックスは水・泥水等が入らないように設置する。
(現状GLより少し上げて設置する。)